



ELŐTERJESZTÉS – 5.

Nagymaros Város Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2043. (X. 9.) önkormányzati rendelete alapján



A napirendet tárgyaló ülés dátuma:

2024. november 15.

A napirendet tárgyaló ülés:

Képviselő-testület

Az előterjesztést készítette:

jegyző

Előterjesztő:

polgármester

A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:

nyílt / zárt

A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:

rendes / rendkívüli

A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

A tárgyalandó témakör:

Nagymaros Városi Könyvtár és Művelődési Ház
intézményvezetői munkakör betöltésére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagymaros Városi Könyvtár és Művelődési Ház intézményvezetőjének, Plentner Katalinnak a meghosszabbított - lásd 87/2024.(VI.25.) számú KT határozat - intézményvezetői megbízása 2024. december 31. napjával lejár.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján került összeállításra a pályázati kiírási javaslat.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: **felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés szükséges.**

A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.

JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- 39/2020.(X.30) EMMI rendelet

Nagymaros, 2024. november 5.

Petrovics László s.k.
polgármester

Nagymaros Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
___/2024. (XI. 15.) határozata

Nagymaros Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet

Munkaviszony keretében

Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő – 5 évre

szóló vezetői megbízás, 40 óra, kötetlen, teljes munkaidő

Vezetői megbízás időtartama: 2025.01.01.-2030.01.01.

Munkavégzés helye: 2626 Nagymaros, Fő tér 14.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény alapító okirat szerinti közművelődési, könyvtárosi – feladatait; feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, magas színvonalú szakmai munkájának irányítása, összehangolása, ellenőrzése, értékelése; a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás, az előírt pénzügyi-gazdasági feladatok felelősségteljes ellátása; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása. Döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. A nemzeti kultúra, hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése. Helyi szintű rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése.

Munkabér és juttatások: a munkabér megállapítására a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján a munkabér megállapítására és egyéb juttatásokra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Pályázati feltételek:

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett

Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Magyar állampolgárság

Cselekvőképesség

Büntetlen előélet

Az állás betöltésének feltétele 3 hónap próbaidő letöltése

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), egyéb végzettség, felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

– felhasználói szintű számítógépes ismeretek (word, excel)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

– végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program (fejlesztési elképzelés)
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- a államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- az 5 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata
- a legalább 2 év vezetői tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő – okmánnyal igazolt – nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B1 (alapfok), Komplex vizsga (C)
- német, B1 (alapfok), Komplex vizsga (C)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kreativitás, innováció (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 12.05.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: a pályázatnak Nagymaros Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2626 Nagymaros, Fő tér 5.)
- elektronikus úton: Petrovics László polgármester részére a polgarmaster@nagymaros.hu címre megküldve
- személyesen: Nagymaros Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal titkárságán történő benyújtással

Kérjük a borítékon (e-mailben a tárgy rovatban) feltüntetni: Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázat, iktatószám: H/...../2024.

A pályázat elkészítéséhez szükséges további információk Eőryné dr Mezei Orsolya jegyzőtől igényelhetők a jegyzo@nagymaros.hu e-mail címen valamint a +36 30/2699524 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázókat az önkormányzat Humán Bizottsága hallgatja meg és tesz javaslatot a megbízásra vonatkozóan a Képviselő-testület részére. **A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.**

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.31.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Nagymaros Város Önkormányzatának honlapja www.nagymaros.hu és hirdetőtáblája.

Határidő: folyamatos, Képviselő testületi döntés legkésőbb : 2024. december 31.

Felelős: jegyző

Végrehajtó: személyügyi ügyintéző