

Gondozási Központ Szakmai beszámoló 2024. évi



Nagymaros



GONDOZÁSI KÖZPONT

2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: ono@nagymaros.hu



I. Az intézmény jellemzői és azonosító adatai

I.1. Az intézmény neve:

Gondozási Központ

I.2. Az intézmény székhelye:

2626 Nagymaros, Vasút u.6.

Tel.: 06-27/642-325; e-mail: ono@nagymaros.hu

I.3. Alapító okirat kelte, száma:

Az alapító okirat kelte: 2016.11.02.

Az alapító okirat módosítását elfogadó határozat száma:

Nagymaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének 146/2016. (XI.2.) számú határozata

I.4. Alapító szerv neve és címe

Nagymaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

2626 Nagymaros, Fő tér.5.

I.5. Az intézmény illetékessége, működési területe:

Nagymaros Önkormányzat közigazgatási területe

I.6. A fenntartó szerv neve és címe:

Nagymaros Város Önkormányzat

2626 Nagymaros, Fő tér 5.

I.7. Felügyeleti szerve:

Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2626 Nagymaros, Fő tér 5.

I.8. Jogállása: önálló jogi személy

I.9. Az Intézmény azonosító adatai:

- KSH számjele: 16799242-8730-322-13

- Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 654449
- Az Intézmény adószáma: 16799242-2-13
- Székhely ágazati azonosító: S0030564

I. 10. Ellátandó tevékenységek

A költségvetési szerv közfeladata:

Szociális alapszolgáltatás, szakosított ellátás.

Az intézmény feladata elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolása, gondozása, akik gondozási szükséglettel rendelkeznek, de egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint 18. életévüket betöltött, betegségük vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képes személyek ellátása, ha ellátásuk más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Külön jogszabályban meghatározott szerv által megállapított, a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképpel rendelkező személyek ellátása.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások (nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás) és szakosított ellátás (idősek otthona) keretében idősekről történő gondoskodás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása



GONDOZÁSI KÖZPONT

2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: ono@nagymaros.hu



3	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
---	--------	-----------------------------------

I.11. Gazdálkodással összefüggő jogosítványok

A szerv a gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel:

Önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó szerv

Pénzforgalmi számla száma: 11742094-16799242

Idegen pénzeszköz számlaszáma (alszámla): 11742094-16799242-02130000

Számlakezelő Bank: OTP Bank Nyrt. Váci Fiók

A szerv ÁFA alanyiséga:

☐ alanyi adómentes

☐ tárgyi adómentes

X általános szabályok szerinti áfa alany

I.12. Az intézmény vezetőjének kinevezési (megbízási) rendje

Az intézmény vezetőjét Nagymaros Város Önkormányzatának Képviselő–testülete pályázat útján nevezi ki.

I.13. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992/XXXIII. törvény előírásai szerint szabályozott közalkalmazotti jogviszony, illetve megbízási szerződéssel létrejött jogviszonyok, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012./I. törvény az irányadó.

I.14. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

I.15. Az intézményi férőhelyek száma:

-bentlakással : 12 fő

I.16. Működési engedély száma: PE/SZOC/502-7/2024

Típusa: határozatlan

I.17. Az intézményi feladat ellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Alapításkor az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon az alapító tulajdona.

A Gondozási Központ vagyona Nagymaros Város Önkormányzatának tulajdona.

A vagyon feletti rendelkezési jogosultság az alapító okiratban meghatározott, valamint az intézmény működése során keletkező vagyontárgyak esetében elsősorban az alapítót illetik meg.

II.18. Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodási besorolása alapján önállóan működő költségvetési szerv.

Gazdálkodási, könyvviteli, számlakezelési, költségvetés-tervezési, ellenőrzési és ellátási feladatait a Nagymaros Város Önkormányzat (önállóan működő és gazdálkodó közszolgáltató közintézmény) látja el. Az előirányzatok tekintetében a szakmai személyzet személyi juttatás-előirányzatával és a szakmai célú átvett pénzeszközökkel (pályázati vagy fejlesztési jellegű felhalmozódási célú bevételek átvett pénzeszközök) való rendelkezésre korlátozódik jogköre. A szakmai dologi kiadások (előirányzatok) vonatkozásában az intézmény vezetőjének egyetértési joga van.

