



ELŐTERJESZTÉS – .



Nagymaros Város Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.9.) önkormányzati rendelete alapján

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2025. április 29 .
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	jegyző
Előterjesztő:	polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	<u>nyílt</u> / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	rendkívüli / <u>rendes</u>
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	<u>egyszerű</u> / minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

A tárgyalandó témakör:

JEGYZŐI BESZÁMOLÓ A NAGYMAROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2024. ÉVES MUNKÁJÁRÓL

A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

A Hivatal működését „kívülről” elsősorban a 2011. évi CLXXXIX. sz. Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.) valamint a 2011. évi CXCV. sz. a közszolgálati tisztviselőkről (továbbiakban Kttv.) szóló törvények szabályozzák, valamint számos Kormányrendelet, minisztériumi rendelkezés, valamint önkormányzati rendeletek és a Hivatal belső szabályzatai.

Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervében az április havi témák között szerepel a jegyző beszámolója a Hivatal működéséről , amely az Mötv. 81. §. (3.) bekezdés f.) pontja alapján került meghatározásra **valamint a Nagymaros Város Önkormányzat 7/2024. (X.9.) számú Szervezeti és Működési Szabályzat 57. §. (1) bekezdés p) pontjába foglalt kötelezettségem szerint.**

A beszámoló a Hivatal működését mutatja be a 2024. évre vonatkozóan. Mivel új önkormányzati ciklusba tértünk 2024. októberétől, ezért tartottam fontosnak bemutatni a Hivatal munkatársainak feladatköréit, a Hivatalt vezető jegyző és aljegyző rövid

bemutakozását, hiszem vannak olyan „régí/új” képviselők, akikkel nem ismertük egymást a közös munka előtti időben.

A helyi adó témaköre ebben az anyagban nem szerepel, a zárszámadással együtt fogok beszámolni a 2024. éves helyi adó tevékenységünkről.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámolóm áttanulmányozására és szíves elfogadására!

Nagymaros, 2025. április 11.

Eöryné dr Mezei Orsolya s.k.
jegyző

Határozati javaslat

Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő testületének

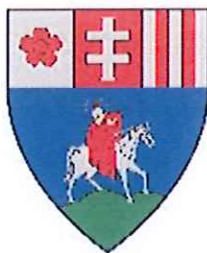
... /2025. (IV.29.) számú határozata

Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete ezennel jóváhagyólag elfogadja a Nagymarosi Polgármesteri Hivatal 2024 évi működéséről szóló jegyzői beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

JEGYZŐI BESZÁMOLÓ
A NAGYMAROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2024. ÉVES MUNKÁJÁRÓL



2025. ÁPRILIS

Bevezető

A Nagymarosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) 19 fő köztisztviselő, a választott vezető tisztségviselők (polgármester és alpolgármester) és önkormányzati alkalmazottak közös munkahelye, hatásköre és illetékessége szerint Nagymaros Város lakosainak ügyeit intézi és a Képviselő-testületének valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat munkáját segíti.

A Hivatal működését „kívülről” elsősorban a 2011. évi CLXXXIX. sz. Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.) valamint a 2011. évi CXCV. sz. a közszolgálati tisztviselőkről (továbbiakban Kttv.) szóló törvények szabályozzák, valamint számos Kormányrendelet, minisztériumi rendelkezés, valamint önkormányzati rendeletek és a Hivatal belső szabályzatai.

Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervében az április havi témák között szerepel a jegyző beszámolója a Hivatal működéséről az Mötv. 81. §. (3.) bekezdés f.) pontjában valamint a Nagymaros Város Önkormányzat 7/2024. (X.9.) számú Szervezeti és Működési Szabályzat 57. §. (1) bekezdés p) pontjába foglalt kötelezettsége szerint.

Lakosságszám adatok

Nagymaros Város állandó lakosainak száma 2025. január 01.-i KSH adat szerint : 5134 fő

Állandó lakosságszám alakulása 2017.01.01. – 2025.01.01.-ig terjedő időszakban:

év	0-18 évesek (fő)	19-62 évesek (fő)	63-100 évesek (fő)	Összesen (fő)
2025	1027	2860	1247	5134
2024	1032	2874	1241	5147
2023	1060	2900	1239	5199
2022	1045	2891	1254	5190
2021	1023	2842	1290	5155
2020	994	2863	1274	5131
2019	980	2837	1251	5068
2018	961	2779	1228	4968
2017	939	2762	1192	4893

Lakónépesség alakulása (állandó lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkezők összesen):

év	0-18 évesek (fő)	19-62 évesek (fő)	63-100 évesek (fő)	Összesen (fő)
2025	1090	3108	1341	5536
2024	1088	3137	1341	5566
2023	1120	3164	1337	5621
2022	1114	3162	1346	5622
2021	1094	3134	1387	5615
2020	1049	3096	1358	5503
2019	1040	3087	1325	5452
2018	1020	3032	1301	5353

2017	1039	3074	1176	5289
------	------	------	------	------

A lakosságszám 2022. évig növekedő tendenciát mutat, 2023. évtől mérsékelten csökken.

A legidősebb nagymarosi lakos Kovács Józsefné sz. Dancza Anna 1925.09.08.-án született, idén lesz 100 éves!

A Hivatal tehát mind a város állandó lakosainak és az idényjelleggel itt tartózkodó nyaralóknak az igényeit igyekszik folyamatosan kiszolgálni és intézi a hatáskörébe tartozó hatósági- valamint önkormányzati ügyeket.

A Hivatal személyi állománya

A Hivatal személyi állománya a Képviselő-testületének 7/2024. (X.9.) számú rendeletével az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatban jóváhagyott keretek alapján az alábbiak szerint épül fel:

Létszám összesen 20 fő köztisztviselő /2024. év

Jegyző 1 fő

Eőryné dr. Mezei Orsolya

Bemutakozás : mottóm „25 év tapasztalatot csak 25 év alatt lehet megszerezni!”

