

MUNKATERV

2025-2026

NAGYMAROSI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2025. szeptember

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1.melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- • 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- • 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- • A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

A munkaterv értékelés elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- A Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Bölcsődei Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési Program
- Munkaköri leírások

1. Általános Intézményi adatok

1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI:

Intézmény neve: NAGYMAROSI NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15.
Telefonszáma: 27/594-055
E-mail címe: ovoda@nagymaros.hu
bolcsode@nagymaros.hu

Gesztenyevirág telephely: Nagymaros, Elsővölgy utca 2
Telefonszáma: 27/354-302

Cseresznyevirág telephely: Nagymaros, Dózsa György út 25.
Telefonszáma: 27/354-367

OM azonosító: 032908

1.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI HELYE

Székhely: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde
2626 Nagymaros
Magyar u. 15.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám óvoda: 50

Alapító okirat szerinti férőhelyszám bölcsőde: 14

Gesztenyevirág telephely:
2626 Nagymaros
Elsővölgy u. 2.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Cseresznyevirág telephely:
2626 Nagymaros
Dózsa György u. 25.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

Működő óvodai csoportok száma: 9

Bölcsődei csoportok száma: 1

2. MŰKÖDÉSI REND

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2025. szeptember 01.

Utolsó nap: 2026. augusztus 31.

Nyitva tartás:

Óvoda: Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

Bölcsőde: Hétfőtől- péntekig 6³⁰-17⁰⁰

Nyári nyitva tartása:

Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2025.12.22-23.	Vezető
2.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2026.04.07.	Vezető
3.	Szervezetfejlesztő tréning	2026.06.19.	Közalk.Tanács vez.

További két nap eseti felhasználásra kerülhet.

Továbbra is munkaszüneti nap: október 23., április 3. (nagypéntek), április 6. (húsvéthétfő), május 01., május 25. (pünkösdhétfő).

Áthelyezett munkanap: október 18., december 13., január 10., augusztus 08.

Áthelyezett pihenőnap: október 24., december 24., január 02., augusztus 21.

Az intézmény tervezett zárva tartása:

Az intézmény zárva tartásának meghatározása a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján történik.

Az általános iskolai télszünet idején az óvoda ellátás is szünetel.

Az intézmény téli zárásának tervezett időpontja

2025. december 29-től 2026. január 4-ig.

Első munkanap: január 5.

A 15/1998. NM rendelet alapján 2026.04.21-én a bölcsőde zárva tart.

Az intézmény nyári nyitvatartási rendje

2026. július 06.- július 31. ZÁRVA

ügyeleti beosztás:

2026. június 22 – július 03.

2026. augusztus 03.- augusztus 19.

Nyitás: 2026. augusztus 24.

Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb 2026. február 15.-ig értesítjük a szülőket a szokásos módon.

2.3. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK

Ssz.	Felelős	Esemény	Határidő
1.	nemzetiségi óvodapedagógus	Sváb feszt	2025.09.20.
2.	óvodapedagógus	Népmese napja	2025.09.30.
3.	Munkaközösségi vezetők	Alapítványi bál	2025.10.18.
4.	óvodapedagógus	2025.10.23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2025.10.22.
5.	óvodapedagógus	Apacuka koncert	2025.11.20.
6.	óvodapedagógus	Márton napi felvonulás	2025.11.07.
7.	óvodapedagógus	Mikulás	2025.12.05.
8.	Telephely vezetők	Adventi kézműveskedés	2025.12.12.
9.	óvodapedagógus	Karácsonyi vásár	2025.12.13.
10.	óvodapedagógus	Mindenki Karácsonya!	2025.12.21.
11.	óvodapedagógus	Farsang	2026.02.
12.	óvodapedagógus	Téltemetés	2026.02.17.
13.	óvodapedagógus	Március 15.	2026.03.13.
14.	óvodapedagógus	Víz világnapja	2026.03.23.
15.	óvodapedagógus	Vízszentelés	2026.04.01.
16.	óvodapedagógus	Föld napja	2026.04.22.
18.	óvodapedagógus	Pünkösöd	2026.05.26.
17.	telephely vezetők	Családi nap	2026.06.12.
19.	óvodapedagógus	Évzáró, Anyák napja	2026.05.15-ig
20.	óvodapedagógus	Ballagás	2026.06.15-ig