I.19. Az intézmény megszüntetése

Az intézményt a jogszabály által nevesített esetekben az alapító jogosult megszüntetni.

A megszüntetésről az alapító határozattal dönt.

I.20. Az ellenőrzéshez kapcsolódó szabályozás

Belső ellenőrzést nem végzünk, mivel nem önállóan gazdálkodunk. A fenntartó belső ellenőrzésről szóló szabályozása a következő:

Belső ellenőrzés

Az önkormányzat és szervei tekintetében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) Korm. rendeletnek megfelelően történik a feladat ellátás.

A belső ellenőrzés feladata

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;c) vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollon.

II.1. Az intézmény épületében, tárgyi feltételeiben történt változások

2024

- az egyik 3 ágyas szoba teljes padlózatának cseréje linóleumról laminált padlóra
- új bútorok készíttetése asztalossal
- EKG készülék, sterilizáló, kishűtő, használt de teljesen új állapotú kerekesszék vásárlása
- a kerti kapu és kerítés teljes cseréje
- szobák festése
- a szobák, és közösségi helyiségek demens ellátottakra való tematikus „felújítása” pipacs, napraforgó, vidéki udvar, narancs, tengerész témájú dekorációk, polcok, dekorfüggönyök, képek kihelyezése szobánként

II.2. Szakmai fejlesztések, változások

2024

- Ettől az évtől az intézmény két dolgozója rendelkezik a jogszabály által előírt demencia gondozó képesítéssel, ezáltal egy ellenőrzésen eleget tudunk tenni annak az előírásnak, hogy minden műszakban kell legyen demencia gondozó képesítéssel rendelkező dolgozó
- Egy új kolléga érkezett

- Egyik munkatársunk egészségügyi alkalmatlansága miatt, új munkakör jött létre: irodai adminisztrátor. Augusztusig kell őt ebben a munkakörben foglalkoztatni, akkor nyugdíjba vonul
- Ebben az évben is szükséges volt az intézmény alapidokumentumainak módosítása, melyet a Képviselő-testület elfogadott
- Májusban a Pest Megyei Kormányhivatal és a PMKH Váci Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott az intézményben. Az ellenőrzésen az intézmény jól szerepelt. Egyes törvénysértések megszüntetéséhez a fenntartó jogszabályellenes Képviselő-testületi határozatait volt szükséges módosítani, ez megtörtént, mely után az ellenőrzést lezárták.

II.3. Az intézmény infrastrukturális feltételei

Az épület állaga megfelel az 1/2000 SZCSM rendeletben felállított követelményeknek. Az ellátotti szobák megfelelnek az említett rendelet által előírt 6m²/fő előírásnak. A tetőtér beépítés falai nincsenek tűzvédelmi gipszkartonnal ellátva, melynek pótlása fontos lenne katasztrófa védelmi szempontból. Megtörtént a fűtésrendszer felülvizsgálata a városüzemeltetés által. Ennek eredménye, hogy a teljes fűtésrendszer korszerűsítésre szorul. A gázkazán nagyon rossz állapotban van, gyakorlatilag bármikor leállhat.

III. A szakdolgozói létszám jogszabályi megfelelése, a dolgozói munkaerőmozgás alakulása 2024. év során. A munkaerő-és bérgazdálkodás problémái

Az intézmény szolgálatvezénylése jogszabályn alapuló dolgozói létszámon alapul. **A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete** rendelkezik a szakosított ellátást nyújtó intézmények szakmai létszámnormáiról. Ennek értelmében 100 főre vetítve 24 gondozót állapít meg. Ezt az adatot a Gondozási Központ engedélyezett ellátotti létszámára (mely szintén jogszabályi feltételhez kötött) vetítve 1 fő gondozóra a jogszabály alapján 4,1 ellátott jut, 12 ellátott esetén (8 átlagos szükségletű és 4 fő demens) 4 fő dolgozót határoz meg, az állami normatíva is ennek megfelelően érkezik, a fenntartó gazdasági vezetőjének adatszolgáltatása alapján. Azonban mivel az intézmény egy 0-24 órában működő, kormányzati funkciókat tekintve :

- idősek tartós bentlakásos ellátását
- demens betegek tartós bentlakásos ellátását
- otthoni (egészségügyi) szakápolását végzi

a műszakbeosztást 12 órás munkarendben nappali-éjszakai műszak beosztással forgó rendszerben kell elvégezni. 3 gondozóból 12 órás műszakbeosztást lehetetlen készíteni, mindenképpen szükséges a megbízásos jogviszonnyal foglalkoztatottak alkalmazása. Ehhez