Iskolai végzettségeimet tekintve eredetileg tanító néni lennék , Esztergomban végeztem nappali tagozaton 1997. évben a mai Pázmány P. Egyetem Főiskolai karán általános iskolai tanító szakon. Aztán levelező képzésen az államigazgatási főiskolai karon lettem igazgatás szervező, ezt követően pedig a Pécsi Tudományegyetemen szereztem jogász diplomát, szintén levelező másoddiplomás tagozaton, ekkor már család mellett. Munkahelyeim : egy külkereskedelmi kft után hamarosan az államigazgatás felé vettem az irányt, 2000 januárjától a Visegrádi Polgármesteri Hivatalban dolgoztam, kinevezett jegyzőként 2001. áprilisától egészen 2015. januárjáig, majd 7 évig dolgoztam a Szentendrei szigeten a Tahitótfalui Közös Önkormányzati Hivatalban, hozzám tartozott Kisoroszi Község is. Innen 2022. tavaszán jöttem áthelyezéssel a Nagymarosi Polgármesteri Hivatalba, a 2022. áprilisi országgyűlési választásokat már helyettesként én irányítottam Nagymaroson is a másik két település mellett. Idén januárban volt a 25 éves közszolgálati jubileumom. Közigazgatási szakvizsgát „Közigazgatási vezetési ismeretek és a helyi önkormányzati rendszer” vizsgatárgyakból 2002. március 18.-án tettem Kiváló eredménnyel.

Aljegyző 1 fő

dr. Molnár – Fábíán Ágnes

Jogi diplomámat 2014-ben szereztem az ELTE Állam- és Jogtudományi Karán. A diploma megszerzését követően a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgárság Megállapítási Osztályán dolgoztam jogászként. Jegyzői tevékenységemet Érsekudvarban kezdtem, majd Bánk-Tolmács-Borsosberény Közös Hivatalának jegyzője voltam. 2022. áprilisától Nagymaros aljegyzője vagyok. 2024. májusában tettem le az Igazságügyi Minisztériumban a jogi szakvizsgát, ezt követően nyílt lehetőségem bejelentkezni a Pest Vármegyei Ügyvédi Kamarához kamarai jogtanácsosként. Jelenleg a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Karának közszolgálati szabályozási és kodifikációs szakjogász képzésére járok, idén nyáron fogom befejezni a képzést.

Jegyzői beszámoló a Nagymarosi Polgármesteri Hivatal 2024. éves munkájáról

A Nagymarosi Polgármesteri Hivatalnál elsősorban kodifikatori munkát végzek, valamint a jegyzői feladatvégzést támogatom.

2 fő ügyfélszolgálat

Gulyásné Máthé Beatrix – helyettes anyakönyvvezető, iktatás, postázás, adó- és értékbizonyítványok és választásoknál HVI tag,

Papp Noémi - jelenleg már a polgármesteri kabinet tagja, egyúttal pályázati koordinátor munkakörben, választásoknál SZSZB jkv vezető)

1 fő stratégiai referens (Jogalap : 176/2019 (IX. 29.) KT határozat 2019 illetve *Kttv.* 239. §.)

dr Bencze Ildikó (megjegyzés : jogviszonyát 2024. 10. hóban megszüntettük)

1 fő jegyzői referens, jegyzőkönyv vezető

Czirbusz Katalin – bizottsági illetve képviselő testületi jegyzőkönyvek megírása, nyilvántartása KT határozatok, rendeletek nyilvántartása, kapcsolat tartás a Pest Vármegyei Kormányhivatallal (TFIK), Nagymarosi Német Nemzetiségi Önkormányzat adminisztráció továbbítása, közadat kérések nyilvántartása, adminisztrációja, választásoknál SZSZB jkv vezető

1 fő anyakönyvvezető és hatósági ügyintéző

Valentin Annabella választásoknál HVI tag , nyilvántartások vezetője, teljes HVB adminisztráció, munkakörébe tartozik a birtokvédelem, az alábbi hatósági ügyek : ipar kereskedelem, működési regisztráció, telephely engedélyek, földhirdetmények, környezet tanulmányok, stb + 2025. januártól szociális ügyek, **Humán bizottság referense**

3 fő (2 fő ktviselő és 1 fő nyugdíjas mb) adóügyi ügyintéző

Hornyák Sarolta : építményadó, telekadó és kapcsolt munkakörben hagyatéki ügyintéző

Lénárt Krisztina : IFA, IPA

Jung Anna : felderítés, kintlévőség behajtás (a Képviselő-testület Z 169/2022. (XI.28.) számú határozatában döntött a + 1 fő létszámról a felderítés és kintlévőségek kezelése miatt)

4 fős pénzügyi csoport (3 fő ügyintéző +1 fő vezető)

Zsirai Orsolya

Maurer Marika

Benkovits Mónika

Seres Adrienn vezető, aki a **Gazdasági Bizottság referense**

1 fő munkaügy (92 fő alkalmazott)

Leitner Ildikó munkaügyi ügyintéző: KIRA program kezelése és egyéb elektronikus kapcsolat tartás, MÁK törzskönyvi nyilvántartás, információ biztonsági IT referens, vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, munkaegészségügyi feladatok , Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat lebonyolítása , közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos ügyintézés

2 fő közterület felügyelő

Mester Péter

dr Albert József - megjegyzés : Albert Józseffel azóta közös megegyezéssel megszüntettem a jogviszonyt

4 fő városüzemeltetés (2025. évi átszervezésére vonatkozóan lásd Z-11/2025(I.28.) számú KT határozata)

Hlavati Nóra

Pukli Viktória- Turisztikai Bizottság referense

Rudolf Zoltán

Petyerák Norbert

Önkormányzati alkalmazásban állnak

2 fő takarító (Pribély Károlyné , Juhász Istvánné)

1 fő karbantartó (Burgermeister István)

1 fő mezőőr (Tóth Zoltán)

A Hivatal működésére vonatkozó állami normatív támogatás

A Hivatal működésére állami normatív támogatást kapunk a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározottak szerint 2024. költségvetési évre a 2023. évi LV. törvény 2. melléklete „A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása” cím alapján:

1.)a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása címen (2024. évben) :

fajlagos összeg 6.633.500,-- Ft / fő. (A támogatás meghatározása „*az elismert hivatali létszám*” alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

Az elismert hivatali létszámot ugyanezen törvény kiegészítő szabályai között a 3.1.1.1.1 pontja tartalmazza lakosságszám szerint, 5001 és 10000 fő közötti településen 19 és 26 fő köztisztviselői létszám között szabályozza, amelyet nálunk 19,5 fő a MÁK által elismert korrigált létszámmal ismer el, így 127.960.215,-- Ft/2024. év állami normatív támogatást kaptunk a bérjellegű – és egyéb kiadásokra.