2.4. A GYERMEKEK FOGADÁSA:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermeket is felveszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó intézmény, az idei évben több SNI, BTM, magatartási, illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott közzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni. Az évközben történő beiratkozás esetén a gyermek azon a telephelyen kap ellátást, ahol az optimális csoportlétszámba még felvehető.

Az új gyermekek szüleinek tartandó szülői értekezlet	
Felelős:	Igazgató, óvodapedagógus
Határidő:	2026.06.15.
Téma:	Házirend ismertetése, helyi szokások ismertetése felkészülés az óvodai mindennapokra

A bölcsődei beiratkozás óvodai beiratkozással egyidőben történik. A felvételi határozatok a férőhely függvényében kerülnek kiküldésre. A szülő kötelessége a bölcsődei ellátás igénybevétele előtt augusztus 15-ig mindkét szülő munkáltatói igazolását benyújtani. Azt követően kerülhet sor az Együttműködési megállapodás megkötésére és az ellátás igénybevételére.

A beszoktatás kéthetes periódusokban valósul meg.

2.5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI:

Téma	Felelős	Részvevők	Határidő
2025/2026-os nevelési év évnnyitó értekezlete	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2025.08.28.
Tűz és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körre kiterjedően	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2025. november
Évnnyitó csoportos szülői értekezletek	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus Szülők	2025.09.19-ig
Óvodai bál megbeszélés	Alapítványi elnök	Alapítványi tagok Kibővített vezetőség SZMK	2025. 09. 30.
Iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélés	Óvodapedagógus	Nagycsoportos szülők	2025. október
Egyeztetés a programokról, játékonysági vásár feladatainak megbeszélése	Igazgatóhelyettes	Kibővített vezetőség SZMK	2025. november
Nevelőtestületi belső továbbképzés	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2025.12.22-23.
Családi nap	Igazgatóhelyettes	Alkalmazotti közösség	2024.március
Beiratkozott gyermekek elosztása	Igazgató	Vezetőség	2026. április
Beszámolók, értékelések megbeszélése, tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése, egyéb aktualitások	Igazgatóhelyettes	Alkalmazotti közösség	2026.04.07.
Gyermeknap megszervezése	Igazgatóhelyettes	Kibővített vezetőség Alapítvány kuratóriumi tagok	2026. május 11.
Tanévzáró értekezlet	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2026.06.15.
Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2026.08.24.

Szabadságolási terv:

- a nyári tervezett szabadságok ütemterve, és leadási határideje: 2026. április 15.

Felelős: Igazgatóhelyettes

a szabadság nyilvántartást nyomtatványokat az óvodatitkár kezeli, a kivett napokat a munkaügy felé továbbítja.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

3.1. A CSOPORTOK STATISZTIKAI ADATAI

- 1. Óvodai csoportok száma összesen 9
vegyes csoport száma 9
- 2. Bölcsődei csoportok száma: 1

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

	01.okt	sni	btmn	év végi várható létszám	csoportban dolgozó munkatársak
Magyar	Heterogén csoport				
virág	23	0	4	23	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő
napocska	21	0	3	21	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő Gyógypedagógus asszisztens: 1 fő
tényleges	44	0	7	44	
számított	44				
Gesztenye- virág	Heterogén csoport				
napraforgó	21	0	4	21	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő
pitypang	22	0	2	22	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő
pipacs	21	0	0	23	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő
ibolya	19	1	0	19	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő Gyógypedagógus asszisztens: 1 fő
tényleges	83	1	6	85	
számított	84				
Csereaszny- virág	Heterogén csoport				
pillangó	18	0	0	19	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő
süni	18	0	0	18	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő

katica	16	0	0	17	Óvodapedagógus: 1 fő Dajka: 1 fő Gyógypedagógus asszisztens: 1 fő
tényleges	52	0	0	54	
számított	52				
óvi összes tényleges	179	1	13	180	