GONDOZÁSI KÖZPONT

2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: ono@nagymaros.hu



fontos szempont még a szabadságok kiadása éves ütemterv szerint, a kötelező továbbképzéseken való részvétel esetében is a műszakbeosztásnak zökkenőmentesnek kell lennie, figyelembe kell venni, hogy bármikor adódhat helyzet, amikor dolgozó esetleg tartós betegállományba kerül, vagy a foglalkozás egészségügyi vizsgálaton valamilyen korlátozást kap, ahogy arra szinte folyamatosan van példa. Az idei évben nyugdíjba vonuló kollégáink is lesznek, akiknek a kötelező felmentési időt ki kell adni, mert a jogszabályban meghatározott felmentési idő feléről mentesíteni kell a munkavégzés végzése alól. Ebből egy főt nem szükséges helyettesíteni, mert olyan munkakörben dolgozik, amire a távozása után nincs szükség. (irodai asszisztens).

2024. December 31. napjával 1 fő intézményvezető, 2 fő ápoló, 4 fő gondozó, 1 fő sofőr-karbantartó, 1 fő takarító van. Összesen: 9 fő

2025-ben várhatóan 2 fő megy nyugdíjba.

IV. A munkavállalók továbbképzéseken való részvételének aránya

A munkavállalók továbbképzése a megadott határidőig folyamatban van.

V. Önkéntesek részvétele a feladatellátásban, az önkéntesek által végzett tevékenységek

2024-es évben nem volt az intézményünkben önkéntes munka.

VI. Az ellátottak teljes körű ellátásának megvalósulása részletes bontásban

Idősek tartós bentlakásos ellátása 2024.12.31.

Engedélyezett létszám: 12 fő

Ellátottak száma 12.31-én:	11 fő
Tárgyévben kikerültek:	5 fő (4 elhalálozás 1 ellátása nem profilnak megfelelő)
Tárgyévben felvételt nyert:	4 fő

Ellátottak kor és nem szerint:

Férfi	65-69 év	0 fő
	70-74 év	1 fő
	75-79 év	0 fő
	80-89 év	0 fő
	90- ----év	1 fő
	60-64 év	1 fő
	65-69 év	0 fő
	70-74 év	1 fő
	75-79 év	1 fő
	80-89 év	2 fő
	90----év	4 fő

Térítési díjat fizetőkre vonatkozó adatok:

Térítési díj fizetésére kötelezettek száma:	11 fő
---	-------

Csak a gondozott fizet:	6 fő
Intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat írásban vállalók	10 fő

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint:

Cselekvőképes:	10 fő
Támogatott döntéshozatalban vesz részt:	0 fő
Korlátozottan cselekvőképes:	1 fő
Cselekvőképtelen:	0 fő

Várólistán:	4 fő
Soron kívüli:	0 fő

Demens	2 fő
---------------	-------------

VII. Az érdekképviselő formái, színterei, hatékonysága

Az intézményben működik az Érdekképviselői Fórum. A Fórum az otthonnal intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesítését elősegítő szerv.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai

- Választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül 1 fő.
- Választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül 1 fő.
- Választás alapján az intézmény dolgozóinak a képviselőjében 1 fő.
- Kijelölés alapján, az intézményt fenntartó képviselőjében 1 fő.



GONDOZÁSI KÖZPONT

2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: ono@nagymaros.hu



A fórum a feladatát hiánytalanul ellátja. A fórum tagjainak személyében 2024-ben változás történt. A tagok és elérhetőségeik a hirdetőtáblán ki vannak függesztve.

VIII. Intézményi programok

Advent, és nagyböjti közös alkalmak az ellátottakkal. Vagy lelkesek jönnek, vagy az intézményvezető illetve helyettese tartja ezeket.

Csoportos és egyéni beszélgetések.

Kiscsoportos foglalkozások.

Farsang, Anyák napja, Nőnap stb...

Karácsonykor közös vacsorát szerveztünk az ellátottakkal is, ahol mindenki meg lett ajándékozva és énekeltünk, beszélgettünk együtt.

Nagymaros, 2025. április 14.

Szabóné Revák Mária

Intézményvezető