

Iktatószám:

..... példány

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nagymaros Város Önkormányzata, mint a szociális szolgáltatás ellátására kötelezett, szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

Képviseli: **Heinczinger Balázs** polgármester

Székhelye: 2626 Nagymaros, Fő tér 5.

Törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR):

Adószáma:

KSH statisztikai számjele:

Bankszámlaszáma:

másrészről

a **Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ**, mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**)

Képviseli: **Pálfay Gellért** igazgató

Székhelye: 2600 Vác, Báthori M. u. 4.

Adószáma: 18516469-1-13

KSH statisztikai számjele: 18516469-8790-552-13

Bankszámlaszáma: 10700323-69118430-51100005

valamint

a **Szent Lőrinc Szociális Szolgáltató**, mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**; az Önkormányzat, a Fenntartó és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**)

Képviseli: **Gável Péter** intézményvezető

Székhelye: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 5.

Adószáma: 18724350-1-13

Bankszámlaszáma: 10700323-69893759-51100005

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

1. Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 86. § (1) bekezdése alapján, mint települési önkormányzat köteles biztosítani – más egyéb szociális alapszolgáltatások mellett – idősök nappali ellátását, szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást a község közigazgatási területén lakók számára.

2. A Szocvtv. 120. §-a alapján a helyi önkormányzat a szociális szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, egyházi fenntartóval vagy nem állami fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja.

3. A Váci Egyházmegye megalapította a Fenntartót, amelynek feladata az egyházmegye fenntartásában működő szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai és gazdasági irányítása, a fenntartói jogok és kötelezettségek gyakorlása. A Fenntartó, mint egyházi fenntartó, az általa működtetett szolgáltató intézmények útján jogosult és képes szociális szolgáltatásokat nyújtani.

4. Az 1. pontban rögzített szociális szolgáltatások biztosítása érdekében az Önkormányzat az alábbi ellátási szerződést köti a Fenntartóval a kapacitásbővítésről szóló működési engedély hatályba lépésének napjától.

I. A szerződés tárgya

5. Önkormányzat megbízza Fenntartót

a) a Szocvtv. 62. § (1) bekezdése szerinti **étkeztetés** biztosítására, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt – az előzetes igényfelmérések alapján **szociális konyha 80 fő részére**;

b) a Szocvtv. 63. § (1) bekezdése szerinti **házi segítségnyújtás** biztosítására - **14 fő gondozás**, melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(A fenti a) és b) pont szerinti ellátások együttesen a továbbiakban: „**Ellátások**”)

c) a Szocvtv. 65/F. § (1) bekezdése szerinti **idős korúak nappali ellátása** biztosítására - **25 fő nappali ellátása**, melynek keretében elsősorban a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére nyújtanak szolgáltatást; valamint

d) a Szocvtv. 65/C§ szerinti **támogató szolgálat biztosítására- évi 2000 feladategység** (10.000 szállítási km/év) mértékben, melynek keretében a fogyatékkal élő szolgáltatást igénybe vevő személyek szállítását kell biztosítani önálló életvitelük megőrzése, valamint a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése érdekében.

6. A Fenntartó az Ellátásokat az általa fenntartott **Szent Lőrinc Szociális Szolgáltató** (székhelye: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 5.; adószáma: 18724350-1-13) útján biztosítja.

II. A szakmai tevékenységgel kapcsolatos szabályok

7. Az Ellátásokban részesítendőők köre az Önkormányzat közigazgatási területén élő, az adott ellátásra jogszabály alapján jogosultak, akikkel a Szolgáltató külön megállapodást köt.

8. Fenntartó kijelenti, hogy a jelen ellátási szerződésben vállalt feladatait az Ellátásokkal kapcsolatos és a szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megtartásával végzi.

9. Az ellátást igénybevevőnek az Ellátásokkal kapcsolatban tett panaszát Fenntartó köteles a hatályos jogszabályokban előírtak szerint kivizsgálni, és a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

10. Fenntartó vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségét az előírásoknak megfelelően teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja, az Önkormányzat számára adatokat és tájékoztatást nyújt.

11. Szolgáltató minden tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni a jelen ellátási szerződés alapján végzett tevékenységéről, valamint az esetlegesen felmerült panaszokról és azt megküldeni az Önkormányzatnak.

12. A Fenntartó vállalja, hogy eleget tesz a Szocvtv.-ben foglalt értesítési és tájékoztatási kötelezettségének, az Önkormányzat pedig vállalja, hogy ehhez minden szükséges információt és adatot megad a Fenntartó részére.