Bölcsőde					
teknős	12	0	0	12	Kisgyermeknevelő: 2 fő Dajka: 1 fő

Óvodai férőhelyeink száma:

Maximális férőhely: 250 fő

Bölcsődei férőhelyeink száma:

Maximális férőhely: 13 fő

3.2. HUMÁNERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2025/2026-os nevelési évben 9 csoportban 18 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken. Az elmúlt években több óvodapedagógus kolléganő is a nyugdíjazás mellett döntött. Az idei évtől több kolléga is visszajött tartós távollét után. Intézményünkben a pályakezdő pedagógusok mentorálása, a gyakornokok lelkiismeretes felkészítése továbbra is fontos feladat.

Alkalmazottak száma: 36,5 fő

- 1 Igazgató
- 18 óvodapedagógus (9 nemzetiségi)
- 3 pedagógiai asszisztens
- 9 dajka
- 1 óvodatitkár 8 órában
- pszichológus/gyógypedagógus (heti 10 órában megbízással)
- kisgyermekgondozó felsőfokú
- kisgyermekgondozó középfokú
- bölcsődei dajka
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 fizikai kisegítő 4 órában / megváltozott munkaképességű

Az optimális működési feltételek biztosításához igyekszünk igazítani a változó személyi feltételeket.

Az óvodán belüli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására az intézmény megbízási szerződést köt pszichológiai, logopédiai és gyógypedagógiai feladatellátásra a gyermek szakvéleményében előírtaknak megfelelően.

Idén szeptember elsejétől az SNI státuszt kapott gyermekek fejlesztésére megbízási szerződést kötünk 6000 Ft/óra összegért:

3 óra Logopédiai fejlesztés

3.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A tárgyi környezet meghatározó szereppel bír a gyermek fejlődésében, rendelkezni kell az intézménynek a programnak megfelelő tárgyi feltételekkel.

Intézményünk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat, felújításukat az anyagi lehetőségek függvényében, ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítjuk.

Az épületek folyamatos karbantartást igényelnek, állagmegóvásáról a fenntartó önkormányzat a lehetőségekhez mérten gondoskodik. A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk. Az intézmény épületeiben 10 csoportszoba található, ezek tágasak, világosak, minden tekintetben megfelelnek az előírásoknak, jól felszereltek, a rendeltetésnek megfelelnek. Az intézmény helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges biztonságos környezetet. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számunkra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el. Az intézmény feltételrendszere befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítottunk ki, mely jó alapot ad az intézmény nevelőmunkájához. Minden intézményben folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a karbantartó és a Hivatal munkatársai végzik.

A gyermek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

4. MUNKAREND, MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra (ez a munkaköri plusz feladat ellátás mértékétől változhat), plusz heti 8 óra felkészülési idő.

Munkarendjük napi váltásban történik, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A munkarendi beosztásokat az Igazgatóhelyettes készíti el és az Igazgató hagyja jóvá. A beosztástól való eltérésre csak a vezető előzetes engedélyével van lehetőség. A munkaidő vezetése minden dolgozónak kötelező (jelenléti ív) a havi nyilvántartásért az SZMSZ-be előírtak felelősek. (érkezés, távozás, távollétek)

Az Igazgató heti kötelező óraszama 10, amelyet az Elsővölgyi, Gesztenyevirág telephelyen teljesít, az Igazgató helyettes heti óraszama a csoportban 24 óra. A fennmaradó óraszámban a vezetők a székhelyen, illetve az Elsővölgyi és Dózsa György utcai telephelyen látnak el vezetői feladatokat.

