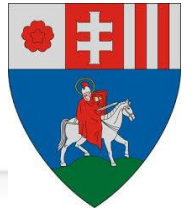




GONDOZÁSI KÖZPONT
2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: ono@nagymaros.hu



GONDOZÁSI KÖZPONT

NAGYMAROS

NAPPALI ELLÁTÁS

SZAKMAI PROGRAM

2021.

1. A szolgáltatás célja

A nappali ellátás célja

Elsősorban a saját otthonukban élő a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátása.

A nappali ellátás keretében

- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így
 - a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve
 - a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- szolgáltatások nyújtása:
 - szabadidős programok szervezése,
 - szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,
 - hivatalos ügyek intézésének segítése,
 - életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
 - speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

- **Idősek nappali ellátása** A nappali ellátás saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek ellátása. Működési engedélyünk szerint 25 fő igénylőt tudunk ellátni.
- A szolgáltatást az intézmény székhelyén 2626 Nagymaros Vasút u. 6. szám alatt nyújtja, integráltan a szakosított bentlakást nyújtó ellátással.
- Nyitvatartási idő: minden hétköznap 08:00-tól 16:00-ig.
- Az intézmény akadálymentesített. Településen belül könnyen megközelíthető helyen van. Az épületben az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség áll rendelkezésre. Biztosított a munkavégzés és az igénybevétel feltételei. Nappali ellátottak számára kialakított pihenő helyiség, étkezésre, közösségi együttlétre, tisztálkodásra alkalmas helyiség, külön mosdó, WC, zuhanyzó.
- Rendelkezünk saját gépjárművel. Mivel sok idős már nehezen mozog, a helyi viszonylatokban vannak olyan utcák, ahonnan egy idős ember vagy az egészségi állapota, vagy az időjárás viszonyok miatt nem tud lejönni, akkor a saját gépjárművel történő szállítással tudjuk segíteni az igénybevevőket. Ez térítés mentes.

- A tárgyi feltételek tekintetében az intézmény a fenntartónak köszönhetően felülreprezentált.
- Szakmai létszámunk a törvényi előírásoknak megfelelő.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- regionális módszertani intézménnyel,
- az intézmény fenntartójával,
- közfoglalkoztatást koordináló szervezetekkel

- a helyi egészségügyi ellátórendszerrel- ellátottak állapotának figyelése, rosszabbodás jelzése
- a Szent Lőrinc Szociális Szolgáltatóval
- más hasonló intézménnyel,
- más szociális bentlakásos intézményekkel,
- családsegítő szolgálattal,
- szakorvosi ellátással.

Az együttműködés módjai

Együttműködés a regionális módszertani intézménnyel:

- Az együttműködés során az intézmény:
- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés a helyi egészségügyi ellátórendszerrel:

- háziorvossal a gondozási szükséglet felmérés elkészítése
- ellátottak állapotának figyelése, rosszabbodás jelzése

Együttműködés a Szent Lőrinc Szociális Szolgáltatóval

- rászoruló ellátottak szállítása
- közös programok szervezése

Együttműködés más hasonló intézménnyel:

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés a családsegítő szolgálattal:

A Gondozási Központ együttműködik az idős megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelezheti adott személy szociális problémáját

Együttműködés szakorvosi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A nappali ellátásban részesülők (a szociális törvényben meghatározottak szerint):

Elsősorban a saját otthonukban élő a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. Azok, akiknek fontos, hogy napközben felügyelet alatt legyenek. akiknek szükségük van arra a biztonság érzetre, hogy nincsenek egyedül, amíg a hozzátartozójuk dolgozik, vagy azért mert egyedül élnek.

5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Tanácsadás:

- intézményi jogviszonnal kapcsolatos ismeretek
- egészségi állapot
- életmód
- életvezetés, pénzkezelés
- balesetvédelem, áldozatvédelem, abúzusokkal kapcsolatban
- mentálhigiénés tanácsadás
- adatvédelem

Készségfejlesztés:

- kézműves foglalkozások (pl.: ünnepekhez kapcsolódó)
- háztartás, háztartás körüli tevékenységek (kertészkedés, sütés, barkácsolás...)

- szórakozást biztosító időtöltések
- nagy mozgást igénylő tevékenység
- mozgáskoordinációs feladatok (torna..)