III. Az Ellátások biztosításának pénzügyi feltételei

13. Az Önkormányzat vállalja, hogy rendszeres hozzájárulást biztosít az Ellátások végzéséhez (a továbbiakban: Önkormányzati Hozzájárulás). Az Önkormányzat havonta a következő összeget utalja át a Szolgáltató részére Önkormányzati Hozzájárulásként:

- a. Házi segítségnyújtás – 198.000 Ft/hó;
- b. étkeztetés – 153.000 Ft/hó;
- c. időskorúak nappali ellátása – 80.000 Ft/hó
- d. támogató szolgálat – 0 Ft /hó

Felek megállapodnak, hogy a fentiekben rögzített összegeket évente felülvizsgálják.

14. A Fenntartó az általa - a Szolgáltató útján - ellátott tevékenységről évente egy alkalommal köteles az Önkormányzatnak írásban beszámolni.

16. Az Önkormányzat vállalja, hogy az esedékességet követő hónap 5. napjáig, a fenti 13. pontban foglalt összegeket átutalja a Szolgáltató bankszámlájára.

IV. Az ellátási szerződés hatálya, szerződésmódosítás, szerződésszegés, a szerződés megszüntetése

17. Felek a szerződést határozatlan időre kötik.

18. Felek a jelen ellátási szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

19. Az ellátási szerződést bármelyik fél **három hónapos határidővel**, indokolás nélkül bármikor írásban felmondhatja (**rendes felmondás**). A felmondási idő alatt a Fenntartó folyamatos teljesítésre köteles. A Felek kölcsönösen arra törekednek, hogy az ellátottak biztonsága a felmondási idő alatt is biztosítva legyen.

20. Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti (**rendkívüli felmondás**).

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- ha a Fenntartó a jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket 90 napot meghaladó időtartamban nem biztosítja, és ez veszélyezteti az ellátások biztonságát;
- a feladatellátásra vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen szerződés bármely pontjának (különösen az Önkormányzati Hozzájárulás és a költségek megtérítésére vonatkozó) olyan súlyos megszegése, ami a másik fél számára igazolhatóan jelentős kárt, vagy hátrányt okoz.

21. Amennyiben a jelen szerződés rendkívüli felmondással szűnik meg, a szerződést szegő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. A kárt szenvedett fél köteles a kárt megnevezni, és annak indokolt mértékét bizonyítani.

22. Fenntartó tudomásul veszi, hogy amennyiben a rendkívüli felmondásra a neki felróható szerződésszegő magatartása miatt kerül sor, úgy az Ellátásokat a jelen ellátási szerződésben rögzített feltételekkel mindaddig köteles tovább biztosítani, amíg az Önkormányzat azt más

módon nem képes ellátni. Ez az időszak nem lehet hosszabb, mint a rendes felmondásra vonatkozó felmondási idő.

V. Záró rendelkezések

23. Valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozat, értesítés, kérés vagy egyéb kommunikáció írásban, magyar nyelven történik, amelyet vagy személyesen kézbesítenek, vagy e-mailen, illetve postai úton küldenek meg az érintett címzetteknek.

Önkormányzat részéről kapcsolattartó:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Fenntartó részéről kapcsolattartó:

Név: Pálfay Gellért igazgató

Cím: 2600 Vác, Báthori M. u. 4.

Telefonszám: +3630/445-1505

E-mail: palfay.gellert@vaciegyhazmegye.hu

Szolgáltató részéről kapcsolattartó:

Név: Gável Péter intézményvezető

Cím: 2626 Nagymaros, Dózsa György út 5.

Telefonszám: +3630/633-1305

E-mail: szentlorinc.nagymaros@vaciegyhazmegye.hu

24. A kapcsolattartók személyében, adataiban bekövetkezett változásokat bármely fél haladéktalanul köteles a másik szerződő féllel közölni. A közlés elmulasztása miatt bekövetkező károkért a mulasztó fél felelős.

25. Felek esetleges, a Szerződésből eredő vitáikat megkísérik elsősorban tárgyalásos úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik a Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Szocvtv., valamint a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Szerződést Felek elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Jelen szerződés 5 (öt) eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből kető-kettő példány az Önkormányzatot és a Fenntartót, egy példány a Szolgáltatót illeti meg.

Nagymaros, 2023. március ...

.....
Nagymaros Község Önkormányzata
Heinczinger Balázs
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

.....
gazdasági vezető

.....
Eőryné dr. Mezei Orsolya jegyző

.....
A Váci Egyházmegye Szamaritánus Szolgálat
Intézményfenntartó Központ
Pálfay Gellért
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Hollai-Nagy Anita gazdasági vezető

.....
Szent Lőrinc Szociális Szolgáltató
Gável Péter
intézményvezető

Kapják:

- 1-2. példány: Fenntartó
3. példány: Szolgáltató
4. példány: Nagymaros Polgármesteri Hivatal - Pénzügyi Osztály
5. példány: Nagymaros Polgármesteri Hivatal - Irattár