A bölcsődei kisgyermeknevelők csoportban letöltendő munkaideje 7 óra, adminisztráció 1 óra.

4.1. ÓVODAPEDAGÓGUSI HIÁNYZÁSOK HELYETTESÍTÉSI RENDJE:

A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.

Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munkavégzését.

Tartós hiányzás esetén a helyettesítés, az óvodai egységeink között is elrendelhető.

Csoportösszevonás csak az Igazgató engedélyével történhet.

Pedagógiai asszisztens: Heti munkaideje 40 óra.

Óvodai titkár: Heti munkaideje 40 óra.

Dajka: Munkaidő heti 40 óra, napi 8 óra

Fűtő, karbantartó: Heti munkaideje 40 óra, napi 8 óra

Kisegítő: Heti munkaideje 20 óra, napi 4 óra

4.2. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK

Gyermekvédelem	3 fő óvodapedagógus (telephelyenként 1 fő)
Leltár felelős	3 fő óvodapedagógus (telephelyenként 1 fő)
Gyermekprogram szervezése	2 fő óvodapedagógus
Tisztítószer, selejtezés	3 fő dajka
Információ/tájékoztatás/ pályázat figyelés	igazgató
Szülői szervezeti kapcsolattartó	1 fő óvodapedagógus
Tűzvédelmi – Munkavédelmi felelős	külsős megbízott
Egyéni fejlesztés	Fejlesztőpedagógusok: 3 fő Dráma pedagógus: 1 fő Német nemzetiségi táncoktató: 1 fő Így tedd rá! módszer: 1 fő Népi játékok oktató: 1 fő Néptánc oktató: 1 fő
Faliújság	csoportvezető óvodapedagógus
HACCP dokumentum vezetése	3 fő dajka
Havi statisztika, jelenléti ívek	igazgató- helyettes 2 fő telephely vezető
TÉR közreműködő	igazgató- helyettes 2 fő telephely vezető

4.3. AZ ÓVODÁN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS

Vezetői értekezletek:

Minden hónap első hétfőn 13.30 órakor, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Vezetőség: Megfogalmazzák a célokat, a munkaterv végrehajtását ellenőrzik a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Igazgató
Igazgatóhelyettes
Telephely vezető 2 fő

Kibővített vezetőség:

Tagjai: Vezetőség
Munkaközösség vezetők

Megbeszélések időpontja: negyedévente, illetve szükség szerint

5. MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet (08.28.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Intézményi beiskolázások	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés
Október	Munkaközösségi megbeszélés SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámoló elkészítése	Aradi vértanúk napja október 4.- Állatok világnapja Alapítványi Bál (10.18.)
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás Költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ütemezése	Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés SZMK megbeszélés Szülő értekezlet a nagycsoportosoknak Leltár	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár (12.13.)
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Magyar kultúra napja január 22.
Február	KIR adatok ellenőrzése Pedagógusok	Farsangi mulatság
Március	Pedagógus ellenőrzések A beiskolázási terv elkészítése	Március 15. március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai, bölcsődei beiratkozás	Húsvét A Költészet Napja április 11.
Május	Munkaközösségi beszámolók	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyák napja megtartása Pünkösöd
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Családi Nap Ballagás Pedagógus Nap
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

6. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

6.1. PEDAGÓGUSI MUNKÁHOZ TARTOZÓ ADMINISZTRÁCIÓ

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves Munkatervvel, a Pedagógia Programmal, SZMSZ-szel és házirenddel.

Ebben a nevelési évben a törvényes működés érdekében hangsúlyt fektetnek a hatályos jogszabályok, rendeletek előírásainak betartására, valamint nyomon követésére a dokumentációkban. Az idei évtől az elektronikus naplővezetésre lesz lehetőség, melyet az KRÉTA rendszerben valósítunk meg. A tavalyi évben szerzett tapasztalatokkal bővítve, került a naplóformátum feltöltésre. Ezáltal gördülékenyebb és ellenőrizhetőbb válik a napló vezetés, a szülőkkel történő kapcsolattartás. A TÉR rendszer is az előző év tapasztalatai alapján folyamatosan év közben is kontroll alatt kerül feltöltésre.

6.2. PEDAGÓGIAI MUNKA ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőséget a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőséget az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja. Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve. A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott mozgásfejlesztő programmal.

Szeptembertől az óvodapedagógusok megszervezik és elvégzik a nagycsoportos gyermekek készség és képesség szűrését Szükség esetén más életkorú gyermekek esetén is. A szűrésekre, és a szakszolgálati szakértői véleményekre támaszkodva megszervezzük a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztést, egyéni és kiscsoportos formában, a pedagógusok végzettségére építve. Minden telephelyen rendelkezésre áll erre alkalmas helyiség, szoba, kivéve a székelyen.

1. A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról előírja: „A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.” Az iskolára felkészítés eddig is és továbbra is kiemelt feladatunk. Emellett fontosnak tartjuk, hogy az óvodai nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az óvodai nevelés a gyermekek teljes személyiségének kibontakozására, a készségeik és képességeik fejlesztésére irányul, beleértve a szociális készségek és a konfliktuskezelési képességek kialakulását is.

A mozgásfejlesztéssel az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve, hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. (Alapozó torna a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve)

Nevelőmunkánkban az idei év kiemelt feladata a gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztés, tanulás biztosítása:

éptest- ép lélek – Dr. Tótszöllősné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában, Mozgásfejlesztés szabadon

Terem-udvar

- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- mindennapos testedzés – testnevelési játékokkal
- a játszóudvar mozgáslehetőségeinek maximális kihasználása, minél több játéktevékenység szervezése a szabad levegőn
- pozitív személyiségjegyek megerősítése
- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása, az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztás
- nagycsoportosoknak heti 2x sport foglalkozás megszervezése
- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógusok segítségével
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyományok felelevenítése és beépítése a mindennapi munkánkba
- a munkaközösségek aktivizálása és a „jó gyakorlat” átadása hospitálásokkal – tehetségműhelyek megalakítása
- szülőkkel való kommunikáció eredményességének javítása, közös programok, fogadó órák szervezése

6.3. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

Tehetséggondozás – Tehetséggondozó műhelyek kialakítása- az óvodáskorú gyermekek tehetséggondozását segítő gazdagító, dúsító program kidolgozása. „Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak a kibontakoztatását kell segíteni.” (Maria Montessori)

A tehetség a legritkább esetben tud önmagától utat törni, fejlődni, ehhez kell, hogy a szülő, a pedagógus felismerje ezt, megadja a gyorsabb haladáshoz, az intenzívebb fejlődéshez szükséges többletsegítséget. Szeretnénk bevezetni a „Tehetségút” programot, illetve szeretnénk a tehetséggondozásra minél nagyobb hangsúlyt fektetni. Nevelőtestületünk minden tagja elfogadja azt az alaptételt, hogy: „minden gyermek tehetséges valamiben!” A 2025/2026-os nevelési évben az egyik legfontosabb célkitűzésünk a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Feladataink:

- Felismerni a gyermekekben rejlő adottságokat, képességeket.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- Segíteni őket a különböző helyzetekben.
- Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket
- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése.
- Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása

- Sokféle tevékenység felkínálása, ezzel segítve a gyermekeket érdeklődési irányaik megismerésében
- Egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés
- A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
- A szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében
- Segítségadás a szülőknek, a gyermeknek megfelelő iskola kiválasztásában
- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel.

A tehetségsegítés tartalma:

A sikeres tehetséggondozási gyakorlatok egyszerre alkalmazzák az integráló és az elkülönítő elemeket, s a fejlesztést kiterjesztik minden gyerekre, ezért óvodánkban a tehetségcsírák egyéni tehetséggondozása két módon valósítjuk meg:

- a gyerekek csoportszobájában, a mindennapi tevékenységekbe ágyazottan (3-4-5 éves gyerekek),
- tehetségműhelyekben (6-7 éves gyerekek).

Az óvodapedagógusok által felkínált gazdagító, dúsító foglalkozásokon vehetnek részt a tehetségígéretes gyermekek. Az átlagosat meghaladó értelmi fejlettséggel, alkotóképességgel és motivációval rendelkező tehetségcsírákat, játékos tevékenységeken keresztül, differenciáló, kiscsoportos foglalkozásokon fejlesztjük, ahol széleskörű érdeklődési területüket kielégítjük, illetve tovább bővítjük. A gazdagító, dúsító műhelyekbe az 5-6-7 éves gyerekek járnak. Az egyéni odafigyelés csak akkor valósítható meg, ha a csoportok kis létszámúak, ez minimum 6, maximum 16 főt jelent. A gyerekeket több óvodai csoportból válogatjuk össze. A nevelési év során heti egy alkalommal történik a tehetségígéretes gyerekek gondozása.

6.4. PEDAGÓGIAI ELVEK

- fizikai környezettel való harmonikus kapcsolat, kísérletek bevezetése a víz-levegő projekteken
- szociális és érzelmi tanulás támogatása, segítése
- impulzuskontroll és önszabályozás erősítése egyénileg és csoporton belül
- pozitív megerősítés használata
- gyermekek erősségeinek kiemelése
- szülők hatékonyabb bevonása az óvodai életbe, családi programok szervezése

Óvoda plusz szolgáltatásai

- egyéni/ kiscsoportos alkalmak gyermekek számára (gyógypedagógiai foglalkozások gyerekeknek)
- egyéni konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal
- iskolaelőkészítő foglalkozás nagycsoportos gyermekek számára, tehetséggondozás fókusszal /október – június/

6.5. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI OPERATÍV TERVEK

Az előző nevelési évben elvégzett feladatok összegzése eredményeként megfogalmazódtak a célok elérését támogató, megvalósítandó feladataink a 2025/2026-os nevelési évre:

Tavalyi értékelés eredményeire alapozva feladataink a pedagógiai szakmai munka fejlesztése érdekében:

- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között (pedagógiai pszichológiai munkacsoport) (Igazgató rendszeresített szakmai látogatásai és szakmai konzultáció az adott csoport pedagógusaival.
- az oviKRÉTA használata, elektronikus napló vezetése – tapasztalatok, hiányosságok -minden hónap végén ellenőrzés
- a bölcsőde dokumentumainak kidolgozása, feltételek megteremtése

Feladatunk az intézményi kapcsolatok erősítésében:

- Aktívabb kapcsolat építése az óvodai Szülői Szervezettel. Szülőcsoport tartása.
- Honlap folyamatos frissítése
- Szakkörkínálat bővítése – tehetséggondozás
- Kapcsolat kialakítása a Nagymaros FC-vel a „Bözsik-torna” lehetőségeinek kiaknázására.
- Karácsony, évvégi közös program – telephelyenként és egységesen.

Feladatunk eszköz bővítéssel kapcsolatosan:

- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében – pályázatok figyelése, óvodai alapítványon keresztül, a bál bevételével
- HEP pályázatnak köszönhetően fejlesztőeszközök beszerzése
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök felmérése, bővítése alapítvány segítségével
- az Gesztenyevirág telephely – kültéri csoportszoba pályázása a környezetismereti tevékenységek bővítésére
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése – pályázat / A Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” – „A bolygónk jövője rajtunk múlik”
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
 - egy ösztönző-motiváló-jutalmazó rendszer kidolgozása – élményprogram
 - intézményi szervezeti egység további erősítése – átszervezés, közös programok, jobb belső kommunikáció (panaszkezelés – nem módszerolás)
 - szakmai továbbképzések szervezése, támogatása

