

MUNKATERV

2022-2023

NAGYMAROSI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA



2022. szeptember

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1.melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

A munkaterv értékelés elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- A Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Gyakornoki Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Munkaköri leírások

1. Általános Intézményi adatok

1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI:

Intézmény neve: NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA
Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15.
Telefonszáma: 27/594-055
E-mail címe: ovoda@nagymaros.hu

I. telephely: Nagymaros, Elsővölgy utca 2
Telefonszáma: 27/354-302

II. telephely: Nagymaros, Dózsa György út 25.
Telefonszáma: 27/354-367

OM azonosító: 032908

1.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI HELYE

Székhely: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda
2626 Nagymaros
Magyar u. 15.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 75

Telephely 1: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda
2626 Nagymaros
Elsővölgy u. 2.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Telephely 2: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda
2626 Nagymaros
Dózsa György u. 25.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 275

Működő csoportok száma: 8

2. MŰKÖDÉSI REND

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2022. szeptember 01.

Utolsó nap: 2023. augusztus 31.

Nyitva tartás:

Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

Nyári nyitva tartása:

Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2022.12.22.	Vezető
2.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2023.04.11.	Vezető
3.	Szervezetfejlesztő tréning	2023.06.30.	Közalk.Tanács vez.

További két nap eseti felhasználásra kerülhet.

Továbbra is munkaszüneti nap: november 1., március 15., április 7. (nagypéntek), április 10. (húsvéthétfő), május 01., május 29. (pünkösdhétfő).

Az óvoda tervezett zárva tartása:

Az óvoda zárva tartásának meghatározása a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) EMMI rendelet alapján történik.

Az óvoda téli zárásának tervezett időpontja

2022. december 23-tól 2023. január 2-ig.

Első munkanap: január 3.

Karácsony és Újév között az általános iskolával együtt zárva tart.

Az óvoda nyári nyitvatartás rendje

2023. július 03- július 23. ZÁRVA

ügyeleti beosztás:

2023. június 19 – augusztus 21.

Nyitás: 2023. augusztus 22.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb 2023. február 15.-ig értesítjük a szülőket a szokásos módon.

2.3. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK

Ssz.	Felelős	Esemény	Határidő
1.	nemzetiségi óvodapedagógus	Sváb feszt	2022.09.17.
2.	óvodapedagógus	Családi nap	2022.09.30.
3.	óvodapedagógus	Színházi műsor	2022.10.07.
4.	Munkaközösségi vezetők	Alapítványi bál	2022.10.08.
5.	óvodapedagógus	Civitas hangverseny	2022.10.26.
6.	óvodapedagógus	2022.10.23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2022.10.21.
7.	óvodapedagógus	Márton napi felvonulás	2022.11.11.
8.	óvodapedagógus	Mikulás	2022.12.06.
9.	Telephely vezetők	Adventi kézműveskedés	2022.12.02-03.hét
10.	óvodapedagógus	Karácsonyi vásár	2022.12.17.
11.	óvodapedagógus	Farsang	2023.02.
12.	óvodapedagógus	Téltemetés	2023.02.21.
13.	óvodapedagógus	Március 15.	2023.03.14.
14.	óvodapedagógus	Víz világnapja	2023.03.22.
15.	óvodapedagógus	Vízszentelés	2023.04.05.
16.	óvodapedagógus	Föld napja	2023.04.22.
17.	óvodapedagógus	Pünkösöd	2023.05.30.
18.	óvodapedagógus	Évzáró, Anyáknapja	2023.05.15-ig
19.	óvodapedagógus	Ballagás	2023.06.15-ig

2.4. A GYERMEKEK FOGADÁSA:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermeket is felvesszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó intézmény, az idei évben több SNI, BTM, magatartási, illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott körzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni. Az évközben történő beiratkozás esetén a gyermek azon a telephelyen kap ellátást, ahol az optimális csoportlétszámba még felvehető.

