

Bölcsődei Házirend

A bölcsőde célja, hogy biztonságos, szeretetteljes és támogató környezetet biztosítson a gyermekek számára, miközben szoros együttműködést ápol a szülőkkel. Ezen házirend célja, hogy biztosítsa a mindennapi működés gördülékeny és zökkenőmentes lebonyolítását. Bölcsődénk egész napos nevelést, sokoldalú fejlesztést biztosít, 20 hetes kortól, 3 éves korú gyermekek számára.

Egy csoportszobánk hangulatos, családias, 13 fő gyermek befogadásra alkalmas. A gyermekek gondozását és nevelését tapasztalt kisgyermeknevelők végzik, gyermekorvos, védőnő közreműködésével.

Általános információk a bölcsődéről:

Bölcsődénk neve és címe: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

E-mail címe: bolcsode@nagymaros.hu

Szakmai vezető: Jetzin-Buda Barbara

Elérhetősége: 06-27-594-055

Igazgató: Hetényi Andrea

Elérhetősége: 06-27-354-302

Bölcsőde orvosa:

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsőde nyitva tartása

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig.

A nyári és a téli takarítási szünet időpontja: az óvoda zárva tartásához igazodva, a szülői igények figyelembevételével a fenntartó engedélyezi, melyről legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatást adunk.

A napi nyitva tartás: 6.30-17.00

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A bölcsődénkben hétfőtől péntekig naponta 6.30-tól 8.30-ig óráig fogadjuk az érkező kisgyermeket. Ha a szülő ebben az időben nem érkezik meg gyermekével, kérjük, hogy 8:30 - 8:50 között ne zavarja a reggeliztetést, inkább előtte vagy utána érkezzen a csoportba!
- Ha a szülő gyermekéért ebéd után érkezik, kérjük, hogy 11.30-12.00-ig ne zavarják az ebédeltetést!
- A gyermekek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, hogy 14.45 és 15.15 óra között a zavartalan étkezés biztosítása miatt ne jöjjön gyermekéért!
- A gyermek hazavitelére délután 17.00 óráig van lehetőség.
- Amennyiben a gyermekéért a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy a szülő által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek ruházata a bölcsődében

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolja a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk!
- A kisgyermek öltözetét a szülők biztosítják. Továbbá biztosítják a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát, valamint - amennyiben használnak - nedves törölkendőt, krémet.
- A fülbevaló, nyaklánc, karkötő használata balesetveszélyes, felelősséget nem tudunk vállalni érte. Az ékszer ebben az életkorban különösen veszélyes, ezért kérjük a mellőzését!

A gyermek étkezése a bölcsődében

- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése a bölcsőde feladata.
- A heti étlapot a szülők a folyosón megtekinthetik.
- Az otthonról behozott más élelmiszer fogyasztása (pl. keksz, csokoládé, túró rudi stb.) a folyosón - a járófelület tisztántartása érdekében - nem megengedett, valamint az ilyen jellegű étel fogyasztása zavarhatja a többi gyermeket.
- A csoportszobán kívül étel és italfogyasztása nem megengedett.

Étkezések ideje

Reggeli:	8.30-8.50
Tízórai:	10.00-10.15
Ebéd:	11.30-12.00
Uzsonna:	14.45-15.15

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok

- Egy éves kortól 3 éves korú gyerekek rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. Az orvos javaslatait a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani!
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményének másolatát kérjük leadni. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, melyről célszerű nyilatkoztatni a szülőt. A szülőknek írásban (a családi füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit! A gyermek bölcsődében észlelt betegsége esetén a kisgyermeknevelő jelzőlapon rögzíti a betegség tüneteit, ezen jelzőlapon a szülő aláírásával igazolja, hogy a tájékoztatást megkapta.
- Ha gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődei kisgyermeknevelővel, az étkezés lemondását jelezze 9 óráig a MenzaPure programban.
- Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek a közösségbe.
- Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és a szülő nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 2 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük.
- A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról is kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen étkezési térítési díjat fizetni.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejáratot becsukni!
- A bölcsőde egész területén és a bejáratától 5 m-es távolságban tilos a dohányzás!

Együttműködés a szülőkkel

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükségünk van a szülővel való valódi együttműködésre.
- A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülő számára, hogy aktív részese legyen gyermeke közösségi életének.
- A bölcsőde szakmai programját, házirendjét megismerje, tájékoztatást kapjon az abban

foglaltakról, melyet a honlapon is meg tud tekinteni.

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, a családi füzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadóórara, e-mailen, zárt messenger csoportban történő információ átadásra. Fontos minden olyan gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életet befolyásoló változásról gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor az igazgatótól kérhetnek tájékoztatást.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
- Kérjük, hogy látogatása időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztesse!
- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínül.
- Kérjük, tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait!
- A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítse gyermekében.