6.6. TOVÁBBKÉPZÉS

Pedagógusaink egy nevelési évre szóló „Továbbképzési program”-unkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

S.szám	Telephely	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Megnevezés	Jelleg	Díj
		Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége			
1	Gesztenye	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026	2025/2026	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	ingyenes
2	Gesztenye	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026	2025/2026	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	Tartalmi megújító képzés	ingyenes
3	Gesztenye	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026	2025/2026	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés	ingyenes
4	Székhely	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026	2025/2026	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-	Tartalmi megújító	ingyenes

						iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	képzés	
5	Gesztenye	1 fő	óvodapedagógus	2025/2026	2025/2026	Erdőpedagógia az óvodában	Választható képzés	Fizetős

6.7. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként megjelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az oviKRÉTA rendszer.

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg.

[xx1] megjegyzést írt:

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében. A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az igazgató és az igazgatóhelyettesek személyre szabott teljesítménycéljait egyeztetés után a fenntartó határozza meg. A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen határozta meg, illetve hagyta jóvá.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún. monitoring üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában:

- megelőző hozzáállás,

- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás,
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilván tartása, az érvényesség nyomon követése
- jelzési kötelezettség a Család és Gyermejkölési Központ
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel
- szükség szerinti családlátogatás

Gyermekevédelmi felelősök:
minden telephelyen 1 fő

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

FENNTARTÓ

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk. A városüzemeltetéssel együttműködve tervezzük és megvalósítjuk az intézmény épületének, udvarának műszaki feltételeinek biztosítását, karbantartását. A gazdasági csoporttal kooperálva tervezzük meg intézményi költségvetésünket és törekszünk a gazdaságos működésre az év folyamán.

Család

Igyekszünk egyéni beszélgetések fogadóórát biztosítani a szülők kérésére. Törekszünk a nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra. Közös rendezvények megszervezésére a szülők aktív közreműködésével (adventi vásár, alapítványi bál, közös rendezvények, családi nap). Előadásokat, fórumokat szervezünk igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülőket tájékoztatjuk programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK-t segítjük, igyekszünk jól együttműködni. Az óvodai alapítvány szerepét kihangsúlyozzuk, támogatási lehetőségeket ismertetjük.

A közös családi nap tapasztalatai alapján törekszünk hasonló felépítésű programok szervezésében.

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő első tanító néni jönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola épít véleményünkre.

PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZOBI KIRENDELTSÉGE

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést, valamint egyéni és csoportos fejlesztéseket. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

EGYHÁZAK

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és az időt a hitoktatás számára. (katolikus és református)

EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREK:

- **Védőnők**

Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermekorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk vele a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat időpontját egyeztetjük vele. Beszélgetés a szájhygiénia és fogápolás fontosságáról a gyerekekkel az óvodában, és a nagyobbakkal a rendelőlátogatás kapcsán. Sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok mindenévben probléma nélkül valósulnak meg.

MOSOLY CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

MÁTYÁS KIRÁLY ÉTKEZDE

A gyermekek ételmezését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent.

MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról. Szorosan együttműködünk a pályázatoknál egymásra építünk, és a legjobb megoldást valósítjuk meg.

Az olvasás megszerettetése érdekében a nagycsoportosoknak könyvtárlátogatást szervezünk.

9. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2025-2026-OS NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok	folyamatos
Pedagógus jelentkeztetés minősítési eljárásra	április
Az óvodai csoportnaplók elkészítése	augusztus
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekezlet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
HACCP éves élelmiszerbiztonsági oktatás Munkavédelmi oktatás	november-december
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvodapedagógusi megbeszélések tartása	alkalmanként
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (10.01-12.31.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos
Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése, valamint a bölcsődei gondozónők ellenőrzése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések Igazgatóival	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai és bölcsődei beíratás	áprilisban

10. A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a tanügyigazgatási, pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése, a szervezeti humán erőforrás optimális egyensúlyának fenntartása, illetve munkavédelmi és munkafegyelmi előírások betartása

