

NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

KIVONAT

a képviselő-testület 2026. március 31-én megtartott
rendes, nyílt képviselő-testületi készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Művelődési Ház intézményvezetői pályázat kiírása

*Nagymaros Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
57/2026. (III.31.) számú határozata*

Nagymaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet
Munkaviszony keretében

Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő – 2 évre
szóló vezetői megbízás, 40 óra, kötetlen, teljes munkaidő

Vezetői megbízás időtartama: 2026.06.01.- 2027.05.31.

Munkavégzés helye: 2626 Nagymaros, Fő tér 14.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény alapító okirat szerinti közművelődési, könyvtárosi – feladatait; feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, magas színvonalú szakmai munkájának irányítása, összehangolása, ellenőrzése, értékelése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az előírt pénzügyi-gazdasági feladatok felelősségteljes ellátása; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. A nemzeti kultúra, hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése. Helyi szintű rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.

Munkabér és juttatások: a munkabér megállapítására a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Pályázati feltételek:

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról **szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés**

A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább kétéves szakmai gyakorlatot szerzett

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Magyar állampolgárság

Cselekvőképesség

Büntetlen előélet

Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése

További elvárások:

A helyi gazdaság fejlesztésében a 'minőségi turizmus' szerepe felértékelődik V város fejlődéséhez szükséges források megteremtésében. Stratégiai cél a Városban eltöltött vendégéjszakák számának és a turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások felkínálására alkalmas helyi Vállalkozások bevételeinek a növekedése.

A Város vonzerejében a helyi minőségi kultúrának meghatározóbb szerep jut a jövőben. Az ehhez szükséges többlet források biztosítása egyrészt az intézmény racionálisabb gazdálkodásából következő ésszerű megtakarítások, másrészt külső (vállalkozói) forrás fokozottabb bevonása biztosítja, egyes kulturális rendezvények jövőbeni szervezésében.

A kulturált, létszámában a város nyugalmát fel nem zavaró, ahhoz alkalmazkodni képes idelátogatók a számukra felkínált minőségi programokon és szolgáltatásokon túl akkor érzik jól magukat városunkban, és 'viszik tovább a jó hírnevét' ha az itt élők is irányukban kedvesek, segítőkészek és viselkedésükben nem elutasítóak. Ennek fenntartásához változatlanul fontos a helyi közműveltség 'gondozásáért' vállalt szakmai felelősség és aktív cselekvőképesség a lakossági kulturális közszolgáltatások biztosításában, az intézményi Vezető részéről.

A Művelődési ház és Kultúrház Intézmény szerepe és tevékenységi köre a változásokhoz igazodik, a sikerességben az intézményi Vezető szerepe

A pályázat szakmai programját előzőek és a Könyvtár és Művelődési ház gazdálkodás racionalizálására kidolgozott 'Cselekvési terv -2025.szeptember-' csatolt anyag figyelembevételével kérjük kidolgozni.

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképesítés vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2 év

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

– felhasználói szintű számítógépes ismeretek (word, excel)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

– végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

– adatkezelési nyilatkozat

– fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

– szakmai program

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

– hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

– vezetői program (fejlesztési elképzelés)

– végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

– a államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja.

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn

– az 2 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata

– a legalább 2 év vezetői tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő – okmánnyal igazolt – nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat benyújtásának határideje: Minimum 30 nappal kerüljön meghirdetésre a pályázat megjelenésétől számítva.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak Nagymaros Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2626 Nagymaros, Fő tér 5.)
- személyesen: Nagymaros Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán történő benyújtással

Kérjük a borítékon (e-mailben a tárgy rovatban) feltüntetni: Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázat, iktatószám: H/...../2026.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információk Eöryné dr. Mezei Orsolya jegyzőtől igényelhetők a jegyzo@nagymaros.hu e-mail címen valamint a +36 30/.....telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázókat az önkormányzat Képviselő-testületének a bizottságai együttesen hallgatják meg és tesznek javaslatot a megbízásra vonatkozóan a Képviselő-testület részére. **A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.**

A pályázat elbírálásának határideje: A beadási határidőt követő 15 nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Nagymaros Város Önkormányzatának honlapja www.nagymaros.hu és hirdetőtáblája.

Határidő: folyamatos, képviselő-testületi döntés legkésőbb: a beadási határidőt követő 15 napon belül.

Felelős: polgármester

Végrehajtó: jegyző/ személyügyi ügyintéző

Petrovics László s.k.

polgármester

dr. Molnár-Fábián Ágnes s.k.

aljegyző

A kivonat hitelül:



dr. Molnár-Fábián Ágnes

aljegyző