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

- személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- tisztálkodási lehetőség biztosítása
- ruházat rendben tartása (mosás, vasalás, varrás)
- gyógyszerek felírata, kiváltása
- Igény szerint: közüzemi számlák befizetése, óraállások leolvasása-bejelentése, bevásárlás, hivatalos ügy intézésében való segítség, karbantartási munkálatok megszervezése...

Felügyelet:

- Az intézményben az igénybevevő tevékenységének felügyeletével.
- Tevékenységeik folyamatos figyelemmel kísérése
- Testi higiénia felügyelete
- Gyógyszer bevitel ellenőrzése
- Étkezés, diéta, folyadék bevitel felügyelete

Gondozás:

- személyi higiéné biztosításában való közreműködés
- bőr-kéz-köröm ápolási feladatok
- vitális paraméterek figyelemmel kísérése
- vérnyomás mérés
- pulzus ellenőrzés
- testhőmérséklet ellenőrzése
- személyes szükségletek felmérése
- egészségi állapot felmérése, a változások nyomon követése
- gyógytorna
- folyadékpótlás
- támogatás terápia követésben (gyógyszer adagolás, bevitel ellenőrzése...)
- testközeli és testtávoli eszközök beszerzésében való közreműködés, használatának segítése
- fizikai aktivitás segítése
- pihenés biztosítása
- étkezésben történő segítségnyújtás
- öltözködés segítése
- mentális gondozás, lelki támogatás
-

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan látogatási-és eseménynaplót vezetünk.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelem benyújtás alkalmával be kell mutatni a kérelmező személyes okmányait (személyi igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya) a TEVADMIN rendszerbe történő regisztráció érdekében.

Mellékelni kell:

- a kérelmet
- az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, melyet a háziorvos, kezelőorvos tölt ki, illetve kórházi zárójelentést, szakorvosi vizsgálatról szóló leletet.
- jövedelemnyilatkozatot, bemutatni a kérelmező jövedelméről szóló dokumentumot.
- adatvédelmi nyilatkozatokat

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ezen esetekben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy (intézményvezető) intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást köt**. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár. Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátásba vételről írásban értesíti a kérelmezőt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megszüntetése az 1993/III.a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény értelmében

100. §* Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c)* a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d)* a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

101. §* (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy
- ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés *b*) pontja és *c*) pont *cb*) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,

d)* az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(3a)* Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés *a*) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

(4) Az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés *c*) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés *b*) és *c*) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

102. §* (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b*) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés *c*) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

103. § Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.*

104. §* Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Alapellátások esetében a jogosultság megszűnik, amennyiben a jogosult 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatást. A megszüntetésről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat az ellátás megszüntetéséről.

A szolgáltatás újból történő igénybe vételéhez új kérelmet kell benyújtani, és a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásokról több módon tájékoztatjuk a település lakosságát.

1. Nagymaros Város Önkormányzata minden évben rendeletet alkot a szociális ellátásokról, igénybevételük módjáról és az értük fizetendő térítési díjakról. A helyi rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a település jegyzője közzéteszi.
2. A helyi rendeletek Nagymaros Város Önkormányzat hivatalos honlapján is megtalálhatók.
3. Nagymaros Város Önkormányzata hivatalos honlapján az intézmények között a Gondozási Központról is található tájékoztató
4. A Gondozási Központ épületében a kötelezően kifüggesztendő dokumentumok közé is kikerül

8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

A szolgáltatást végzők jogai:

Az alapellátásokat végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

9. A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1. számú melléklet: Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötetendő megállapodás minta.

2. számú melléklet: Házirend

3. számú melléklet: A szervezeti és működési szabályzat

Nagymaros, 2021.11.02.

.....
Intézményvezető



GONDOZÁSI KÖZPONT
2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: ono@nagymaros.hu



MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
SZABÓNÉ REVÁK MÁRIA	INTÉZMÉNYVEZETŐ		
VARGA ERIKA	CSOPORTVEZETŐ ÁPOLÓ		
ANDRESZ ÁGNES	GONDOZÓ		
SIMON ÉVA	GONDOZÓ		
VALENTIN MÓNKA	GONDOZÓ		
SZÉNÁSINÉ OSZVALD MARGIT	GONDOZÓ		
ZOLLER JÓZSEFNÉ	GONDOZÓ		
BACHORNÉ FUCHS RENÁTA	GONDOZÓ		
HORNICSEK ANDREA	GONDOZÓ		
RUDOLF JÓZSEF	SOFŐR-KARBANTARTÓ		
SZÉNÁSI ZOLTÁN ÁKOSNÉ	TAKARÍTÓ NŐ		