TERÜLET	MÓDSZER
Tervező munka	Dokumentum elemzés
Szakmai tevékenység a gyakorlatban Egyéni képességek fejlesztése Tehetségek kibontakoztatása	Csoportlátogatás, megfigyelés, elemzés
Fejlesztési mutatók-visszamaradók egyéni fejlesztése	Statisztika, vizsgálatok, megfigyelések, beiskolázási arány, neveltségi szint
Kiemelt célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	Visszajelzések, saját tapasztalatok (szülők-, gyermekek-, kollégák, iskola, stb.)
Külső kapcsolatok alakítása, működtetése	Megfigyelés, tapasztalatcsere
Adminisztrációs tevékenység	Dokumentumok vizsgálata
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer kialakítása	Dokumentumok áttekintése, megbeszélés, értékelés

A rendszer célja:

- Az intézményi céljaink eredményes megvalósítása
- Az emberi erőforrással való optimális gazdálkodás
- A kommunikáció-információ áramlás minőségi bonyolítása
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása

A korrekt és rendszeres ellenőrzési –értékelési gyakorlattal növelni kívánom:

- A szakszerű, szabályszerű munkavégzést
- Az eredményességet, sikerességet
- A megfelelő feladat elosztást
- Az elégedettség érzést

A folyamatos ellenőrzés területei:

- Óvodai dajka tevékenysége a csoportban
- Higiéniai szabályok betartása
- Munkafegyelem
- Csoport légköre
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- Baleset és tűzvédelmi előírások betartása
- Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége-hatékonyága
- Ügyiratkezelés, adatvédelem

Tisztasági ellenőrzés

Tisztasági ellenőrzést heti rendszerességgel tartunk. A tapasztalatok megbeszélése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai megbeszélést tartunk. A napi, alkalmankénti takarításról az adott helyiségben függesztett lapon (takarítási napló) bejegyzés történik.

A tisztasági ellenőrzést végzi: 2 fő telephely vezető
igazgatóhelyettes

11. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Dátum	Felelős
Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2025. szeptember 30.	Igazgatóhelyettes
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2025. szeptember	Igazgató
Beszoktatás (kiscsoport, bölcsőde)	2025. szeptember	Igazgató
A pedagógus életpálya modellben minősítési eljárás előirányzott kollegák ellenőrzése, támogatása, felkészítése	2025. októbertől	Igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők Mentor
A belső ellenőrzési tervben megvalósultak elemzése és kiértékelése	2026. április 07.	Kibővített vezetőség
Bölcsődei dokumentumok ellenőrzése	havonta	Igazgató
Óvodapedagógusok ellenőrzése	évente kétszer	Igazgató Igazgatóhelyettes
Gyógypedagógus ellenőrzése	évente kétszer	Igazgató Igazgatóhelyettes
TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése	folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes Telephelyvezetők
oviKréta naprakész vezetése	havonta	Igazgató Igazgatóhelyettes Telephelyvezetők
Ünnepekre készülődés a csoportokban	folyamatos	Igazgató Igazgatóhelyettes Telephelyvezetők
Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	december/április	Igazgató Igazgatóhelyettes Telephelyvezetők
Évzáró, ballagás	május-június	Igazgató

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A 2025/2026. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 28-án nyilvános szavazással egyhangúan elfogadta.

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az intézmény dohányzásmentes terület. Az intézmény minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére, elkerülésére vonatkozó szokásokat szabályokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkatervet a nevelőtestület véleményezte az abban foglaltakkal egyetért.
A nevelési évre meghatározott feladatok mindenki számára nézve kötelezőek és azok számon kérhetők.

Igazgató:

.....
Hetényi Andrea

Nevelőtestület elfogadta:

.....
Óvodapedagógus

Fenntartó az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett:

.....

Szülői szervezet megismerte, véleményezte:

.....
Szülői Szervezet