2024. évben az alábbi személyi változások, jogviszony megszűntetések történtek :

- nyugdíjba vonult 0 fő
- felmentéssel 1 fő (stratégiai referens)
- fegyelmi eljárás 0 fő
- közös megegyezéssel 1 fő (gyestről nem jött vissza)
- munkaügyi vita, peres eljárás : nem történt

A közszerzőlati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet szabályozza a kollégák képzettségi megfelelését az általuk betöltött munkakörökben. Ezen előírásoknak való megfelelés minden esetben kielégítő volt.

Az év során a kötelező szakmai továbbképzéseken való részvételt minden kolléga számára biztosítottuk (adó, anyakönyv, pénzügy) és az előírt szükséges kreditpontokat minden kolléga megszerezte, az e-learning képzéseken maradéktalanul részt vettünk, azokat sikeresen teljesítettük.

Sikeres továbbképzési projektemnek tekintem, hogy a városi feladatainkból eredően plusz anyakönyvvezető kinevelése eredményes , Máthéné Gulyás Beatrix 2023. év végén sikeresen elvégezte az anyakönyv vezetői szakképzést, és a tavalyi év folyamán ügyesen betanult az esküvők és egyéb anyakönyvi feladatok ellátásába, így biztonsággal tudjuk a nyári esküvős időszakban a szertartások zavartalan lebonyolítását biztosítani, a házassulók igényeihez igazodva, valamint betegség, szabadságolás ideje alatt is megoldott a belső helyettesítés , míg korábban másik település anyakönyvvezetőjét kellett a Vármegyei Kormányhivatalon keresztül (általában a verőcei) a szomszédos települési jegyzővel közös megállapodásban „kikérni” a helyettesítésre. Az anyakönyv vezetők az esküvők megtartásáért az „A házasságkötés esetén többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról szóló, 9/2022. (VII. 28.) számú rendelettel módosított 12/2017. (X. 4.) számú rendelete” önkormányzati rendelet szerint külön díjazásban is részesülnek <https://or.njt.hu/eli/731113/r/2017/12>

2024-ben 51 db házasságkötés volt, ebből 45 db termi, 6 db külső helyszínes.

A vonatkozó rendelet módosítását tervezzük, amelyben racionalizáljuk a házasságkötés helyszínét, idejét, az anyakönyvvezetők javaslatára, erre vonatkozóan lásd a külön előterjesztést!

A Hivatal irányítója a Polgármester és vezetője a Jegyző és helyettese az aljegyző

Jómagam és aljegyző asszony a Nagymarosi Polgármesteri Hivatalban 2022. áprilisától látjuk el a kinevezett jegyzői – aljegyzői feladatokat.

A jegyző feladatait és a kapcsolódó szabályokat az Mötv. szabályozza:

Mötv. 81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(2) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

(3) A jegyző

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

k)⁶³ rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

82. § (1)⁶² A polgármester - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt. A tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, a jegyzőre, aljegyzőre alkalmazni kell a közszerzési tisztviselőkről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit.

(2)⁶⁸ Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki, illetve közös önkormányzati hivatal esetében az érintett polgármesterek nem neveznek ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt vagy más jegyzőt nevez ki. A jegyzői feladatok ellátására szóló kinevezés az új jegyző kinevezéséig tart.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat 57. §. (7) bekezdés rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.(nálunk erre az esetre van Valentin Annabella kijelölve.)

A 2024. év legmeghatározóbb jegyzői feladata :

Az Önkormányzati választás

2024. év speciális évnek számított abból a szempontból, hogy 2024. június 9.-én helyi önkormányzati képviselő- és polgármester választás volt, ahol a lakosság részben új önkormányzati képviselőket és új polgármestert választott. Ezzel párhuzamosan választás volt a Német Nemzetiségi Önkormányzatnál is, ahol a vezetőség személyi összetételében nem változott.

Az alábbiakban ismertetni szeretném a választási feladatok személyi struktúráját és díjazását (központilag meghatározott) valamint általam fontosnak tartott részletek megismertetését a tisztelt Képviselő testülettel :

Helyi Választási Iroda (HVI) tagok 5 fő x 115.000,-- Ft / fő (6/2024. (III.12.) IM rendelet 1. sz melléklet 26. sor):

dr Molnár-Fábián Ágnes (Helyi Választási Bizottság – HVB melletti jegyzőkönyvvezető is)

Valentin Annabella

Máthéné Gulyás Beatrix

Seres Adrienn

Rudolf Zoltán

Szavazatszámoló Bizottságok (SzSZB) mellett jegyzőkönyv vezetőik (66.000,-- Ft/fő) és helyettes jegyzőkönyv vezetőik(6/2024. (III.12.) IM rendelet 1. sz melléklet 42. sor)

01. körzet : Pócsné Hornyák Sarolta és Szabóné Lénárt Krisztina

02. körzet: Maurer Mihályné és Pukli Viktória

03. körzet : Hlavati Nóra és Petyerák Norbert

04. körzet : Papp Noémi és Czirbusz Katalin

Minden körzetben a „fő” jegyzőkönyv vezető a választás teljes ideje alatt jelen volt (05.00 órától végig), a helyettese pedig a választás eredményének megállapításában segédkezett, ő később jellemzően 18.00 órakor csatlakozott az SzSZB-hez. Amennyiben nap közben valamelyik jegyzőkönyvvezetőt cserélni kellett volna, akkor ők tudták volna elvégezni a helyettesítést. Szerencsére minden jegyzőkönyvvezető és egyéb résztvevő bírta az egész napos munkát, a településen rendkívüli esemény nem történt.

A választásokra az NVI-től Nagymaros Helyi Választási Iroda 3.156.429,-- Ft támogatást kapott a 6/2024. (III.12.) IM rendelet szerinti paraméterek alapján. A teljes kiadásunk erre a feladatra önkormányzati kiegészítéssel 4.555.693,- Ft. A központi költségvetés nem finanszírozta a + 1 fő SzSZB tagok díjazását valamint a választott tagokkal egyformán a delegált SzSZB tagoknak is biztosítottunk egész napos ellátást (étel, ital) kifejezetten az akkori Képviselő-testület kérésére, amelyet a Mátyás Étkeзде Kft biztosított számunkra.

Ebben nem tartozik bele a Helyi Választási Iroda vezetője (jegyző) díjazása, amelyet a TVI kezelésében került kifizetésre a teljes választási elszámolás és eredmények jogerőssé válása után 90 nappal, 206.000,-- Ft bruttó (6/2024. (III.12.) IM rendelet 1. sz melléklet 102. sor).

Mindezeket azért is tartottam kiemelésre érdemes információnak, hogy láttassam azt, hogy ez a hónapokon át tartó választási eljárás - folyamat mennyi munkával, de annál - méltatlanul - kevesebb díjazással jár.

Az előkészítés során:

- 5-8 alkalommal a Helyi Választási iroda és jegyzőkönyvvezetői számára a jegyző felkészítést tartott, próba feladatokat oldottunk meg majd az NVI elektronikus felületén vizsgát tettünk
- HVI tagoknak rendszeres kb 15 alkalommal **választási próbán** kellett részt vennünk a TVI irányításával, külön a választási rendszeren keresztül
- **124 db** névjegyzékkel kapcsolatos kérelmet dolgoztunk fel,
- 7 polgármester jelöltnek, 17 képviselő-jelöltnek, valamint 6 nemzetiségi önkormányzati képviselő-jelöltnek összesen **523 db** ajánlóívet adtunk ki,
- **16.700 db** üres szavazólapot számoltunk meg legalább kétszer,
- 17 megválasztott és 15 delegált szavazatszámmláló bizottsági tag oktatását és eskütételét szerveztük meg,
- **32 óra** munkaidőn kívüli ügyeletet tartottunk,
- a szavazás napjára **50 fő** részére szerveztük meg az egész napi étkezés biztosítását
- szavazás napján 04.30 órától kezdődött a munka és folyamatosan tartott június 10-én hétfő hajnalig, be kellett vinni a jegyzőkönyveket a váci OEVI-be, majd a 6 órás komppal mentünk át Vácot és onnan haza. Ez a „választási menetrend” minden szereplőnek kimerítő és emellett nagyon felelősség teljes feladata.

Ez mind az előkészítésben, mind a lebonyolításban különös odafigyelést és többletmunkát igényelt. A polgármesteri hivatalból több olyan dolgozó is kivette részét a lebonyolításban, aki addig nem, új feladatokat kellett megtanulniuk, de mindenki tudásának legjavát nyújtotta. Nagyon köszönöm mindenki munkáját!

Most első alkalommal volt egy cca. 4 hónapos átmeneti ún. felkészülési időszak a polgármesteri feladatok átadás-átvételének lebonyolítására (júniustól októberig), a nyári időszakban több alkalommal egyeztettünk Petrovics László polgármester úrral valamint Jung Ferenc alpolgármester úrral.

A polgármesteri feladat átadás-átvétele gördülékenyen, 2024. október 07.-én történt a Városházán, a Pest Vármegyei Kormányhivatal képviselőjének jelenlétében (a polgármesteri munkakör átadásának egyes szabályairól szóló 5/2024. (V.30.) KTM rendelet alapján) valamint Petrovics László polgármester úr kérésére részt vett dr Horváth Béla korábbi jegyző is. Az átadás-átvétel dokumentációja a települési honlapon megtalálható <https://nagymaros.hu/p/>

Az újonnan megválasztott polgármester és Képviselő-testület az alakuló ülését 2024. október 09.-én szerdai napon tartotta ünnepélyes keretek között.

A Képviselő-testületek működése, döntései 2024. évben

2024. évben 21 testületi ülést tartottunk (ebből rendes ülés : 10 db, rendkívüli ülés 11 db)

2023. évben 25 testületi ülést tartottunk.

2022. évben 30 testületi ülést tartottunk.

2024. év során 179 határozatot hozott, 11 rendeletet alkotott.

2023. év során 302 határozatot hozott, 17 rendeletet alkotott.

2022. év során 224 határozatot hozott, 12 rendeletet alkotott.

Közmeghallgatást november 22.-én tartottunk, ahol az újonnan megválasztott Polgármester és Képviselő-testület bemutatkozása mellett ismertetésre került Petrovics László polgármester úr programja, majd az árvízi védekezésről Mihály Gábor NVE elnök adott részletes tájékoztatást illetve a lakosság kérdéseket tehetett fel.

(Az önkormányzati törvény évi legalább 6 testületi ülés és 1 közmeghallgatás-, a Képviselő-testületi 2024. éves munkaterv 10 rendes ülés megtartását és 2 közmeghallgatás megtartását írta elő.)

A Bizottság(ok) működése ebben a választási évben speciálisan alakult, mivel az önkormányzati választás előtti ciklus ideje alatt 1 bizottság működött, majd az októberi új Képviselő-testület 3 bizottság felállításával kezdte meg a munkát :

- Gazdasági Bizottság
- Környezetvédelmi és Turisztikai Bizottság
- Humán Bizottság

2024 januárjában (KT 01.30.) elvégeztük a hatályos rendeletek felülvizsgálatát, amely eredményeképpen még a „régí” testülettel 3 rendeletet módosítottunk (lásd dőlt betűvel).

2024. évben az alábbi rendeleteket alkotta meg Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről

2/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 12/2016. (XI.3.) rendelet módosításáról

3/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelete az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 14/2020. (XII.1.) rendelet módosításáról

4/2024. (V. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (III.08.) önkormányzati rendeletének módosításáról

5/2024. (V. 31.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

6/2024 (VII.26.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, az igénybevételük módjáról és az értük fizetendő térítési díjakról szóló 10/2018 (XII.1.) rendelet módosításáról

Újonnan megalakult Képviselő-testület által elfogadott önkormányzati rendeletek :

7/2024 (X.9.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

8/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségterítéséről szóló 21/2010. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

9/2024 (X.28.) önkormányzati rendelete a gyermekékeztetésben alkalmazandó nyersanyagköltség és térítési díj megállapításáról szóló 12/2018 (XII.18.) rendelet módosításáról

10/2024. (XI. 15.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, az igénybevételek módjáról és az értük fizetendő térítési díjakról szóló 10/2018. (XII.1.) rendelet módosításáról

11/2024 (XI.26.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 12/2022 (XI.28.) rendelet módosításáról

A 17- és 18/2024. (I.30.) számú KT határozatokkal elfogadott rendelet felülvizsgálati ütemtervben szereplő, a **közterület használat rendjének szabályozásáról** szóló 5/2020. (V.27.) számú ÖR **átfogó felülvizsgálatra** a február 27.-i rendes testületi ülésre elkészítettük a rendelet módosításának szövegezését, amelyet a Képviselő-testület többször is tárgyalta (utoljára április 30.- ai ülésen is), de végül nem sikerült konszenzusra jutni és elfogadni azt.

A rendelet felülvizsgálati ütemtervben szintén szereplő, a **településkép védelméről** **szóló 8/2019. (V. 30.) számú ÖR felülvizsgálatot** nem sikerült összeállítani, nem is került tárgyalásra.

Nyilvánvaló, hogy a rendeletek felülvizsgálatát folyamatosan végezzük és az idei évben is készült – eddig I. negyedéves , illetve a továbbiakra is készül előterjesztés a T. Testület számára.

Egy-egy rendelet megalkotása nehéz, összetett szakmai feladat, amely igen magas színvonalú szakmai felkészültséget igényel az előterjesztést készítőktől. **A rendeleteket az ún. Loc-LEX programban aljegyző asszony készíti, aki erre vonatkozóan 2024. decemberéig sikeresen teljesítette a Pest Vármegyei Kormányhivatal kötelező továbbképzését, vizsgáját.**

Mindegyik általunk készített rendelet. rendelet módosítás szövegezése, formája megfelelt a törvényességi követelményeknek.

A 2024. évben nem folyt közigazgatási ellenőrzés a Hivatal tekintetében.

Az év során a Közös Hivatal szakmai felügyeletét ellátó Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztályától **törvényességi észrevételt** sem az Önkormányzat működésével kapcsolatosan, sem a Hivatal által végzett hatósági munkával kapcsolatosan **nem kaptunk.**

A Hivatal munkatársa gépelei, készíti el minden esetben a jegyzőkönyveket, amelyeket legfeljebb 15 napon belül megküld a Pest Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztályának a Nemzeti Jogszabálytár (NJT) elektronikus felületén keresztül, a kihirdetett rendeleteket 3 napon belül kell feltöltenünk. A testületi ülések előkészítése egy rendkívül összetett feladat, több személy és szervezeti egység összehangolt munkája tükröződik benne. A testületi döntés után haladéktalanul megkezdjük a határozatok végrehajtását, intézzük az érdekeltek tájékoztatását, felvesszük a kapcsolatot a civil- vagy társhatóságokkal, stb.

A Képviselő-testület maximális kiszolgálása mellett fontos feladatunknak tartjuk, hogy a lakosság is megfelelő időben tájékoztatást kapjon a testületi ülésen tárgyalt témákról és a meghozott döntésekről, így a Városi Újság havi lapban valamint a település honlapján folyamatosan írásokat közlünk, tájékoztatókat adunk közre.

Az önkormányzati bizottságok munkájával kapcsolatosan kialakítottuk azt a rendszert, hogy minden egyes bizottságnak van egy-egy referense a hivatal munkatársai közül, aki a bizottság elnökével és tagjaival tartja a kapcsolatot, előkészíti a tárgyalásra kerülő témákat, részt vesz a bizottsági ülésen, végzi a szükséges adminisztrációt, elkészíti a bizottsági ülésről a jegyzőkönyvet.

A bizottsági elnökökkel minden hónap 1. hetében egyeztetést tartunk, amelyen jelen vannak bizottsági elnökök, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző és szükség szerint intézmény vezető, pénzügyi vezető. Ezen végig vesszük a munkatervben szereplő testületi témákat és az aktuális napirendeket, így előkészítve a hónap 3. hetében tartandó bizottsági üléseket.

Hatósági ügyintézés

A Hivatal keretein belül a testületi- (azaz jellegében az önkormányzati) munka mellett végezzük a hatósági munkát, az ügyfelek érdekében a jogszabályi előírások mentén.

A lakosság igényeihez igazodva valamint biztosítva azt, hogy munkaidőn túl is lehetőséget adjunk az ügyfeleknek ügyintézésre, így hétfői napon hosszabb nyitva tartással 17.00 óráig tartunk ügyfélfogadást.

Az ügyfélfogadást a következő rend szerint tartjuk:

hétfő délután 13.00 órától 16.30 óráig

szerda délelőtt 8.00 órától 12.00. óráig majd

délután 13.00 órától 15.30 óráig

péntek délelőtt 8.00 órától 12.00. óráig

2024. évben az iktatott ügyiratok száma összesen : 7147 db irat került iktatásra, a főbb feladat típusokban ebből az alábbi mennyiségben főszámra (lásd mellékelt táblázat):

Adóigazgatás	6043
Adóérték	357
Városüzemeltetési ügyek	251
Hagyaték	102
Anyakönyvi kivonat kérés	90
Birtokvédelmi kérelmek	12
Bejelentés és működési engedély nyilvántartásba vétel	13
Szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentés	42
Kifüggesztett termőföld adásvételi engedélyek	45

Választás	124
Szociális	160
Közterület használati határozat	57
Pénzügyi ügyiratok	143
Egyéb ügyirat	80
Összesen	7519

Közterület felügyelet által ellátott feladatok

Piac : 64 piaci regisztrált árusunk van, de folyamatos a további igény, jelentkezők

Rendezvényeken,- illetve vis maior események esetében (vonat kisiklás, árvíz) történő közúti-közforgalmi biztosítást végeztünk

- Ápr.27. 700 éves városi ünnepség
- Május : Elektronikai hulladék gyűjtés, Gyereknapi, Választási fórumok, ifjúsági találkozó
- Július: Dunacsúszás, futó verseny, Kerékpár verseny
- Augusztus: 18-19 Borfesztivál 06-tól 24 óráig, Csípős fesztivál 06-tól 24 óráig
- Szept. Árvízi védekezés 7 nap 4 órás pihenőkkel / éjjel nappali szolgálat /
- Október: Ifjúsági találkozó, mindenszentek előtti hétvége
- November: 1,2,3 mindenszentek
- December: Hellowini felvonulás biztosítása, Egyházi körmenet biztosítása.

Különböző időpontokban voltak fakivágás miatti útlezárások, koszorúzási ünnepségek miatti zárások továbbá esténként és hétvégeken lakossági bejelentés miatti munkavégzés is, amelyekre a rendőrség már nem tud közterületi jelenlétet biztosítani.

Parkolás :

30 db behajtási engedély került kiállításra

94 alkalommal történt parkolási intézkedés (ebbe bele tartozik a bírságolás és a figyelmeztetés is)

11 db roncs gépjármű lett felszólítva, ebből 5 db került elszállíttatásra

1 fő besurranó tolvaj elfogásra került a közterület felügyelő kollégák által

56 db közterület használati határozat került kiadásra

Hatósági feladatkörbe tartozó ügyek

Bejelentés- és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységek

nyilvántartásba vétele 13 db.

Kereskedelmi tevékenység bejelentése, adatváltozás- illetve megszüntetés iránti kérelem

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése 42 db

Szálláshely szolgáltatói tevékenység bejelentése, adatváltozás-, illetve megszüntetés bejelentése, ellenőrzési tevékenység

Telepengedélyezési eljárások 3 db

Bejelentés-köteles ipari tevékenység bejelentése, visszautasítás

Kifüggesztett termőföld adásvételi szerződések 45 db

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó termőföldek adásvételi szerződéseinek kifüggesztése

Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos adatok

Nagymarosi illetőségű lakosok körében

- 45 fő született (ebből helyben születés 3 db)
- 52 fő halálozott el
- 51 db házasságkötés (ebből nagymarosi illetőségűek 21 db)
- 11 db válás (Nagymaroson kötött házasságokra)
- 3 db teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat
- 13 db házassági névviselési forma módosítás
- 3 db születési név megváltoztatása iránti kérelem
- 1 db állampolgársági eskü letétele
- 3 db magyar állampolgár külföldön történt anyakönyvi eseménye hazai anyakönyvezése
- 90 db anyakönyvi kivonat kérés

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárások

Beérkezett kérelmek száma: 12 db

Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozat: 1 db

Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozat:

megalapozatlanság miatt elutasítás 3 db

illetékesség hiánya miatt elutasítás 5 db

egyéb ok miatt elutasítás 3 db

Kapcsolat tartás külső hatóságokkal, intézményekkel

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Szobi Járási Hivatallal, a képviselőjük (szociális ügysegéd) minden héten pénteki napokon a Hivatal épületében tart kihelyezett ügyfélfogadást.

A Kormányablak (KAB) Busz 2 hetente 10.00 órától 12.00 óráig a Hivatal előtt a Fő téren üzemel és várja az ügyfeleket, így akinek gondot okoz az utazás Szob vagy Vác településekre a Járási Hivatalokba, azok számára helyben elérhető a szolgáltatásuk.

A Hivatal épületében adunk helyt a hulladék szállítási szolgáltatást végző Vertikál munkatársainak, szerdai napokon délelőtt.

A Hivatal feladatköre továbbá a helyi önkormányzati képviselők valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel történő együttműködés, ezen belül kiemelt feladatunk a képviselők vagyonnyilatkozatának, köztartozás mentes ún. KOMA adatbázisba felvételének aktuális intézése.

A következő évre vonatkozó, jobbtó célú intézkedések

(SZMSZ 57. §. (1) bekezdés p) pont) írja elő számomra a beszámoló részeként)

1.) Városháza épületének állagmegóvása, ütemezett karbantartás elmaradásának pótlása

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0200003.scm>

A 3/2002. (II.8.) számú SZCSM -EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről c. tartalmazza a munkahelyek munkakörülmények minimális elvárható szintjét, amelyek sajnos a nagymarosi Városháza épületében nem biztosítottak.

A munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó valamennyi területen a munkahelyek kialakítása és üzemeltetése feleljen meg az e rendeletben meghatározottaknak, továbbá a munkavédelemre vonatkozó egyéb szabályoknak, a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelményeknek.

Idézettek fenti jogszabályból, amelyek sajnálatos módon különösen aktuálisak a Városháza épületére (megjegyzem nem az egyetlen ilyen rossz állapotban lévő közintézmény épületünk, sajnos) :

A munkáltató felelős azért, hogy a) a munkahelynek minősülő épületek, építmények a használatuk jellegének megfelelő szerkezetűek és szilárdságúak legyenek; b) olyan villamos berendezéseket alkalmazzon, amelyek nem okoznak tűz- vagy robbanásveszélyt; c) a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védve legyenek a közvetlen vagy közvetett érintés okozta villamos baleseti veszélyekkel szemben; d) az anyagok és a védőberendezések a feszültségre, a munkavégzési körülményekre és a villamos berendezéseket használó munkavállalók szakképzettségére figyelemmel kerüljenek megválasztásra. (4) A munkaeszköz, a munkahely (munkakörnyezet) és a munkavállaló közötti kapcsolatrendszer kialakítása során az ergonómia és az ergonómiai szempontok munkaegészségügyi értelmezésével kapcsolatban a vonatkozó jogszabályban foglaltak figyelembevételével kell eljárni. (5) A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkahelyeket, a munkaeszközöket, illetve a felszereléseket és berendezéseket a higiénés követelményeknek megfelelően rendszeresen takarítsák és tisztítsák. Ennek keretében gondoskodnia kell a) a rovarok és rágcsálók szükség szerinti irtásáról;

(6) A munkáltató köteles gondoskodni a) a munkahely, a munkaeszközök, a felszerelések és a berendezések rendszeres és folyamatos műszaki karbantartásáról, a munkavállalók biztonságára vagy egészségére veszélyt jelenthető hibák lehető legrövidebb időn belüli elhárításáról;

A helyiségek padlózata, falai, mennyezete és tetőzete

9. § (1) A munkahelyeken csak rögzített és szilárd, csúszást gátló padlózat alkalmazható, amelyen nem lehetnek veszélyes kiemelkedések, mélyedések vagy lejtők.

Ablakok és tetőablakok

10. § (1) Az ablakokat, tetőablakokat és szellőzőket úgy kell kialakítani, hogy azokat a munkavállalók biztonságos módon tudják nyitni, zárni, illetve szükség szerint beállítani, vagy akaratlan elmozdulás ellen biztosítani. Azok kinyitott állapotban sem jelenthetnek veszélyt az ott dolgozókra.

Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyeken

15. § (1) A helyiségeknek elegendő padlófelülettel, belmagassággal és légterrel kell rendelkezniük ahhoz, hogy a munkavállalók a munkát egészségük, biztonságuk vagy kényelmük veszélyeztetése nélkül végezhessek. (2) Valamennyi munkavállalónak a munkahelyén történő mozgásához legalább 2 m² szabad területet kell biztosítani. Ha ez műszaki okokból nem valósítható meg, és legalább 1 m² mozgási területet sem lehet kialakítani, úgy a munkavállaló részére a munkahelye közvetlen közelében legalább 1,5 m² méretű, mozgását lehetővé tevő helyet kell biztosítani.

Szabadtéri munkahelyek (Belső átjáró, kert)

22. § (1) Azokat a szabadtéri munkahelyeket, közlekedési útvonalakat és egyéb területeket vagy berendezéseket, amelyeket a munkavállalók tevékenységük során elfoglalnak vagy használnak, úgy kell kialakítani, hogy közelükben a gyalogosok és a járművel haladók biztonságosan közlekedhessenek.

Nem idézek továbbiakat, mivel fentiekből is látható, hogy a jelenleg Városháza épülete, amelyben a Polgármesteri Hivatal működik, nem felel meg mindezen követelményeknek valamint a jelenkor munkaügyi, munkakörnyezettel szemben elvárható követelményeknek.

Mindenképpen jelentős anyagi ráfordítást igényel a felújítása, karbantartása, amelyet a korábbi ciklusban ütemezve megkezdtünk : a Választási Irodaként működő anyakönyves iroda és a járási hivataltól visszakapott hátsó épületrész felújítását 2023.. évben, ahol most a Városüzemeltetés és a jegyző, aljegyző, polgármester és alpolgármesteri irodákat találhatók. **Megoldást kell találni a felújítás (nyílászáró csere és padlózat cseréje, festés) elvégzésére legalább az adóiroda tekintetében, ott gyakorlatilag a mozgó padlózat balesetveszélyes !!! ebben kérem a Fenntartó és Tulajdonos Önkormányzat segítségét!**

2.) Rendszeti feladat ellátás átszervezése társulási formába

A Hivatal 2024. évben 2 fő (jelenleg már csak 1 fő) közterület felügyelővel látja el a közrend védelmi feladatokat. A másik fő közterület felügyelői státusz jelenleg betöltetlen.

Ennek a feladat ellátásnak egyik megoldása lehet az az önkormányzati rendszeti társulás, amely már évekkel ezelőtt is szóba került, Kismaros és Verőce, valamint Szokolya, Kóspallag bevonásával 2023. évben több alkalommal a Képviselő testület már tárgyalta ennek anyagi és egyéb szakmai feltételeiről. Ugyanez a téma most újra felvetődött, kibővítve a csatlakozni kívánó települések között Szobbal, Zebegénnyel. A csatlakozó települések így közösen tudják vállalni „összerakni” a szükséges erőforrásokat illetve egy jól összehangolt rendezvény ütemezéssel minden településen megoldott lehet a rendezvényeken való rendszeti jelenlét, kiegészítve egymást így az össz- (és így plusz) létszámmal (4-6 fő közterület felügyelő) és hatékony, a polgárok számára nem kiszámítható közterületi jelenléttel, járőrözéssel. Az egyszeri beszerzési igényű eszközök (GPS, MINIFORM , testkamera) és esetleg 1 fő adminisztrációs személyzet (díszpécser) közösen elérhető, míg egyenként külön-külön az önkormányzatoknak csak álom. Egyéb előnye lehet, hogy a megjelenő pályázati lehetőségeket is eredményesebben tudnánk kihasználni.

Akkor ez a határozatot fogadta el a Képviselő-testület :

KIVONAT

a képviselő-testület 2023. június 21-én megtartott

rendkívüli, nyílt képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Döntés a Dunakanyar Rendszeti Társulásba történő csatlakozásról, közterület-felügyelet ellátására

158/2023. (VI.21.) számú határozata

Nagymaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozni kíván 2024. január 1-től a Dunakanyar Rendszeti Társuláshoz,

A szükséges előkészítéssel és a társulási megállapodás aláírásával megbízza a polgármestert.

Meggyőződésem, hogy magas színvonalú szakmai munkát és eredményes közrend védelmi feladat ellátást nem lehet egy polgármesteri hivatal keretein belül elérni, ehhez speciális szakmai szervezet, itt a rendszeti társulás a leghatékonyabb ellátási forma.

3.) Igazgatási szünet rendszerének megtartása a szabadságok kiadhatósága miatt (Kttv. 108. §.)

Erre vonatkozóan készítettem egy külön előterjesztést. Az eddigi évek gyakorlata szerint nyári és téli időszakra bontva, igazodva a Képviselő-testület munkatervében foglalt időbeosztáshoz, amely szerint a július, augusztus hónapokban nincs tervezett rendes ülés, illetve a gyermekes- családok kollégák nyári szabadságolása is ütemezhető (jellemzően óvodaszünet és nyári vakáció ideje alatt).

Télen pedig a Karácsony és Újévi ünnepek közötti időszakban tervezem.

Évek óta bevált és egyéb hivatalok által is preferált gyakorlat, utóbbi években a Kormányzat is támogató környezetet teremt ehhez.

Az igazgatási szünet időtartama alatt ügyeleti jelleggel a szükséges feladatok ellátása megoldott, ezt mindig előtte kihirdetjük.

4.) Bérek reálértéken tartásával a megfelelő munkaerő megtartása

Sajnálatos módon a 2025. éves költségvetésünkben nem szerepel semmilyen béremelési keret illetve jutalmazásra vagy egyéb egyéni teljesítmény ösztönzésére a Hivatal vezetője által felhasználható jegyzői keret. Így a Hivatal vezetőjeként szinte lehetetlen lesz a megfelelő képességű és komoly szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerő hosszú távon történő megtartása, illetve a bármilyen okból kieső munkavállalóink pótlása, valamint a jelenleg jól képzett és lojális kollégákat hamar el fogja szívni a munkaerő piac, mivel már az összes egyéb ágazatban (pedagógus, egészségügy, rendvédelem, kormányzat) megtörtént a bérek konszolidációja, jelesül egy bölcsődei dajka átlag keresete OKJ-s szaktanfolyammal meghaladja a Hivatalban diplomával és szakmai felsőfokú kiegészítő végzettségekkel rendelkező ügyintézők illetményét.

Egyéb motivációs és az egyéni teljesítményeket ösztönző bérezés- valamint juttatási rendszer kialakítása nagyon fontos célja kell hogy legyen egy olyan felelős városvezetésnek (Polgármester, alpolgármester és Képviselő-testület egységesen), aki megbecsüli és meg is képes tartani a lojális, szakképzett, jogszerű feladat ellátásra képes, jelentős szakmai gyakorlattal rendelkező Hivatali apparátus jelenlétét a mindennapi munka során.

Összegzés

A Nagymarosi Polgármesteri Hivatal vezetőjeként azt gondolom, hogy a Hivatal jelenlegi apparátusa alkalmas- és képes ellátni a nagy ügyfélforgalmú, szerteágazó és bonyolult államigazgatási és önkormányzati feladatokat. Szakmai elvárásom a jövőben is a Képviselő-testület és a lakosság igényeihez alkalmazkodva biztosítani a Hivatal törvényes és hatékony működését a szolgáltató jelleg megtartásával.

Nagy eredménynek tekintem azt a folyamatot, hogy a kollégák belső késztetést éreznek a saját továbbképzésük, tudásuk mélyítése iránt, saját maguk keresnek erre lehetőséget. Belső motivációval sokkal hatékonyabb a tanulási folyamat, mint csupán külső kényszerítő hatásra.

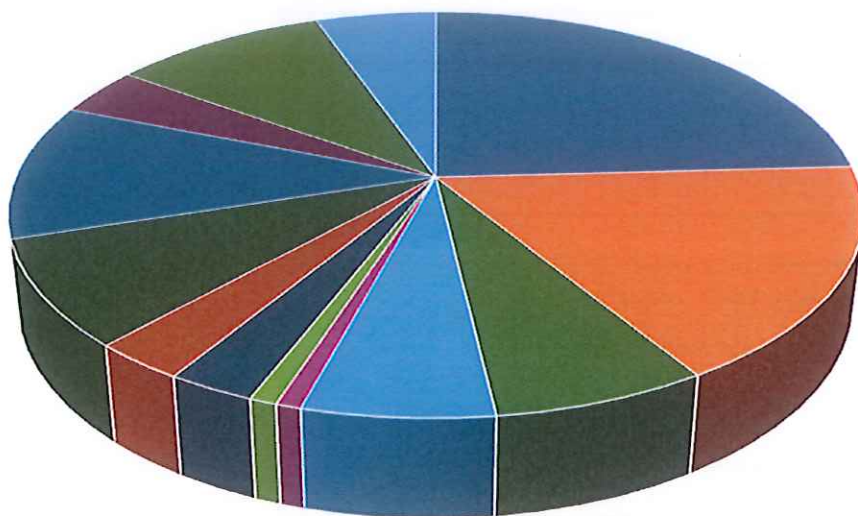
Nagymaros, 2025. április 10.

Eöryné dr. Mezei Orsolya

jegyző



2024. évi Ügyiratok + Adóigazgatás 6043 db



Adóérték

Hagyaték

Birtokvédelmi kérelmek

Szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentés

Választás

Közterület használati határozat

Egyéb ügyirat

■ Városüzemeltetési ügyek

■ Anyakönyvi kivonat kérés

■ Bejelentés és működési engedély nyilvántartásba vétel

■ Kifüggesztett termőföld adásvételi engedélyek

■ Szociális

■ Pénzügyi ügyiratok

2024. évben iktatott ügyiratok száma:

Ügyirat	db
Adóigazgatás	6043
Adóérték	357
Városüzemeltetési ügyek	251
Hagyaték	102
Anyakönyvi kivonat kérés	90
Birtokvédelmi kérelmek	12
Bejelentés és működési engedély nyilvántartásba vétel	13
Szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentés	42
Kifüggesztett termőföld adásvételi engedélyek	45
Választás	124
Szociális	160
Közterület használati határozat	57
Pénzügyi ügyiratok	143
Egyéb ügyirat	80
Összesen	7519