

# MUNKATERV

2023-2024

## NAGYMAROSI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



*2023. szeptember*

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1.melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

### **A munkaterv értékelés elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:**

- A Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Bölcsődei Szakmai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Gyakornoki Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Munkaköri leírások

# 1. Általános Intézményi adatok

## 1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI:

Intézmény neve: NAGYMAROSI NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15.  
Telefonszáma: 27/594-055  
E-mail címe: [ovoda@nagymaros.hu](mailto:ovoda@nagymaros.hu)

Gesztenyevirág telephely: Nagymaros, Elsővölgy utca 2  
Telefonszáma: 27/354-302

Cseresznyevirág telephely: Nagymaros, Dózsa György út 25.  
Telefonszáma: 27/354-367

OM azonosító: 032908

## 1.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI HELYE

**Székhely:** Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde  
2626 Nagymaros  
Magyar u. 15.

**Alapító okirat szerinti férőhelyszám óvoda:** 50

**Alapító okirat szerinti férőhelyszám bölcsőde:** 14

**Gesztenyevirág telephely:**  
2626 Nagymaros  
Elsővölgy u. 2.

**Alapító okirat szerinti férőhelyszám:** 100

**Cseresznyevirág telephely:**  
2626 Nagymaros  
Dózsa György u. 25.

**Alapító okirat szerinti férőhelyszám:** 100

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcsődei ellátás

**Működő óvodai csoportok száma:** 8

**Bölcsődei csoportok száma:** 1

## 2. MŰKÖDÉSI REND

### 2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2023. szeptember 01.

Utolsó nap: 2024. augusztus 31.

#### Nyitva tartás:

Hétfőtől- péntekig 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

#### Nyári nyitva tartása:

Hétfőtől- péntekig 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

### 2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2023.12.21.	Vezető
2.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2024.04.02.	Vezető
3.	Szervezetfejlesztő tréning	2024.06.28.	Közalk.Tanács vez.

További két nap eseti felhasználásra kerülhet.

**Továbbra is munkaszüneti nap:** november 1., március 15., március 29. (nagypéntek), április 1. (húsvéthétfő), május 01., május 20. (pünkösdhétfő).

#### Az óvoda tervezett zárva tartása:

Az óvoda zárva tartásának meghatározása a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján történik.

#### Az óvoda téli zárásának tervezett időpontja

2023. december 22-től 2024. január 7-ig.

Első munkanap: január 8.

Karácsony és Újév között az általános iskolával együtt zárva tart.

#### Az óvoda nyári nyitvatartás rendje

2024. július 29- augusztus 25. ZÁRVA

ügyeleti beosztás:

2024. június 24 – július 28.

Nyitás: 2024. augusztus 26.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb 2024. február 15.-ig értesítjük a szülőket a szokásos módon.

### 2.3. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK

Ssz.	Felelős	Esemény	Határidő
1.	nemzetiségi óvodapedagógus	Sváb feszt	2023.09.16.
2.	óvodapedagógus	Primokíz pályázat -Népmese napja	2023.09.29.
3.	óvodapedagógus	Bábszínházi műsor	2023.10.06.
4.	Munkaközösségi vezetők	Alapítványi bál	2023.11.04.
5.	óvodapedagógus	2023.10.23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2023.10.20.
6.	óvodapedagógus	Márton napi felvonulás	2023.11.10.
7.	óvodapedagógus	Mikulás	2023.12.06.
8.	Telephely vezetők	Adventi kézműveskedés	2023.12.01-02.hét
9.	óvodapedagógus	Karácsonyi vásár	2023.12.09.
10.	óvodapedagógus	Mindenki Karácsonya!	2023.12.17.
11.	óvodapedagógus	Farsang	2024.02.
12.	óvodapedagógus	Téltemetés	2024.02.
13.	óvodapedagógus	Március 15.	2024.03.14.
14.	óvodapedagógus	Víz világnapja	2024.03.22.
15.	óvodapedagógus	Vízszentelés	2024.03.26.
16.	óvodapedagógus	Föld napja	2024.04.22.
17.	telephely vezetők	Családi nap	2024.04.26.
18.	óvodapedagógus	Pünkösöd	2024.05.20.
19.	óvodapedagógus	Évzáró, Anyáknapja	2024.05.15-ig
20.	óvodapedagógus	Ballagás	2024.06.15-ig

### 2.4. A GYERMEKEK FOGADÁSA:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermeket is felvesszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó intézmény, az idei évben több SNI, BTM, magatartási, illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott közzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni. Az évközben történő beiratkozás esetén a gyermek azon a telephelyen kap ellátást, ahol az optimális csoportlétszámba még felvehető.

Az új gyermekek szüleinek tartandó szülői értekezlet	
Felelős:	Igazgató, óvodapedagógus
Határidő:	2024.06.
Téma:	Házirend ismertetése, helyi szokások ismertetése felkészülés az óvodai mindennapokra

## 2.5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI:

Téma	Felelős	Részvevők	Határidő
2023/2024-es nevelési év évnyitó értekezlete	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2023.08.28.
Tűz és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körre kiterjedően	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2023.11.
Évnyitó csoportos szülői értekezletek	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus Szülők	2023.09.22-ig
Óvodai bál megbeszélés	Alapítványi elnök	Alapítványi tagok Kibővített vezetőség SZMK	2023. 09. 25.
Egyeztetés a programokról, jótékonyági vásár feladatainak megbeszélése	Igazgató-helyettes	Kibővített vezetőség SZMK	2023. november
Iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélés	Óvodapedagógus	Nagycsoportos szülők	2023. december
Nevelőtestületi belső továbbképzés	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2023.12.21.
Családi nap	Igazgató-helyettes	Alkalmazotti közösség	2024.március
Beiratkozott gyermekek elosztása	Igazgató	Vezetőség	2024. április
Beszámoló, értékelések megbeszélése, tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése, egyéb aktualitások	Igazgató-helyettes	Alkalmazotti közösség	2024.04.22.
Gyermeknap megszervezése	Igazgató-helyettes	Kibővített vezetőség Alapítvány kuratóriumi tagok	2024. május
Tanévzáró értekezlet	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2024.06.24.
Tanévnyitó értekezlet	Igazgató	Alkalmazotti közösség	2024.08.26.

Szabadságolási terv:

- a nyári tervezett szabadságok ütemterve, és leadási határideje: 2024. április 15.

Felelős: Igazgató-helyettes

a szabadság nyilvántartást nyomtatványokat az óvodaitkár kezeli, a kivett napokat a munkaügy felé továbbítja

### 3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

#### 3.1. AZ ÓVODAI CSOPORTOK STATISZTIKAI ADATAI

1. Óvodai csoportok száma összesen 8
2. óvodai kicscsoport száma 1
3. óvodai középső csoport száma 1
4. óvodai nagycsoport száma 1
5. óvodai vegyes csoport száma 5

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd-fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

	01.okt	sni	btm	év végi várható létszám	csoportban dolgozó munkatársak
<b>Magyar Heterogén csoport</b>					
virág	24	1	0	24	Siklósiné Burgermeister Judit Gáspárné Bedő Ildikó Bergmann Józsefné/Bessenbacher
napocska	24	1	0	24	Juhász-Glázer Anita Marosi Katalin Jung Katalin Ambrusné Molnár Csilla PA
tényleges	48	2	0	<b>48</b>	
számított	50				
<b>Elsővílgy Homogén csoport</b>					
kis	22	0	0	22	Horváthné Szabó Tünde Szobonya Györgyi Miskovics Ágnes
középső	24	0	1	24	Bálint-Mojzes Erika Gerstmayer Judit Halász Csabáné Kovács Sándorné PA
nagy	24	1	2	24	Antalné Huszár Zsanett Wozner Lilla Sebián Istvánné Makrai Mónika PA
vegyes	22	0	1	22	Újváriné Schindler Mónika Palágyiné Neumann Krisztina Kárpáti Józsefné
tényleges	<b>92</b>	1	4	<b>92</b>	
számított	93				

Dózsa	Heterogén csoport				
pillangó	25	0	1	25	Matuk-Zeller Anett Antalné Pusztai Krisztina Burik Szilvia
süni	25	0	0	25	Dudásné Gazdik Kinga Matukné Patrik Beáta Farkasné Balázs Melinda Kovácsné Nagy Ibolya PA
tényleges	<b>50</b>	0	0	<b>50</b>	
számított	50				
ovi összes tényleges	<b>190</b>	<b>193</b>			

**Óvodai férőhelyeink száma:**

Maximális férőhely: 250 fő

**3.2. HUMÁNERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA**

**Alkalmazottak száma:**

- 1 Igazgató
- 16 óvodapedagógus (8 nemzetiségi)
- 3 pedagógiai asszisztens
- 9 dajka
- 1 óvodatitkár 8 órában
- pszichológus 4 órában
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 fizikai kisegítő 4 órában / megváltozott munkaképességű

**ÖSSZESEN: 31 FŐ**

Az optimális működési feltételek biztosításához igyekszünk igazítani a változó személyi feltételeket.

Az óvodán belüli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására az intézmény megbízási szerződést köt pszichológiai, logopédiai és gyógypedagógiai feladatellátásra a gyermek szakvéleményében előírtaknak megfelelően.

Idén szeptember elsejétől az SNI státuszt kapott gyermekek fejlesztésére megbízási szerződést kötünk 4500 -5000 Ft/óra összegért:

- 2 óra Gyógypedagógiai fejlesztés
- 2 óra Szenzoros mozgásfejlesztés
- 4 óra Logopédiai fejlesztés



## 4. MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra (ez a munkaköri plusz feladat ellátás mértékétől változhat), plusz heti 8 óra felkészülési idő.

Munkarendjük napi váltásban történik, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A munkarendi beosztásokat az Igazgató-helyettes készíti el és az Igazgató hagyja jóvá. A beosztástól való eltérésre csak a vezető előzetes engedélyével van lehetőség. A munkaidő vezetése minden dolgozónak kötelező (jelenléti ív) a havi nyilvántartásért az SZMSZ-be előírtak felelősek. (érkezés, távozás, távollétek)

Az Igazgató heti kötelező óraszám 10, amelyet az Elsővölgyi, Gesztenyevirág telephelyen teljesít, az Igazgató helyettes heti óraszám a csoportban 24 óra. A fennmaradó óraszám a vezető a székhelyen, illetve az Elsővölgyi és Dózsa György utcai telephelyen látnak el vezetői feladatokat.

### 4.1. ÓVODAPEDAGÓGUSI HIÁNYZÁSOK HELYETTESÍTÉSI RENDJE:

A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.

Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munkavégzését.

Tartós hiányzás esetén a helyettesítés, az óvodai egységeink között is elrendelhető.

Csoportösszevonás csak az Igazgató engedélyével történhet.

*Pedagógiai asszisztens*

Heti munkaideje 40 óra.

*Óvodatitkár:*

Heti munkaideje 40 óra.

*Dajka*

Munkaidő heti 40 óra Napi 8 óra

*Fűtő, karbantartó:*

Heti munkaideje 40 óra Napi 8 óra

*Kisegítő:*

Heti munkaideje: 20 óra Napi 4 óra

### 4.2. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK

Gyermekvédelem	Siklósiné Burgermeister Judit Matuk-Zeller Anett Bálint-Mojzes Erika
Leltár felelős	Matunké Patrik Beáta Marosi Katalin Gerstmayer Judit
Gyermekprogram szervezése	Palágyiné Neumann Krisztina Wozner Lilla
Tisztítószer, selejtezés	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Kárpáti Józsefné
Információ/tájékoztatás/ pályázat figyelés	Hetényi Andrea
Szülői szervezeti kapcsolattartó	Garai Dóra
Tűzvédelmi – Munkavédelmi felelős	külsős megbízott
Egyéni fejlesztés	Fejlesztőpedagógusok: Gerstmayer Judit Antalné Huszár Zsanett Siklósiné Burgermeister Judit

	Palágyiné Neumann Krisztina Dráma pedagógus: Marosi Katalin Német nemzetiségi táncoktató Gáspárné Bedő Ildikó Pszichológus: Garai Dóra
Napi gyereklétszám és étkezés	Makrai Mónika Kovácsné Nagy Ibolya
Faliújság	csoportvezető óvodapedagógus
HACCP dokumentum vezetése	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Miskovics Ágnes
Havi statisztika, jelenléti ívek	Matukné Patrik Beáta Marosi Katalin Gertsmayer Judit

### 4.3. AZ ÓVODÁN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS

#### Vezetői értekezletek:

Minden hónap első hétfőn 13.30 órakor, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Vezetőség: Megfogalmazzák a célokat, a munkaterv végrehajtását ellenőrzik a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Hetényi Andrea – Igazgató  
Gertsmayer Judit – Igazgató- helyettes  
Marosi Katalin  
Matukné Patrik Beáta

Kibővített vezetőség:

Tagjai: Vezetőség  
Munkaközösség vezetők:  
Matukné Partik Beáta  
Matuk-Zeller Anett  
Marosi Katalin  
Bálint-Mojzes Erika  
Ujváriné Schindler Mónika  
Közalkalmazotti Tanács elnöke:  
Kovácsné Nagy Ibolya

Megbeszélések időpontja: negyedévente illetve szükség szerint

## 5. MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet (08.28.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Intézményi beiskolázások	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés
Október	Munkaközösségi megbeszélés SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámoló elkészítése	Aradi vértanúk napja október 4.- Állatok világnapja
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás Költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ütemezése	Alapítványi Bál (11.04.) Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés SZMK megbeszélés Szülő értekezlet a nagycsoportosoknak Leltár	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár (12.09.)
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Magyar kultúra napja január 22.
Február	KIR adatok ellenőrzése Pedagógusok	Farsangi mulatság
Március	Pedagógus ellenőrzések A beiskolázási terv elkészítése	Március 15. március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai beiratkozás	Húsvét A Költészet Napja április 11.
Május	Munkaközösségi beszámolók	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyák napja megtartása Pünkösöd
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Családi Nap Ballagás Pedagógus Nap
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

## 6. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

### Pedagógusi munkához tartozó adminisztráció

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves Munkatervvel, a Pedagógia Programmal, SZMSZ-szel és házirenddel.

Ebben a nevelési évben a törvényes működés érdekében hangsúlyt fektetnek a hatályos jogszabályok, rendeletek előírásainak betartására, valamint nyomon követésére a dokumentációkban. Az idei évtől csak az elektronikus naplóvezetésre lesz lehetőség, melyet az OviAdmin programmal valósítunk meg. A tavalyi évben szerzett tapasztalatokkal bővítve, került a naplóformátum feltöltésre. Ezáltal gördülékenyebb és ellenőrizhetőbbé válik a napló vezetés, a szülőkkel történő kapcsolattartás. Bevezetésre kerül az OviKréta rendszer.

### Pedagógiai munka óvodapedagógusok

Egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott mozgásfejlesztő programmal.

Szeptembertől 6 óvodapedagógus végzi el a Difer képzést, melynek mérési eredményei beépítésre kerülnek a gyermekek fejlődési naplójába. Októbertől az óvodapszichológus megszervezi és aktívan részt vesz a nagycsoportos gyermekek készség és képesség szűrésében. Szükség esetén más életkorú gyermekek esetén is. A szűrésekre, és a szakszolgálati szakértői véleményekre támaszkodva megszervezzük a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztést, egyéni és kiscsoportos formában, a pedagógusok és óvodapszichológus végzettségére építve. Minden telephelyen rendelkezésre áll erre alkalmas helyiség, szoba.

A mozgásfejlesztéssel az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve, hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. (Okosító torna a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, valamint Csecsemőkori reflexek leépítésével foglalkozó alapozó terápia Kelemen Ákossal vagy Fabók Gabriellával és Palágyiné Neumann Krisztinával)

Nevelőmunkánkban az idei év kiemelt feladata a gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztés, tanulás biztosítása:

éptest- ép lélek – Dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában, Mozgásfejlesztés szabadon

Terem-udvar

- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- mindennapos testedzés – testnevelési játékokkal
- a játszóudvar mozgáslehetőségeinek maximális kihasználása, minél több játéktevékenység szervezése a szabad levegőn
- pozitív személyiségjegyek megerősítése
- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása, az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztás
- a sportolási lehetőségek, délutáni sport foglalkozások megszervezése, csatlakozás a Bozsik tornához, Karate foglalkozások, Hip-hop tánc, úszás, Balett
- a különbözőségek tolerálása elfogadtatása – inkluzív- pedagógiai szemlélet erősítése

- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógusok segítségével
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyományok felelevenítése és beépítése a mindennapi munkánkba
- a munkaközösségek aktivizálása és a „jó gyakorlat” átadása hospitálásokkal – tehetségműhelyek megalakítása
- szülőkkel való kommunikáció eredményességének javítása, közös programok, fogadó órák szervezése

## **Pedagógiai elvek**

- fizikai környezettel való harmonikus kapcsolat, kísérletek bevezetése a víz-levegő projekteken
- szociális és érzelmi tanulás támogatása, segítése
- impulzuskontroll és önszabályozás erősítése egyénileg és csoporton belül
- pozitív megerősítés használata
- gyermekek erősségeinek kiemelése
- szülők hatékonyabb bevonása az óvodai életbe, családi programok szervezése

## **Óvoda plusz szolgáltatásai**

- szűrés
- fejlesztés
- egyéni alkalmak gyermekek számára (pszichológiai foglalkozások gyerekeknek)
- egyéni konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal
- szülőcsoport
- iskolaelőkészítő foglalkozás nagycsoportos gyermekek számára, tehetséggondozás fókusszal /november 15. – május 15-ig szerdánként 16-16.30 /

Külső szakemberek által vezetett szolgáltatások  
Hip-hop tánc, úszás, foci, mozgás fejlesztő, okosító torna, balett.

## **6.1. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI OPERATÍV TERVEK**

Az előző nevelési évben elvégzett feladatok összegzése eredményeként megfogalmazódtak a célok elérését támogató, megvalósítandó feladataink a 2023/2024-es nevelési évre:

Tavalyi értékelés eredményeire alapozva feladataink a pedagógiai szakmai munka fejlesztése érdekében:

- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között (pedagógiai pszichológiai munkacsoport) (Igazgató rendszeresített szakmai látogatásai és szakmai konzultáció az adott csoport pedagógusaival.
- az OviAdmin bevezetése, elektronikus napló vezetése – tapasztalatok, hiányosságok -minden hónap végén ellenőrzés
- a bölcsőde dokumentumainak kidolgozása, feltételek megteremtése

Feladatunk az intézményi kapcsolatok erősítésében:

- Aktívabb kapcsolat építése az óvodai Szülői Szervezettel. Szülőcsoport tartása.
- Honlap folyamatos frissítése
- Szakkörkínálat bővítése – tehetséggondozás

- Kapcsolat kialakítása a Nagymaros FC-vel a „Nemzeti Ovi-Sport Program” lehetőségeinek kiaknázására.
- Karácsony, évvégi közös program – telephelyenként és egységesen.

Feladatunk eszköz bővítéssel kapcsolatosan:

- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében – pályázatok figyelése, óvodai alapítványon keresztül, a bál bevételével
- Primokíz pályázatnak köszönhetően fejlesztőeszközök beszerzése
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök felmérése, bővítése alapítvány segítségével
- az Gesztenyevirág telephely – kültéri csoportszoba pályázása a környezetismereti tevékenységek bővítésére
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése – pályázat / A Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása” – „A bolygónk jövője rajtunk múlik”
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
  - egy ösztönző-motiváló-jutalmazó rendszer kidolgozása – élményprogram
  - intézményi szervezeti egység további erősítése – átszervezés, közös programok, jobb belső kommunikáció (panaszkezelés – nem mőszerolás)
  - szakmai továbbképzések szervezése, támogatása – DIFER képzés, Nemzetiségi képzések

## 7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermejkölési Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún. monitoring üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában:

- megelőző hozzáállás,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás,
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilván tartása, az érvényesség nyomon követése
- jelzési kötelezettség a Család és Gyermejkölési Központ
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel
- szükség szerinti családlátogatás

Gyermekvédelmi felelősök:

Siklósiné Burgermeister Judit  
Matuk-Zeller Anett  
Bálint-Mojzes Erika

## 8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

### FENNTARTÓ

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk. A városüzemeltetéssel együttműködve tervezzük és megvalósítjuk az óvoda épületének, udvarának műszaki feltételeinek biztosítását, karbantartását. A gazdasági csoporttal kooperálva tervezzük meg intézményi költségvetésünket és törekszünk a gazdaságos működésre az év folyamán.

### Család

Igyekszünk egyéni beszélgetések fogadóórák biztosítani a szülők kérésére. Törekszünk a nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra. Közös rendezvények megszervezésére a szülők aktív közreműködésével (adventi vásár, alapítványi bál, közös rendezvények, családi nap). Előadásokat, fórumokat szervezünk igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülőket tájékoztatjuk programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK-t segítjük, igyekszünk jól együttműködni. Az óvodai alapítvány szerepét kihangsúlyozzuk, támogatási lehetőségeket ismertetjük.

A közös családi nap tapasztalatai alapján törekszünk hasonló felépítésű programok szervezésében.

### ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nének eljönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola épít véleményünkre.

### PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZOBI KIRENDELTSÉGE

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést, valamint egyéni és csoportos fejlesztéseket. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

### EGYHÁZAK

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és az időt a hitoktatás számára. (katolikus és református)

### EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREK:

- **Védőnők**

Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermekorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk vele a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat időpontját egyeztetjük vele. Beszélgetés a szájhygiénia és fogápolás fontosságáról a gyerekekkel az óvodában, és a nagyobbakkal a

rendelőlátogatás kapcsán. Sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok mindenévből probléma nélkül valósulnak meg.

### **MOSOLY CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

### **Családi Bölcsőde**

Gyermekek óvodai felvételéről, elhelyezéséről közös konzultációk alapján döntünk.

### **MÁTYÁS KIRÁLY ÉTKEZDE**

A gyermekek ételmezését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent.

### **MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR**

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról. Szorosan együttműködünk a pályázatoknál egymásra építünk, és a legjobb megoldást valósítjuk meg.

Az olvasás megszerettetése érdekében a nagycsoportosoknak könyvtárlátogatást szervezünk.



## 9. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE

TOVÁBBKÉPZÉS	ÁRA	RÉSZTVEVŐK
Mate Don Bosco Főiskola – Kisgyermekgondozó, - nevelő	önköltség	Makrai Mónika
ELTE -Gyógypedagógus szak	önköltség	Marosi Katalin
Képességfejlesztés a Fit-Ball Tréning segítségével sz Óvodai Testnevelésben	önköltség	Hetényi Andrea
Analitikus szemléletű gyermekpszichoterápiás szeminárium	önköltség	Garai Dóra
DIFER képzés	támogatott	Bálint-Mojzes Erika Hetényi Andrea Horváthné Szabó Tünde Matukné Patrik Beáta Matuk-Zeller Anett Siklósiné Burgermeister Judit

A helyettesítési feladatok ellátására és utazási költségtérítésre biztosított anyagi fedezet az intézményi költségvetésben kerül tervezésre.

Szakirányú továbbképzés, szakvizsga esetén a fenntartóval egyeztetve tanulmányi szerződés köthető, mert fontos a pedagógiai és módszertani megújulás a változó igények kielégítése. A továbbképzések szervezésénél hangsúlyt fektetünk az óvodában kamatoztatható tudásra. Igyekezünk a képzéseken tanultakat intézményünkben hasznosítani.

## 10. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok	folyamatos
Pedagógus jelentkeztetés minősítési eljárásra	április
Az óvodai csoportnaplók elkészítése	augusztus
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekezlet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
HACCP éves élelmiszerbiztonsági oktatás Munkavédelmi oktatás	december
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvodapedagógusi megbeszélések tartása	alkalmanként
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (10.01-12.31.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos
Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések Igazgatóival	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai beíratás	várhatóan áprilisban

## 11. A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a tanügyigazgatási, pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése, a szervezeti humánerőforrás optimális egyensúlyának fenntartása, illetve munkavédelmi és munkafegyelmi előírások betartása

TERÜLET	MÓDSZER
Tervező munka	Dokumentum elemzés
Szakmai tevékenység a gyakorlatban Egyéni képességek fejlesztése Tehetségek kibontakoztatása	Csoportlátogatás, megfigyelés, elemzés
Fejlődési mutatók-visszamaradók egyéni fejlesztése	Statisztika, vizsgálatok, megfigyelések, beiskolázási arány, neveltségi szint
Kiemelt célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	Visszajelzések, saját tapasztalatok (szülők-, gyermekek-, kollégák, iskola, stb.)
Külső kapcsolatok alakítása, működtetése	Megfigyelés, tapasztalatcsere
Adminisztrációs tevékenység	Dokumentumok vizsgálata
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer kialakítása	Dokumentumok áttekintése, megbeszélés, értékelés

A rendszer célja:

- Az intézményi céljaink eredményes megvalósítása
- Az emberi erőforrással való optimális gazdálkodás
- A kommunikáció-információ áramlás minőségi bonyolítása
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása

A korrekt és rendszeres ellenőrzési –értékelési gyakorlattal növelni kívánom:

- A szakszerű, szabályszerű munkavégzést
- Az eredményességet, sikerességet
- A megfelelő feladat elosztást
- Az elégedettség érzést

A folyamatos ellenőrzés területei:

- Óvodai dajka tevékenysége a csoportban
- Higiéniai szabályok betartása
- Munkafegyelem
- Csoport légköre
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- Baleset és tűzvédelmi előírások betartása
- Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége-hatékonyasága
- Ügyiratkezelés, adatvédelem

Tisztasági ellenőrzés

Tisztasági ellenőrzést heti rendszerességgel tartunk. A tapasztalatok megbeszélése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai megbeszélést tartunk. A napi, alkalmankénti takarításról az adott helyiségben kifüggesztett lapon (takarítási napló) bejegyzés történik.

A tisztasági ellenőrzést végzi:  
Matukné Patrik Beáta  
Hetényi Andrea  
Marosi Katalin

## 12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Dátum	Felelős
Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2023. szeptember	Igazgató-helyettes
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2023. szeptember	Igazgató
A pedagógus életpálya modellben minősítési eljárásra előirányzott kollegák ellenőrzése, támogatása, felkészítése	2023. október	Igazgató-helyettes Munkaközösség vezetők
A belső ellenőrzési tervben megvalósultak elemzése és kiértékelése	2024. május	Kibővített vezetőség

### ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

**A 2023/2024. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2023. augusztus 28-án nyilvános szavazással egyhangúan elfogadta.**

**A dokumentum jellege: nyilvános**

Érvényessége: 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület. Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére, elkerülésére vonatkozó szokásokat szabályokat.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Jelen munkatervet a nevelőtestület véleményezte az abban foglaltakkal egyetért.**  
**A nevelési évre meghatározott feladatok mindenki számára nézve kötelezőek és azok számon kérhetőek.**

Igazgató:

.....

Hetényi Andrea

Nevelőtestület elfogadta:

.....

Óvodapedagógus

Fenntartó az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett:

.....

Szülői szervezet megismerte, véleményezte:

.....

Szülői Szervezet