Az új gyermekek szüleinek tartandó szülői értekezlet	
Felelős:	intézményvezető, óvodapedagógus
Határidő:	2022.08.22.
Téma:	Házirend ismertetése, helyi szokások ismertetése felkészülés az óvodai mindennapokra

2.5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI:

Téma	Felelős	Részvevők	Határidő
2022/2023-as nevelési év évnyitó értekezlete	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2022.08.29.
Tűz és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körre kiterjedően	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2022.11.
Évnyitó csoportos szülői értekezletek	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus Szülők	2022.09.20-ig
Óvodai bál megbeszélés	Alapítványi elnök	Alapítványi tagok Kibővített vezetőség SZMK	2022. szeptember
Családi nap	Óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség	2022.szeptember
Belső ellenőrzési terv készítése	Belső Önértékelési Csoport vezető	BECS tagok	2022. október
Egyeztetés a programokról, játékonysági vásár feladatainak megbeszélése	Óvodavezető-helyettes	Kibővített vezetőség SZMK	2022. november
Iskolaérettiséggel kapcsolatos megbeszélés	Óvodapedagógus	Nagycsoportos szülők	2022. december
Nevelőtestületi belső továbbképzés	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2022.12.22.
Beiratkozott gyermekek elosztása	Óvodavezető	Vezetőség	2023. április
Beszámoló, értékelések megbeszélése, tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése, egyéb aktualitások	Óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség	2023.04.21.
Gyermek és családi nap megszervezése	Óvodavezető-helyettes	Kibővített vezetőség Alapítvány kuratóriumi tagok	2023. május
Tanévzáró értekezlet	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2023.06.19.
Tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2023.08.28.

Szabadságolási terv:

- a nyári tervezett szabadságok ütemterve, és leadási határideje: 2023. április 15.

Felelős: óvodavezető-helyettes

a szabadság nyilvántartást nyomtatványokat az óvodatitkár kezeli, a kivett napokat a munkaügy felé továbbítja

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

3.1. AZ ÓVODAI CSOPORTOK STATISZTIKAI ADATAI

1. Óvodai csoportok száma összesen 8
2. óvodai kicscsoport száma 1
3. óvodai középső csoport száma 1
4. óvodai nagycsoport száma 1
5. óvodai vegyes csoport száma 5

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

	01.okt	sni	btm	év végi várható létszám	csoportban dolgozó munkatársak
Magyar Heterogén csoport					
virág	22	0	1	22	Siklósiné Burgermeister Judit Gáspárné Bedő Ildikó Bergmann Józsefné
napocska	22	2	2	23	Honti Hajnalka Marosi Katalin Makrai Mónika Ambrusné Molnár Csilla PA
tényleges	44	2	3	45	
számított	46				
Elsővílgy Homogén csoport					
kis	22	0	0	22	Bálint-Mojzes Erika Gerstmayer Judit Halász Csabáné
középső	22	0	1	22	Antalné Huszár Zsannet Wozner Lilla Sebián Istvánné Kovács Sándorné PA
nagy	23	3	2	23	Bakó Csenge Újváriné Schindler Mónika Miskovics Ágnes
vegyes	21	0	1	21	Juhász-Glázer Anita Palágyiné Neumann Krisztina Kárpáti Józsefné
tényleges	88	3	4	88	
számított	91				

Dózsa	Heterogén csoport				
pillangó	23	0	1	23	Matuk-Zeller Anett Antalné Pusztai Krisztina Burik Szilvia Bessenbacher Attiláné
süni	23	1	0	23	Dudásné Gazdik Kinga Matukné Patrik Beáta Farkasné Balázs Melinda Kovácsné Nagy Ibolya PA
tényleges számított	42	1	0	46	
ovi összes	178	184		185	
tényleges					

Óvodai férőhelyeink száma:

Maximális férőhely: 275 fő

3.2. HUMÁNERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA

Alkalmazottak száma:

- 1 intézményvezető
- 16 óvodapedagógus (7 nemzetiségi)
- 3 pedagógiai asszisztens
- 9 dajka
- 1 óvodatitkár 8 órában
- pszichológus 4 órában
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 fizikai kisegítő 4 órában / megváltozott munkaképességű

ÖSSZESEN: 31 FŐ

Az optimális működési feltételek biztosításához igyekszünk igazítani a változó személyi feltételeket.

Megszerzett fokozatok:

Gyakornok: 1 fő

Pedagógus 1: 11 fő januártó 9 fő

Pedagógus 2: 5 fő januártól további 2 fő

Az óvodán belüli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására az intézmény megbízási szerződést köt pszichológiai, logopédiai és gyógypedagógiai feladatellátásra a gyermek szakvéleményében előírtaknak megfelelően.

Idén szeptember elsejétől az SNI státuszt kapott gyermekek fejlesztésére megbízási szerződést kötünk 4000 -4500 Ft/óra összegért:

- 4 óra Gyógypedagógiai fejlesztés
- 4 óra Szenzoros mozgásfejlesztés
- 13 óra Logopédiai fejlesztés
- 2 óra Komplex fejlesztés
- 8 óra Pszichológiai foglalkozás

4. MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra (ez a munkaköri plusz feladat ellátás mértékétől változhat), plusz heti 8 óra felkészülési idő.

Munkarendjük napi váltásban történik, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A munkarendi beosztásokat az óvodavezető-helyettes készíti el és az intézményvezető hagyja jóvá. A beosztástól való eltérésre csak a vezető előzetes engedélyével van lehetőség. A munkaidő vezetése minden dolgozónak kötelező (jelenléti ív) a havi nyilvántartásért az SZMSZ-be előírtak felelősek. (érkezés, távozás, távollétek)

Az óvodavezető heti kötelező óraszámja 10, amelyet az Magyar utcai telephelyen teljesít, az óvodavezető helyettes heti óraszámja a csoportban 24 óra. A fennmaradó óraszámokban a vezetők a színhelyen, illetve az Elsővölgyi és Dózsa György utcai telephelyen látják el vezetői feladatokat.

4.1. ÓVODAPEDAGÓGUSI HIÁNYZÁSOK HELYETTESÍTÉSI RENDJE:

4.2. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK

Gyermekvédelem	Siklósiné Burgermeister Judit Matuk-Zeller Anett Bálint-Mojzes Erika
Leltár felelős	Matunké Patrik Beáta Marosi Katalin Csengery Hajnalka
Gyermekprogram szervezése	Palágyiné Neumann Krisztina Wozner Lilla
Tisztítószer, selejtezés	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Kárpáti Józsefné
Információ/tájékoztatás/ pályázat figyelés	Hetényi Andrea
Szülői szervezeti kapcsolattartó	Garai Dóra
Tűzvédelmi – Munkavédelmi felelős	külsős megbízott
Munkavédelmi képviselő	Csengery Hajnalka
Egyéni fejlesztés	Fejlesztőpedagógusok: Gerstmayer Judit Antalné Huszár Zsanett Sikósiné Burgermeister Judit Dráma pedagógus: Marosi Katalin Német nemzetiségi táncoktató Gáspárné Bedő Ildikó Pszichológus: Garai Dóra
Napi gyereklétszám és étkezés	Makrai Mónika Kovácsné Nagy Ibolya Csengery Hajnalka
Faliújság	csoportvezető óvodapedagógus
HACCP dokumentum vezetése	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Miskovics Ágnes
Havi statisztika, jelenléti ívek	Matukné Patrik Beáta Marosi Katalin Csengery Hajnalka

4.3. AZ ÓVODÁN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS

Vezetői értekezletek:

Minden hónap első hétfőn 13.30 órakor, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Vezetőség: Megfogalmazzák a célokat, a munkaterv végrehajtását ellenőrzik a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Hetényi Andrea – intézményvezető
Gerts Mayer Judit – óvodavezető- helyettes
Marosi Katalin – telephelyvezető

Kibővített vezetőség:

Tagjai: Vezetőség
Munkaközösség vezetők:
Bakó Csenge
Matukné Partik Beáta
Marosi Katalin
Bálint-Mojzes Erika
Ujváriné Schindler Mónika
Közalkalmazotti Tanács elnöke:
Kovácsné Nagy Ibolya

Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető
Antalné Huszár Zsanett

Megbeszélések időpontja: negyedévente illetve szükség szerint

Önértékelést Támogató Munkacsoport feladata:

Vezetője:	Antalné Huszár Zsanett	óvodapedagógus
Tagjai:	Siklósiné Burgermeister Judit	óvodapedagógus
	Juhász-Glázer Anita	óvodapedagógus

5. MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet (08.29.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése Intézményi beiskolázások	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés Családi nap – Szüreti multság
Október	Munkaközösségi megbeszélés SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámoló elkészítése	Aradi vértanúk napja október 4.- Állatok világnapja Alapítványi Bál (10.08.) Elektromos hulladékgyűjtés
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás Költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ütemezése	Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés SZMK megbeszélés Szülő értekezlet a nagycsoportosoknak Leltár	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár (12.11.)
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Magyar kultúra napja január 22.
Február	KIR adatok ellenőrzése Pedagógusok	Farsangi multság
Március	Pedagógus önértékelések ellenőrzések A beiskolázási terv elkészítése	Március 15. Zöldhíd program március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai beiratkozás	A Költészet Napja április 11. Húsvét
Május	Munkaközösségi beszámolók Becs beszámoló	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyák napja megtartása Pünkösöd
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Családi Nap Ballagás Pedagógus Nap
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

6. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

Pedagógusi munkához tartozó adminisztráció

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves Munkatervvel, a Pedagógia Programmal, SZMSZ-szel és házirenddel.

Ebben a nevelési évben a törvényes működés érdekében hangsúlyt fektetnek a hatályos jogszabályok, rendeletek előírásainak betartására, valamint nyomon követésére a dokumentációkban. Az idei évtől csak az elektronikus naplővezetésre lesz lehetőség, melyet az OviAdmin programmal valósítunk meg. A tavalyi évben szerzett tapasztalatokkal bővítve, került a naplóformátum feltöltésre. Ezáltal gördülékenyebb és ellenőrizhetőbbé válik a napló vezetés, a szülőkkel történő kapcsolattartás.

Pedagógiai munka óvodapedagógusok

Egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott mozgásfejlesztő programmal.

Ettől a nevelési évtől az óvodapszichológus megszervezi és aktívan részt vesz a nagycsoportos gyermekek készség és képesség szűrésében. Szükség esetén más életkorú gyermekek esetén is. A szűrésekre, és a szakszolgálati szakértői véleményekre támaszkodva megszervezzük a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő fejlesztést, egyéni és kiscsoportos formában, a pedagógusok és óvodapszichológus végzettségére építve. Minden telephelyen rendelkezésre áll erre alkalmas helység, szoba.

A mozgásfejlesztéssel az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve, hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. (Okosító torna a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, valamint Csecsemőkori reflexek leépítésével foglalkozó alapozó terápia Kelemen Ákossal vagy Fabók Gabriellával)

Nevelőmunkánkban az idei év kiemelt feladata a gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztés, tanulás biztosítása:

éptest- ép lélek – Dr. Tótszöllősné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában, Mozgásfejlesztés szabadon

Terem-udvar

- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- mindennapos testedzés – testnevelési játékokkal
- a játszóudvar mozgáslehetőségeinek maximális kihasználása, minél több játéktevékenység szervezése a szabad levegőn
- pozitív személyiségjegyek megerősítése
- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása, az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztás
- a sportolási lehetőségek, délutáni sport foglalkozások megszervezése, csatlakozás a Bozsik tornához, Karate foglalkozások, Hip-hop tánc
- a különbözőségek tolerálása elfogadtatása – inkluzív- pedagógiai szemlélet erősítése

- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógusok segítségével
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyományok felelevenítése és beépítése a mindennapi munkánkba
- a munkaközösségek aktivizálása és a „jó gyakorlat” átadása hospitálásokkal
- szülőkkel való kommunikáció eredményességének javítása, közös programok, fogadó órák szervezése

Pedagógiai elvek

- fizikai környezettel való harmonikus kapcsolat, kísérletek bevezetése a víz-levegő projekteken
- algoritmikus gondolkodás fejlesztése padlórobotok segítségével (Bee Bot)
- szociális és érzelmi tanulás támogatása, segítése
- impulzuskontroll és önszabályozás erősítése egyénileg és csoporton belül
- pozitív megerősítés használata
- gyermekek erősségeinek kiemelése
- szülők hatékonyabb bevonása az óvodai életbe, projektek zárásaként családi programok szervezése

Óvoda plusz szolgáltatásai

- szűrés
- fejlesztés
- egyéni alkalmak gyermekek számára (pszichológiai foglalkozások gyerekeknek)
- egyéni konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal
- szülőcsoport
- iskolaelőkészítő foglalkozás nagycsoportos gyermekek számára, tehetséggondozás fókusszal

Külső szakemberek által vezetett szolgáltatások

Hip-hop tánc, úszás, foci, mozgás fejlesztő, okosító torna

6.1. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI OPERATÍV TERVEK

Az előző nevelési évben elvégzett feladatok összegzése eredményeként megfogalmazódtak a célok elérését támogató, megvalósítandó feladataink a 2022/2023-as nevelési évre:

Tavalyi értékelés eredményeire alapozva feladataink a pedagógiai szakmai munka fejlesztése érdekében:

- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között (pedagógiai pszichológiai munkacsoport) (óvodavezető rendszeresített szakmai látogatásai és szakmai konzultáció az adott csoport pedagógusaival).
- a Helyi Pedagógiai program átdolgozása – helyi specialitások figyelembevételével a munkaközösségek, pszichológus
- az OviAdmin bevezetése, elektronikus napló vezetése – tapasztalatok, hiányosságok -minden hónap végén ellenőrzés
- a bölcsőde kereteinek kidolgozása

Feladataink a pedagógiai – szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárások, önértékelések terén:

- Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport további hatékony működtetése.
- Egy pedagógus portfólió elkészítésének segítése (Gyakornok)
- Vezetői és intézményi önértékelés lebonyolítása
- Felkészülés a 2023. évi Tanfelügyeleti vezetői és intézményi ellenőrzésre

Feladatunk az intézményi kapcsolatok erősítésében:

- Aktívabb kapcsolat építése az óvodai Szülői Szervezettel. Szülőcsoport tartása.
- Honlap készítése az OkosÓvoda program keretén belül-pályázat
- Szakkörkínálat bővítése – tehetséggondozás
- Kapcsolat kialakítása a Nagymaros FC-vel a „Nemzeti Ovi-Sport Program” lehetőségeinek kiaknázására.
- Karácsony, évvégi közös program – telephelyenként és egységesen.

Feladatunk eszköz bővítéssel kapcsolatosan:

- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében – pályázatok figyelése
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök felmérése, bővítése Pályázat keretén belül Bee bot vásárlása
- óvoda udvarok szabad mozgást biztosító játékeinak beszerzése
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése - pályázat
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
 - egy ösztönző-motiváló-jutalmazó rendszer kidolgozása – élményprogram
 - intézményi szervezeti egység további erősítése – átszervezés, közös programok, jobb belső kommunikáció (panaszkezelés – nem mőszerolás)
 - szakmai továbbképzések anyagi támogatása fenntartói, munkáltatói részről

7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermejkölési Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún. monitoring üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában:

- megelőző hozzáállás,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás,
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilván tartása, az érvényesség nyomon követése

- jelzési kötelezettség a Család és Gyermekjóléti Központ
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel
- szükség szerinti családlátogatás

Gyermekvédelmi felelősök:

Siklósiné Burgermeister Judit

Matuk-Zeller Anett

Bálint-Mojzes Erika

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

FENNTARTÓ

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk. A városüzemeltetéssel együttműködve tervezzük és megvalósítjuk az óvoda épületének, udvarának műszaki feltételeinek biztosítását, karbantartását. A gazdasági csoporttal kooperálva tervezzük meg intézményi költségvetésünket és törekszünk a gazdaságos működésre az év folyamán.

Család

Igyekszünk egyéni beszélgetések fogadóórák biztosítani a szülők kérésére. Törekszünk a nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra. Közös rendezvények megszervezésére a szülők aktív közreműködésével (projekt hetek zárónapja, adventi vásár, alapítványi bál). Előadásokat, fórumokat szervezünk igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülőket tájékoztatjuk programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK segítjük igyekszünk jól együttműködni. Az óvodai alapítvány szerepét kihangsúlyozzuk, támogatási lehetőségeket ismertetjük.

A közös családi nap tapasztalatai alapján törekszünk hasonló felépítésű programok szervezésében.

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nének eljönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola épít véleményünkre.

PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZOBI KIRENDELTSÉGE

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést, valamint egyéni és csoportos fejlesztéseket. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

EGYHÁZAK

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és az időt a hitoktatás számára.

EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREK:

- **Védőnők**

Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermekorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk vele a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat időpontját egyeztetjük vele. Beszélgetés a szájhygiénia és fogápolás fontosságáról a gyerekekkel az óvodában, és a nagyobbakkal a

rendelőlátogatás kapcsán. Sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok mindenévben probléma nélkül valósulnak meg.

MOSOLY CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Családi Bölcsőde

Gyermekek óvodai felvételéről, elhelyezéséről közös konzultációk alapján döntünk.

MÁTYÁS KIRÁLY ÉTKEZDE

A gyermekek ételmezését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent.

MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról.

Az olvasás megszerettetése érdekében a nagycsoportosoknak könyvtárlátogatást szervezünk.

9. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE

TOVÁBBKÉPZÉS	ÁRA	RÉSZTVEVŐK
Mate Don Bosco Főiskola – Kisgyermekgondozó, - nevelő	önköltség	Makrai Mónika
Így tedd rá!akkreditált továbbképzés	önköltség	Antalné Huszár Zsanett
Főnix – Füred Felnőttképző Három évnél fiatalabb gyermek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismeretek	önköltség	Dudásné Gazdik Kinga
Analitikus szemléletű gyermekpszichoterápiás szeminárium	önköltség	Garai Dóra
ELTE- Sindelar képzés	támogatott	Marosi Katalin Bálint-Mojzes Erika

A helyettesítési feladatok ellátására és utazási költségtérítésre biztosított anyagi fedezet az intézményi költségvetésben kerül tervezésre.

Szakirányú továbbképzés, szakvizsga esetén a fenntartóval egyeztetve tanulmányi szerződés köthető, mert fontos a pedagógiai és módszertani megújulás a változó igények kielégítése. A továbbképzések szervezésénél hangsúlyt fektetünk az óvodában kamatoztatható tudásra. Igyekezünk a képzéseken tanultakat intézményünkben hasznosítani.

10. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2022-2023-AS NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok	folyamatos
Pedagógus jelentkezetés minősítési eljárásra	április
Az óvodai csoportnaplók elkészítése	augusztus
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekezlet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
HACCP éves élelmiszerbiztonsági oktatás Munkavédelmi oktatás	november
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvodapedagógusi megbeszélések tartása, BECS működtetése intézményvezető helyettessel	alkalmanként
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (10.01-12.31.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos
Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések óvodavezetőivel	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai beíratás	várhatóan áprilisban

11. A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a tanügyigazgatási, pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése, a szervezeti humánerőforrás optimális egyensúlyának fenntartása, illetve munkavédelmi és munkafegyelmi előírások betartása

TERÜLET	MÓDSZER
Tervező munka	Dokumentum elemzés
Szakmai tevékenység a gyakorlatban Egyéni képességek fejlesztése Tehetségek kibontakoztatása	Csoportlátogatás, megfigyelés, elemzés Önértékelések előkészítése
Fejlődési mutatók-visszamaradók egyéni fejlesztése	Statisztika, vizsgálatok, megfigyelések, beiskolázási arány, neveltségi szint
Kiemelt célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	Visszajelzések, saját tapasztalatok (szülők-, gyermekek-, kollégák, iskola, stb.)
Külső kapcsolatok alakítása, működtetése	Megfigyelés, tapasztalatcsere
Adminisztrációs tevékenység	Dokumentumok vizsgálata
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer kialakítása	Dokumentumok áttekintése, megbeszélés, önértékelés

A rendszer célja:

- Az intézményi céljaink eredményes megvalósítása
- Az emberi erőforrással való optimális gazdálkodás
- A kommunikáció-információ áramlás minőségi bonyolítása
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása

A korrekt és rendszeres ellenőrzési –értékelési gyakorlattal növelni kívánom:

- A szakszerű, szabályszerű munkavégzést
- Az eredményességet, sikerességet
- A megfelelő feladat elosztást
- Az elégedettség érzést

A folyamatos ellenőrzés területei:

- Óvodai dajka tevékenysége a csoportban
- Higiéniai szabályok betartása
- Munkafegyelem
- Csoport légköre
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- Baleset és tűzvédelmi előírások betartása
- Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége-hatékonyasága
- Ügyiratkezelés, adatvédelem

Tisztasági ellenőrzés

Tisztasági ellenőrzést heti rendszerességgel tartunk. A tapasztalatok megbeszélése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai megbeszélést tartunk. A napi, alkalmankénti takarításról az adott helyiségben kifüggesztett lapon (takarítási napló) bejegyzés történik.

A tisztasági ellenőrzést végzi:
Matukné Patrik Beáta
Hetényi Andrea
Marosi Katalin

12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Dátum	Felelős
Belső ellenőrzési csoport működésének felülvizsgálata A belső ellenőrzési terv elkészítése, a pedagógusok kijelölése	2022. október	BECS vezető
Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2022. szeptember	Intézményvezető-helyettes
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2022. szeptember	BECS vezető
A pedagógus életpálya modellben minősítési eljárásra előirányzott kollegák ellenőrzése, támogatása, felkészítése	2022. október	Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők
A belső ellenőrzési tervben megvalósultak elemzése és kiértékelése	2023. május	Kibővített vezetőség

Az Intézményi önellenőrzés szabályzat alapján, megbízott BECS vezetővel elkészíti az éves/ötéves ellenőrzési hálótervet. Ez alapján a pedagógusok ellenőrzését, értékelését megvalósítja, továbbá a keletkezett dokumentumokat az, OH, felületére rögzíti. (az Intézményi önértékelés éves /ötéves tervben került meghatározásra

Folyamatosan együttműködik az az óvodavezetővel és az ellenőrzést végző szakértőkkel. Támogatja és segíti a pedagógus életpálya modell óvodai megvalósítását.

Intézményi belső ellenőrzés 2022-2023.évi ütemterve		
1.	Gerstmayer Judit	március
2.	Bálint-Mojzes Erika	február
3.	Vezetői ellenőrzés	november
4.	Intézményi ellenőrzés	november

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A 2022/2023. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2022. augusztus 29-én nyilvános szavazással egyhangúan elfogadta.

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület. Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére, elkerülésére vonatkozó szokásokat szabályokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkatervet a nevelőtestület véleményezte az abban foglaltakkal egyetért.
A nevelési évre meghatározott feladatok mindenki számára nézve kötelezőek és azok számon kérhetőek.

Intézményvezető:

.....
Hetényi Andrea

Nevelőtestület elfogadta:

.....
Óvodapedagógus

Fenntartó az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett:

.....

Szülői szervezet megismerte, véleményezte:

.....
Szülői Szervezet