

## A POLGÁRMESTERI MUNKAKÖR ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYVE

A polgármesteri munkakör átadásának egyes szabályairól szóló 5/2024. (V.30.) KTM rendeletnek (a továbbiakban: Rendelet) megfelelő tartalommal

### Nagymaros Város Önkormányzata

Átadó (átadó polgármester) neve: **Heinczinger Balázs**

Átvevő (átvevő polgármester) neve: **Petrovics László**

#### R. 3.§ (1) a)

1. Az átadó tisztsége megszűnésének időpontja: **2024.09.30.**
2. Az átadás-átvétel, és a jegyzőkönyv készítésének időpontja és helye:

Nagymaros, 2024. október 7.

#### 3. Jelen vannak:

	Név	Tisztség/beosztás
Átadó:	<b>Heinczinger Balázs</b>	átadó polgármester
Átvevő:	<b>Petrovics László</b>	átvevő polgármester
Jegyző:	<b>Eőryné dr. Mezei Orsolya</b>	Polgármesteri Hivatal Jegyzője
Kormányhivatal részéről:	<b>Papp István</b>	Pest Vármegyei Kormányhivatal Főispánja nevében és megbízásából

#### 4. Ügyiratok átadása-átvétele:

Lásd 1. sz. melléklet ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) b)

#### 5. Munkáltatói jogkörbe tartozó ügyiratok átadása-átvétele:

Lásd 2. sz. melléklet. ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) c)

A melléklet tartalmazza a közfoglalkoztatással kapcsolatos adatokat is.

#### 6. Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatás:

Lásd 1. sz. függelék (Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) d) szerint

**7. Az átadó használatában lévő hivatali bélyegzők felsorolása, lenyomata:**

Lásd 3. sz. melléklet. ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) e)

**7.1. A szigorú számadású nyomtatványok, belépőkártyák felsorolása:**

Lásd 4. sz. melléklet. ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) e)

**7.2. Az átadó tisztségéhez kötődő alkalmazások, használatukhoz szükséges jelszavak, kódok őrzésének helyéről való tájékoztatás**

Lásd 5. sz. melléklet ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) e)

**8. Az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és tartozékai (mobiltelefon, számítógép, számológép, személygépkocsi stb.)**

Lásd 6. sz. melléklet ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) f) Lásd selejtezési jkv.

Laptop: tárgyi eszközérték 0 Ft. Selejtezést követően átadásra kerül.

Hivatali mobil telefon, autó nem volt.

**9. Az átadó által használt irodai berendezés leltár szerinti számbavétele. A leltár jegyzőkönyv 7. sz. melléklete. Kulcsok átadása.**

Lásd 7. sz. melléklet ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) g)

**10. Tájékoztató a folyamatban lévő peres ügyekről**

Lásd 8. sz. melléklet ( Az 5/2024 (V.30.) KTM rendelet 3.§ (1) h)

**11. Tájékoztató a testvértelepüléssel/testvértelepülésekkel kötött megállapodás lényeges elemeiről a folyamatban lévő programokról 3.§ (1) i)**

Megállapodások, programok lásd 9. sz. melléklet

**12. Tájékoztató az átadó önkormányzati társulásokban, érdekképviselési és egyéb önkormányzati szervezetekben betöltött tagságáról, megbízásairól, melyeket tisztségénél fogva töltött be 3.§ (1) j)**

Lásd 10. sz. melléklet

**13. Tájékoztató az önkormányzat médiatartalom- szolgáltatásairól a szolgáltatás végzésére jogosító okiratok átadásával, az átadó tisztségével kapcsolatos közösségi médiában történő részvételéről, a szerkesztésre jogosító felhasználói azonosítók és jelszavak átadásával. 3.§ (1) l)**

Lásd 11. sz. melléklet

**14. A jelenlévők által, az átadás-átvételhez szükségesnek tartott egyéb tények és megállapítások 3.§ (1) m)**

Általános Iskola feújításáról tájékoztatást ad.

**15. A munkakör átadására és átvételére kötelezettek jelenléte, amennyiben a főispán jelölte ki az időpontot. 3.§ (1) n)**

Az átadó/átvevő az átadási eljárásra történő szabályszerű értesítésben megjelölt időpontban megjelent.

**16. Minősített adatok átadása 3.§ (1) o)**

Átadó nem rendelkezik minősített adattal, átadásra nem került sor.

**17. A jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg az alábbi dokumentumok kerülnek áttekintésre 3.§ (2) a)-e):** Lásd 1. számú függelék

**a) a gazdasági program: nem áll rendelkezésre 2019-2024 ciklusra vonatkozóan**

az átadás évében elfogadott költségvetési és zárszámadási rendeletek, költségvetési beszámoló

Elérhető:

<https://nagymaros.hu/rendeletek-2024/> vagy <https://or.njt.hu/eli/731113/r/2024/1>

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet

Elérhető:

<https://or.njt.hu/eli/731113/r/2023/1>

**b) az önkormányzat aktuális (éves) vagyonmérleg és a vagyonkataszter; vagyongazdálkodásról szóló rendelet**

Elérhető:

<https://or.njt.hu/eli/731113/r/2013/8>

**c) az önkormányzati társulásokra vonatkozó megállapodások;**

Lásd 10. sz. melléklet

**d) az átadó által aláírt szerződések, kötelezettségvállalások.**

Lásd 12. sz. melléklet

**e) a közös hivatalt létrehozó megállapodást : nincs**

*Mellékletek*

<i>Sorszám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Csatolt oldalak száma</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Ügyiratok átadása-átvétele	5 oldal	
2.	Munkáltatói jogkörbe tartozó ügyiratok átadása-átvétele		
3.	Az átadó használatában lévő hivatali bélyegzők felsorolása, lenyomata		
4.	A szigorú számadású nyomtatványok, belépőkártyák felsorolása	1 oldal	
5.	Az átadó tisztségéhez kötődő alkalmazások, használatukhoz szükséges jelszavak, kódok őrzésének helyéről való tájékoztatás		
6.	Az átadó személyes használatára szolgáló eszközök és tartozékai (mobiltelefon, számítógép, számológép, személygépkocsi stb.)		
7.	Az átadó által használt irodai berendezés leltár szerinti számbavétele. A leltár jegyzőkönyv ... melléklete. Kulcsok átadása		
8.	Tájékoztató a folyamatban lévő peres ügyekről		
9.	Tájékoztató a testvértelepüléssel/testvértelepülésekkel kötött megállapodás lényeges elemeiről a folyamatban lévő programokról	1 oldal 3 megállapodás	
10.	Tájékoztató az átadó önkormányzati társulásokban, érdekképviseleti és egyéb önkormányzati szervezetekben betöltött tagságáról, megbízásairól, melyeket tisztségénél fogva töltött be		



11.	Tájékoztató az önkormányzat médiatartalom- szolgáltatásairól a szolgáltatás végzésére jogosító okiratok átadásával, az átadó tisztségével kapcsolatos közösségi médiában történő részvételéről, a szerkesztésre jogosító felhasználói azonosítók és jelszavak átadásával	1 oldal	
12.	Átadó által aláírt szerződések, kötelezettségvállalások		
13.	Pályázatok	3 oldal táblázat 142 oldal pdf	

A jelenlévők az átadás-átvételi jegyzőkönyvet elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. A mellékletek elektronikus úton átadásra kerülnek a mai napon.

k.m.f.

Átadó (titulus)

Átvevő (titulus)

Aláírása: 

Aláírása: 

Neve: Heinczinger Balázs

Neve: Petrovics László

Aláírása: 

Aláírása: 

Eöryné dr Mezei Orsolya  
Jegyző

Papp István  
Pest Vármegyei Kormányhivatal Főispánja

nevében és megbízásából

A jegyzőkönyv 5. példányban készült:

1. pld: átadó polgármester
2. pld: átvevő polgármester
3. Nagymarosi Polgármesteri Hivatal, jegyző
4. pld. Pest Vármegyei Kormányhivatal,
5. irattár