A gyermek joga a bölcsődében

- Biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- A bölcsőde életrendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen.
- A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát tiszteletben tartásuk.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakértői bizottság ellátását igénybe vegye.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozhat másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

- Kérjük, hogy az étkezési térítési és gondozási díjat minden hónapban az elkészült számla alapján, csekken vagy átutalással rendezzék!
- Az étkezési térítési díjat az igényelt étkezések után, a gondozási díjat a bölcsődei nyitvatartás minden napjára kell fizetni. A gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, - amennyiben azt a törvényes képviselő legkésőbb a hiányzást megelőző munkanap 9 óráig bejelentette - a törvényes képviselő a hiányzási napokkal csökkentett étkezési térítési díj fizetésére kötelezett. A bölcsődei intézményi térítési díját teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Nem kell megfizetni a gondozási díjat, ha a bölcsőde a fenntartó külön rendelkezése alapján zárva tart.
- A gyermek hiányzása esetén, a hiányzást megelőző napon 9 óráig van lehetőség az étkezés lemondására, a MenzaPure programban. A 9 óra után érkezett lemondásokat másnapra már nem tudjuk figyelembe venni. Azonban, ha 9 óra után derül ki, hogy a gyermek nem jöhet másnap bölcsődébe, akkor a másnapra rendelt ebéd 11.30-12.00 között a szülő külön kérésére elvihető a bölcsőde tálalókonyhájáról. A hiányzás utáni visszatérést is jeleznie kell 9 óráig, mert ennek elmulasztása esetén a gyermekének nem tudunk étkezést biztosítani.
- MenzaPure rendszerben a szülők feladata távollét esetén az étkezés lemondása. Abban az esetben, ha nincs benn az intézményben a gyermek és az étkezése nincs lemondva az étkezés díja kiszámlázásra kerülhet.
- A bejelentési kötelezettség vonatkozik a szülőre akkor is, ha nem fizet a gyermeke étkezéséért.
- Bölcsődénkben biztosított az ételallergiás gyermekek részére a diétás ebéd. A rászoruló gyermek orvosi leletét a bölcsődében és a gyermekélelmezési tálaló konyhán is le kell adni és a szolgáltatóval kell megbeszélni a szükséges diétát.
- Fizetési és egyéb gondjai esetén keresse a bölcsőde szakmai vezetőjét vagy az intézmény vezetőjét, akik felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésére.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje

- Kérjük, hogy az étkezések ideje alatt ne tartózkodjon a folyosón!
- Kérjük a csoportszobákban és a gyermekek mosdójában egészségügyi és higiéniai okok

miatt a beszoktatási időn túl ne tartózkodjon! A beszoktatási időben váltócipő viselése szükséges.

- Kérjük, hogy a játszó udvaron, előtérben, közlekedőben csak annyi ideig tartózkodjon amennyi időre a kisgyermeknevelővel való napi tájékozódáshoz és az elbúcsúzáshoz szükség van! Délután a szülő érkezését követően a gyermeket átadjuk és a továbbiakban a gyermek biztonságáért már a szülő felel.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejárat kaput becsukni és felül is bereteszelni!
- Az intézmény területén tilos a dohányzás!
- A bölcsőde területén adatvédelmi okokból tilos a videó,- kép,- és hangfelvétel készítése!
- A babakocsikat az erre kijelölt helyen kell tárolni.

A panaszjog gyakorlásának módja

- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői szervezet – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az igazgatónál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén.
- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény igazgatója 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.
- A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A Házirend súlyos megsértésének minősül többek között:

- ha a szülő vagy törvényes képviselő, valamint a kisgyermekeket bölcsődébe hozó személy a bölcsőde dolgozóit, a bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő kisgyermeket vagy szüleit testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít;
- ha többszöri figyelmeztetést követően megszegi a dohányzás szabályait;
- ha a bölcsődébe testi épséget, egészséget veszélyeztető tárgyakat visz be, azokkal másokat megfélemlítő magatartást tanúsít;
- ha a személyi térítési díjat a fizetési határidőn belül nem rendezi;
- ha a gyermeket többszöri figyelmeztetés ellenére is orvosi igazolás nélkül hozza vissza a betegséget követően;
- ha nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének (pl. munkaviszonyában beállt változásról nem értesíti az intézményt, nem hoz munkáltatói igazolást) és emiatt a intézményt anyagi kár éri;
- fentieken kívül amennyiben az intézménynek fizikai, anyagi, erkölcsi kárt okoz.

Bölcsődénk Háziarendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Legitimációs záradék

A házirendet készíti és véleményezésre előkészíti az intézmény igazgatója. Véleményezi a szülői szervezete. Elfogadja a szülői szervezet véleményének kikérését követően az intézmény nevelőtestülete.

Készítette:

..... Ph. Dátum:
igazgató

Nyilatkozatok

A szülői képviselő, a Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde Háziarendjének elfogadásához jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: év hó napján

.....

Szülői szervezet elnöke

A Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő %-os igenlő elfogadó határozat alapján év hó napján a Háziarendjét elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: év hó napján

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője