

MUNKATERV

2024-2025

NAGYMAROSI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2024. szeptember

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1.melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A munkaterv értékelés elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- A Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Bölcsődei Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Tanfelügyeleti ellenőrzések eredményei
- Gyakornoki Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Munkaköri leírások

1. Általános Intézményi adatok

1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI:

Intézmény neve: NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15.
Telefonszáma: 27/594-055
E-mail címe: ovoda@nagymaros.hu

Gesztenyevirág telephely: Nagymaros, Elsővölgy utca 2
Telefonszáma: 27/354-302

Cseresznyevirág telephely: Nagymaros, Dózsa György út 25.
Telefonszáma: 27/354-367

OM azonosító: 032908

1.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI HELYE

Székhely: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde
2626 Nagymaros
Magyar u. 15.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám óvoda: 50

Alapító okirat szerinti férőhelyszám bölcsőde: 14

Gesztenyevirág telephely:
2626 Nagymaros
Elsővölgy u. 2.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Cseresznyevirág telephely:
2626 Nagymaros
Dózsa György u. 25.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

Működő óvodai csoportok száma: 8

Bölcsődei csoportok száma: 1

2. MŰKÖDÉSI REND

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2024. szeptember 01.

Utolsó nap: 2025. augusztus 31.

Nyitva tartás:

Óvoda:

Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

Bölcsőde:

Hétfőtől- péntekig 6³⁰-17⁰⁰

2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2024.12.23.	Vezető
2.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2025.04.22.	Vezető
3.	Szervezetfejlesztő tréning	2025.06.27.	Közalk.Tanács vez.

További két nap eseti felhasználásra kerülhet.

Továbbra is munkaszüneti nap: november 01., január 01., április 18., április 21., május 01., június 9., augusztus 20.

Áthelyezett pihenőnapok: december 24., 27., május 2.

Áthelyezett munkanapok: december 7.,14., május 17.

Az óvoda tervezett zárva tartása:

Az óvoda zárva tartásának meghatározása a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelet alapján történik.

Az óvoda téli zárásának tervezett időpontja

2024. december 24-től 2024. január 5-ig.

Első munkanap: január 6.

Karácsony és Újév között az általános iskolával együtt zárva tart.

Az óvoda nyári nyitvatartás rendje

2025. július 07- augusztus 03. ZÁRVA ügyeletes óvoda Szobi Napsugár Óvoda és Bölcsőde ügyeleti beosztás:

2025. június 23 – július 06.

2025. augusztus 04 - augusztus 24.

Nyitás: 2024. augusztus 25.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb 2025. február 15.-ig értesítjük a szülőket a szokásos módon.

2.3. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK

Ssz.	Felelős	Esemény	Határidő
1.	nemzetiségi óvodapedagógus	Sváb feszt	2024.09.21.
2.	óvodapedagógus	Léghajó színház	2024.10.04.
3.	Munkaközösségi vezetők	Alapítványi bál	2024.10.26.
4.	óvodapedagógus	2024.10.23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2024.10.22.
5.	óvodapedagógus	Márton napi felvonulás	2024.11.08.
6.	igazgató	Börönd színház – Égig érő paszuly	2024.11.19.
7.	telephely vezetők	Kokopelli Jazzmatiné	2024.12.05.
8.	óvodapedagógus	Mikulás	2024.12.06.
9.	Telephely vezetők	Adventi kézműveskedés	2024.12.07.
10.	óvodapedagógus	Karácsonyi vásár	2024.12.14.
11.	óvodapedagógus	Mindenki Karácsonya!	2024.12.22.
12.	óvodapedagógus	Farsang	2025.02.
13.	óvodapedagógus	Bábszínház – Művelődési ház	2025.02.
14.	óvodapedagógus	Téltemetés	2025.03.
15.	óvodapedagógus	Bábszínház – Művelődési ház	2025. 03.
16.	óvodapedagógus	Március 15.	2025.03.14.
17.	óvodapedagógus	Víz világnapja	2025.03.22.
18.	óvodapedagógus	Vízszentelés	2025.04.16.
19.	óvodapedagógus	Föld napja	2025.04.22.
20.	telephely vezetők	Családi nap / Sportnap	2025.05.30.
21.	óvodapedagógus	Pünkösd	2025.06.10.
22.	óvodapedagógus	Évzáró, Anyáknapja	2025.05.15-ig
23.	óvodapedagógus	Ballagás	2025.06.15-ig

2.4. A gyermekek fogadása:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermeket is felveszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó intézmény, az idei évben több SNI, BTM, magatartási, illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott körzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni. Az évközből történő beiratkozás esetén a gyermek azon a telephelyen kap ellátást, ahol az optimális csoportlétszámba még felvehető.

Az új gyermekek szüleinek tartandó szülői értekezlet	
Felelős:	Igazgató, óvodapedagógus
Határidő:	2025.08.
Téma:	Házirend ismertetése, helyi szokások ismertetése felkészülés az óvodai mindennapokra

2.5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI:

Téma	Felelős	Részvevők	Határidő
Tűz és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körre kiterjedően	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2025. március.
Évnyitó csoportos szülői értekezletek	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus Szülők	2024.szeptember
Óvodai bál megbeszélés	Alapítványi elnök	Alapítványi tagok Kibővített vezetőség SZMK	2024. 09. 09.
Egyeztetés a programokról, játékonysági vásár feladatainak megbeszélése	Igazgató-helyettes	Kibővített vezetőség SZMK	2024. november
Iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélés	Óvodapedagógus	Nagycsoportos szülők	2024. 10. 08.
Nevelőtestületi belső továbbképzés	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2024. 12. 23.
Családi nap	Igazgató-helyettes	Alkalmazotti közösség	2025. március
Beiratkozott gyermekek elosztása	Igazgató	Vezetőség	2025. 05. 05.
Beszámoló, értékelések megbeszélése, tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése, egyéb aktualitások	Igazgató-helyettes	Alkalmazotti közösség	2025. 04. 22.
Gyermeknap megszervezése	Igazgató-helyettes	Kibővített vezetőség Alapítvány kuratóriumi tagok	2025. 05. 12.
Tanévzáró értekezlet	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2025. 06. 23.
Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2025. 08. 25.

Szabadságolási terv:

- a nyári tervezett szabadságok ütemterve, és leadási határideje: 2025. április 15.

Felelős: Igazgató-helyettes

a szabadság nyilvántartást nyomtatványokat az óvodatitkár kezeli, a kivett napokat a munkaügy felé továbbítja

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

3.1. AZ ÓVODAI CSOPORTOK STATISZTIKAI ADATAI

1. Óvodai csoportok száma összesen 8

óvodai vegyes csoport száma 8

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

	01.okt	sni	btm	év végi várható létszám	csoportban dolgozó munkatársak
Magyar Heterogén csoport					
Virág	21	1	2	23	Siklósiné Burgermeister Judit Gáspárné Bedő Ildikó Bergmann Józsefné/Bessenbacher
Napocska	23	0	2	23	Juhász-Glázer Anita Marosi Katalin Jung Katalin Ambrusné Molnár Csilla PA
tényleges	44	1	4	48	
számított	45				
Elsővílgy Homogén csoport					
Napraforgó	22	0	0	22	Horváthné Szabó Tünde Szobonya Györgyi Miskovics Ágnes
Pitypang	25	0	0	25	Bálint-Mojzes Erika Murányi Kincső Halász Csabáné
Pipacs	24	0	1	24	Antalné Huszár Zsanett Kovács Sándorné PA Bessenbacher Attiláné
Ibolya	23	1	1	23	Hoffmann Ildikó Palágyiné Neumann Krisztina Kárpáti Józsefné
tényleges	94	1	2	94	
számított	95				

Dózsa	Heterogén csoport				
Pillangó	24	0	1	25	Matuk-Zeller Anett Antalné Pusztai Krisztina Burik Szilvia
Süni	23	1	0	23	Dudásné Gazdik Kinga Matukné Patrik Beáta Farkasné Balázs Melinda Kovácsné Nagy Ibolya PA
tényleges	47	1	1	48	
számított	49				
ovi összes tényleges	185	189			

Óvodai férőhelyeink száma:

Maximális férőhely: 250 fő

3.2. HUMÁNERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA

Alkalmazottak száma:

- 1 Igazgató
- 16 óvodapedagógus (8 nemzetiségi)
- 3 pedagógiai asszisztens
- 8 dajka
- 1 óvodatitkár 8 órában
- pszichológus 4 órában
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 fizikai kisegítő 4 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 bölcsődei gondozónő /felsőfokú/
- 1 bölcsődei gondozónő /középfokú/
- 1 bölcsődei dajka

ÖSSZESEN: 34 FŐ

Az optimális működési feltételek biztosításához igyekszünk igazítani a változó személyi feltételeket.

Az óvodán belüli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására az intézmény megbízási szerződést köt pszichológiai, logopédiai és gyógypedagógiai feladatellátásra a gyermek szakvéleményében előírtaknak megfelelően.

Idén szeptember elsejétől az SNI státuszt kapott gyermekek fejlesztésére megbízási szerződést kötünk 4500 -5000 Ft/óra összegért:

- 2 óra Gyógypedagógiai fejlesztés
- 2 óra Szenzoros mozgásfejlesztés
- 4 óra Logopédiai fejlesztés

4. MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra (ez a munkaköri plusz feladat ellátás mértékétől változhat), plusz heti 8 óra felkészülési idő.

Munkarendjük napi váltásban történik, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A munkarendi beosztásokat az Igazgató-helyettes készíti el és az Igazgató hagyja jóvá. A beosztástól való eltérésre csak a vezető előzetes engedélyével van lehetőség. A munkaidő vezetése minden dolgozónak kötelező (jelenléti ív) a havi nyilvántartásért az SZMSZ-be előírtak felelősek. (érkezés, távozás, távollétek)

Az Igazgató heti kötelező óraszám 10, amelyet az Elsővílgyi, Gesztenyevirág telephelyen teljesít, az Igazgató helyettes heti óraszám a csoportban 24 óra. A fennmaradó óraszámokban a vezetők a székhelyen, illetve az Elsővílgyi és Dózsa György utcai telephelyen látnak el vezetői feladatokat.

4.1. ÓVODAPEDAGÓGUSI HIÁNYZÁSOK HELYETTESÍTÉSI RENDJE:

A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.

Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munkavégzését.

Tartós hiányzás esetén a helyettesítés, az óvodai egységeink között is elrendelhető.

Csoportösszevonás csak az Igazgató engedélyével történhet.

Pedagógiai asszisztens

Heti munkaideje 40 óra. (Csoportban 35 óra)

Óvodatitkár:

Heti munkaideje 40 óra.

Dajka

Munkaidő heti 40 óra Napi 8 óra

Fűtő, karbantartó:

Heti munkaideje 40 óra Napi 8 óra

Kisegítő:

Heti munkaideje: 20 óra Napi 4 óra

4.2. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK

Gyermekvédelem	Siklósiné Burgermeister Judit Matuk-Zeller Anett Mojzes Erika
Leltár felelős	Matunké Patrik Beáta Marosi Katalin Horváthné Sz. Tünde
Gyermecképzés szervezése	Palágyiné Neumann Krisztina Matuk-Zeller Anett
Tisztítószer, selejtezés	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Halász Csabáné
Információ/tájékoztatás/ pályázat figyelés	Hetényi Andrea
Szülői szervezeti kapcsolattartó	Garai Dóra
Tűzvédelmi – Munkavédelmi felelős	külsős megbízott
Tűzjelző ellenőrzés Elsővílgy	Miskovics Ágnes
Egyéni fejlesztés	Fejlesztőpedagógusok: Antalné Huszár Zsanett Siklósiné Burgermeister Judit Palágyiné Neumann Krisztina Sindelar: Matuk-Zeller Anett Matukné P. Beáta Dráma pedagógus:

	Marosi Katalin Német nemzetiségi táncoktató Gáspárné Bedő Ildikó Pszichológus: Garai Dóra
Faliújság	csoportvezető óvodapedagógus
HACCP dokumentum vezetése	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Miskovics Ágnes
Havi statisztika, jelenléti ívek	Matukné Patrik Beáta Marosi Katalin Horváthné Sz. Tünde

4.3. AZ ÓVODÁN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS

Vezetői értekezletek:

Minden hónap első hétfőn 13.30 órakor, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Vezetőség: Megfogalmazzák a célokat, a munkaterv végrehajtását ellenőrzik a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Hetényi Andrea – Igazgató
Gertsmyer Judit – Igazgató- helyettes
Marosi Katalin
Matukné Patrik Beáta

Kibővített vezetőség:

Tagjai: Vezetőség
Munkaközösség vezetők:
Matukné Partik Beáta
Marosi Katalin
Mojzes Erika
Siklósiné Burgermeister Judit

Megbeszélések időpontja: negyedévente illetve szükség szerint

5. MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet (08.26.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Intézményi beiskolázások	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés
Október	Munkaközösségi megbeszélés SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámoló elkészítése	Aradi vértanúk napja október 4.- Állatok világnapja
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás Költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ütemezése	Alapítványi Bál Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés SZMK megbeszélés Szülő értekezlet a nagycsoportosoknak Leltár	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár (12.14.)
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Magyar kultúra napja január 22.
Február	KIR adatok ellenőrzése Pedagógusok	Farsangi mulatság
Március	Pedagógus ellenőrzések A beiskolázási terv elkészítése	Március 15. március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai, bölcsődei beiratkozás	Húsvét A Költészet Napja április 11.
Május	Munkaközösségi beszámolók	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyák napja megtartása Pünkösöd
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Családi Nap Ballagás Pedagógus Nap
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

6. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

Pedagógusi munkához tartozó adminisztráció

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves Munkatervvel, a Pedagógia Programmal, SZMSZ-szel és házirenddel.

Ebben a nevelési évben a törvényes működés érdekében hangsúlyt fektetnek a hatályos jogszabályok, rendeletek előírásainak betartására, valamint nyomon követésére a dokumentációkban. Az idei évtől átálunk az OviKréta rendszerre. A tavalyi évben szerzett tapasztalatokkal bővítve, került a naplóformátum feltöltésre. Ezáltal gördülékenyebb és ellenőrizhetőbbé válik a napló vezetés, a szülőkkel történő kapcsolattartás. Bevezetésre kerül a PureMenza rendszer.

Pedagógiai munka óvodapedagógusok

Egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott mozgásfejlesztő programmal.

Szeptembertől minden csoportban az óvodapedagógus végzi el a Difer vagy Sindelár mérést az 5 éves korú gyermekek esetében. A mérési eredményeket egyéni fogadóóra keretében megbeszélésre kerül a szülőkkel. Októbertől a pedagógus megszervezi és aktívan részt vesz a nagycsoportos gyermekek készség és képesség fejlesztésében külön foglalkozás keretében kiscsoportos formában. Drámajátékok foglalkozás indul a Magyar utcai színhelyen igény esetén heti több alkalommal. Ovi sakk foglalkozás indul a Gesztenyevirág telephelyen heti 2 alkalommal.

Nevelőmunkánkban az idei év kiemelt feladata a gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztés, tanulás biztosítása:

A fenntarthatóságra, a környezettudatosságra nevelés lehetőségeinek bővítése az óvodán belül is.

Pedagógiai programunk előírása szerint kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelésen belül a természet megvédésére, a hulladék kezelésére, az energiával való takarékoskosságra, a környezettudatos magatartás kompetenciájára.

Ennek az értékrendnek mindennapokban történő megjelenésére, a nevelőtestületi légkör formálódására, a tanulási környezet motiváló fejlesztésére. A családokat aktívabban vonjuk be az óvodai alkalmakba, nevelési évben legalább négyszer, ezekre meghívjuk a szülőket.

- Az intézményegységek szakmai, partneri közelítésének további fejlesztése, erősítése.
- Kidolgozott és a gyakorlatban működő a gyermek tanulási útjának követése. Két eredményességi mutató meghatározása. A fenti eredmények a nevelőtestület által félévente történő vizsgálata, elemzése, értékelése. Ez alapján a következő nevelési évre vonatkozó feladatok meghatározása.
- A kommunikációs rendszer folyamatos alakítása, bővítése, elért eredmények megtartása. Az ellenőrzési - értékelési feladatok további delegálása a vezető kollégák számára.
- Elégedettségmérés gyakorlatának további fejlesztése, a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének rendszeres mérése.
- A jó gyakorlatok átadását, a kooperáció dokumentálása. Intézményen kívül is tegyék ismertté tudásukat, a szakmai munkájukat, jó gyakorlataikat.
- Az előző nevelési év értékelése alapján a tehetségígéret gondozás terén végzett munka folytatása.
- pozitív személyiségjegyek megerősítése

- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása, az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztás
- a különbözőségek tolerálása elfogadtatása – inkluzív- pedagógiai szemlélet erősítése
- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógusok segítségével
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyományok felelevenítése és beépítése a mindennapi munkánkba

Pedagógiai elvek

- fizikai környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása, kirándulások, kísérletek alkalmával
- szociális és érzelmi tanulás támogatása, segítése
- impulzuskontroll és önszabályozás erősítése egyénileg és csoporton belül
- pozitív megerősítés használata
- gyermekek erősségeinek kiemelése
- szülők hatékonyabb bevonása az óvodai életbe, családi programok szervezése

Óvoda plusz szolgáltatásai

- szűrés
- fejlesztés BTMN fejlesztőpedagógusainkkal
- egyéni alkalmak gyermekek számára (pszichológiai foglalkozások gyerekeknek)
- egyéni konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal
- szülőcsoport
- iskolaelőkészítő foglalkozás nagycsoportos gyermekek számára, tehetséggondozás fókusszal minden telephelyen
- ovi sakk a nagycsoportosoknak
- drámajáték

6.1. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI OPERATÍV TERVEK

Az előző nevelési évben elvégzett feladatok összegzése eredményeként megfogalmazódtak a célok elérését támogató, megvalósítandó feladataink a 2024/2025-ös nevelési évre:

Tavalyi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire alapozva feladataink a pedagógiai szakmai munka fejlesztése érdekében:

- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között (pedagógiai pszichológiai munkacsoport) (Igazgató rendszeresített szakmai látogatásai és szakmai konzultáció az adott csoport pedagógusaival.
- az OviKréta bevezetése, elektronikus napló vezetése – tapasztalatok, hiányosságok -minden hónap végén ellenőrzés
- a bölcsőde dokumentumainak kidolgozása, feltételek megteremtése

Feladatunk az intézményi kapcsolatok erősítésében:

- Aktívabb kapcsolat építése az óvodai Szülői Szervezettel. Szülőcsoport tartása.
- Honlap folyamatos frissítése
- Szakkörkínálat bővítése – tehetséggondozás
- Karácsony, évvégi közös program – telephelyenként és egységesen.

Feladatunk eszköz bővítéssel kapcsolatosan:

- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében – pályázatok figyelése, óvodai alapítványon keresztül, a bál bevételével
- HEP pályázatnak köszönhetően továbbképzések, programok szervezése, fejlesztőeszközök beszerzése, Integráció segítése szakemberek bevonásával.
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök felmérése, bővítése alapítvány segítségével
- az Gesztenyevirág telephely – kültéri csoportszoba pályázása a környezetismereti tevékenységek bővítésére
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése – pályázat / A Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” – „A bolygónk jövője rajtunk múlik”
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
 - egy ösztönző-motiváló-jutalmazó rendszer kidolgozása – élményprogram
 - intézményi szervezeti egység további erősítése – átszervezés, közös programok, jobb belső kommunikáció (panaszkezelés – nem mászerolás)
 - szakmai továbbképzések szervezése, támogatása

7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún. monitoring üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában:

- megelőző hozzáállás,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás,
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilván tartása, az érvényesség nyomon követése
- jelzési kötelezettség a Család és Gyermekjóléti Központ
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel
- szükség szerinti családlátogatás.

Gyermekvédelmi felelősök:

Siklósiné Burgermeister Judit
Matuk-Zeller Anett
Mojzes Erika

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

FENNTARTÓ

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk. A városüzemeltetéssel együttműködve tervezzük és megvalósítjuk az óvoda épületének, udvarának műszaki feltételeinek biztosítását, karbantartását. A gazdasági csoporttal kooperálva tervezzük meg intézményi költségvetésünket és törekszünk a gazdaságos működésre az év folyamán.

Család

Igyekszünk egyéni beszélgetések fogadóórák biztosítani a szülők kérésére. Törekszünk a nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra. Közös rendezvények megszervezésére a szülők aktív közreműködésével (adventi vásár, alapítványi bál, közös rendezvények, családi nap). Előadásokat, fórumokat szervezünk igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülőket tájékoztatjuk programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK-t segítjük, igyekszünk jól együttműködni. Az óvodai alapítvány szerepét kihangsúlyozzuk, támogatási lehetőségeket ismertetjük.

A közös családi nap tapasztalatai alapján törekszünk hasonló felépítésű programok szervezésében.

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő első tanító nének eljönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola épít véleményünkre.

PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZOBI KIRENDELTSÉGE

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést, valamint egyéni és csoportos fejlesztéseket. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

EGYHÁZAK

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és az időt a hitoktatás számára. (katolikus és református)

EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREK:

- **Védőnők**

Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermeorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk vele a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok mindenévben probléma nélkül valósulnak meg.

MOSOLY CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

MÁTYÁS KIRÁLY ÉTKEZDE

A gyermekek ételmezését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent.

MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról. Szorosan együttműködünk a pályázatoknál egymásra építünk, és a legjobb megoldást valósítjuk meg.

Az olvasás megszerettetése érdekében a nagycsoportosoknak könyvtárlátogatást szervezünk.

9. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE

TOVÁBBKÉPZÉS	ÁRA	RÉSZTVEVŐK
ÖRÖKÖS STÚDIÓ Kft.	96.000,- Ft	Matuk-Zeller Anett
ELTE -Gyógypedagógus szak	önköltség	Marosi Katalin
Képességfejlesztés a Fit-Ball Tréning segítségével sz Óvodai Testnevelésben	önköltség	Hetényi Andrea
Analitikus szemléletű gyermekpszichoterápiás szeminárium	önköltség	Garai Dóra
Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára	önköltség	3 pedagógus

A helyettesítési feladatok ellátására és utazási költségtérítésre biztosított anyagi fedezet az intézményi költségvetésben kerül tervezésre.

Szakirányú továbbképzés, szakvizsga esetén a fenntartóval egyeztetve tanulmányi szerződés köthető, mert fontos a pedagógiai és módszertani megújulás a változó igények kielégítése. A továbbképzések szervezésénél hangsúlyt fektetünk az óvodában kamatoztatható tudásra. Igyekezünk a képzéseken tanultakat intézményünkben hasznosítani.

10. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok Pedagógus jelentkeztetés minősítési eljárásra	folyamatos április
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekezlet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
HACCP éves élelmiszerbiztonsági oktatás Munkavédelmi oktatás	december
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvodapedagógusi megbeszélések tartása	alkalmanként
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (10.01-12.31.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos
Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések Igazgatóival	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai beíratás	áprilisban

11. A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a tanügyigazgatási, pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése, a szervezeti humánerőforrás optimális egyensúlyának fenntartása, illetve munkavédelmi és munkafegyelmi előírások betartása

TERÜLET	MÓDSZER
Tervező munka	Dokumentum elemzés
Szakmai tevékenység a gyakorlatban Egyéni képességek fejlesztése Tehetségek kibontakoztatása	Csoportlátogatás, megfigyelés, elemzés
Fejlődési mutatók-visszamaradók egyéni fejlesztése	Statisztika, vizsgálatok, megfigyelések, beiskolázási arány, neveltségi szint
Kiemelt célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	Visszajelzések, saját tapasztalatok (szülők-, gyermekek-, kollégák, iskola, stb.)
Külső kapcsolatok alakítása, működtetése	Megfigyelés, tapasztalatcsere
Adminisztrációs tevékenység	Dokumentumok vizsgálata
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer kialakítása	Dokumentumok áttekintése, megbeszélés, értékelés

A rendszer célja:

- Az intézményi céljaink eredményes megvalósítása
- Az emberi erőforrással való optimális gazdálkodás
- A kommunikáció-információ áramlás minőségi bonyolítása
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása

A korrekt és rendszeres ellenőrzési –értékelési gyakorlattal növelni kívánom:

- A szakszerű, szabályszerű munkavégzést
- Az eredményességet, sikerességet
- A megfelelő feladat elosztást
- Az elégedettség érzést

A folyamatos ellenőrzés területei:

- Óvodai dajka tevékenysége a csoportban
- Higiéniai szabályok betartása
- Munkafegyelem
- Csoport légköre
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- Baleset és tűzvédelmi előírások betartása
- Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége-hatékonyasága
- Ügyiratkezelés, adatvédelem

Tisztasági ellenőrzés

Tisztasági ellenőrzést heti rendszerességgel tartunk. A tapasztalatok megbeszélése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai megbeszélést tartunk. A napi, alkalmankénti takarításról az adott helyiségben kifüggesztett lapon (takarítási napló) bejegyzés történik.

A tisztasági ellenőrzést végzi: Matukné Patrik Beáta
Hetényi Andrea
Marosi Katalin

12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Dátum	Felelős
Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2024. szeptember	Igazgató-helyettes
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2024. szeptember	Igazgató
A pedagógus életpálya modellben minősítési eljárásra jelentkező kollegák ellenőrzése, támogatása, felkészítése	2025. január	Igazgató-helyettes Munkaközösség vezetők
A belső ellenőrzési tervben megvalósultak elemzése és kiértékelése	2025. május	Kibővített vezetőség

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A 2024/2025. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 26-án nyilvános szavazással egyhangúan elfogadta.

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület. Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére, elkerülésére vonatkozó szokásokat szabályokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkatervet a nevelőtestület véleményezte az abban foglaltakkal egyetért.
A nevelési évre meghatározott feladatok mindenki számára nézve kötelezőek és azok számon kérhetőek.

Igazgató:

.....

Hetényi Andrea

Nevelőtestület elfogadta:

.....

Óvodapedagógus

Fenntartó az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett:

.....

Szülői szervezet megismerte, véleményezte:

.....

Szülői Szervezet