



**GONDOZÁSI KÖZPONT**  
2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: [ono@nagymaros.hu](mailto:ono@nagymaros.hu)



**GONDOZÁSI KÖZPONT**  
**NAGYMAROS**  
**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**  
**SZAKMAI PROGRAM**

**2021.**

## 1. A szolgáltatás célja

### A házi segítségnyújtás célja

A 18. életévét betöltött igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget. A cél az, hogy az intézmény a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtást biztosítsa, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

**A házi segítségnyújtás keretében két szolgáltatási altípusba van rendszerezve a szolgáltatás. Ez pedig a következő:**

- szociális segítség
- személyi gondozás

## 2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

- **Házi segítségnyújtás:** A 18. életévét betöltött igénybe vevő részére saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget. Működési engedélyünk szerint 9 fő igénylőt tudunk ellátni.
- A szolgáltatást az intézmény az igénybevevő lakóhelyén nyújtja
- Szakmai létszámunk a törvényi előírásoknak megfelelő.

## 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

### Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- regionális módszertani intézménnyel,
- az intézmény fenntartójával,
- közfoglalkoztatást koordináló szervezetekkel
  
- a helyi egészségügyi ellátórendszerrel- ellátottak állapotának figyelése, rosszabbodás jelzése
- a Szent Lőrinc Szociális Szolgáltatóval
- más hasonló intézménnyel,
- más szociális bentlakásos intézményekkel,
- családsegítő szolgálattal,
- szakorvosi ellátással.

### Az együttműködés módjai

Együttműködés a regionális módszertani intézménnyel:

- Az együttműködés során az intézmény:
  - segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,



- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés a helyi egészségügyi ellátórendszerrel:

- háziorvossal a gondozási szükséglet felmérés elkészítése
- ellátottak állapotának figyelése, rosszabbodás jelzése

Együttműködés a Szent Lőrinc Szociális Szolgáltatóval

- rászoruló ellátottak szállítása

Együttműködés más hasonló intézménnyel:

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés a családsegítő szolgálattal:

A Gondozási Központ együttműködik az idős megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelezheti adott személy szociális problémáját

Együttműködés szakorvosi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

#### **4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Azok a nagymarosi lakcímmel rendelkező időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem vagy csak részben gondoskodnak.

Azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik szomatikus állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, és környezetükben nem érhető el az adott célcsoportnak megfelelő szociális alapszolgáltatás.

Azok, akik egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, és gondozási szükségletük van. (akut, krónikus, rehabilitációs, egészségügyi ellátás mellett/után)

Azok a személyek, akik elhelyezési kérelmüket beadták és gondozási szükségletük dokumentált a szakosított ellátást nyújtó intézménybe, de bekerülésükre még nincs lehetőség.

## 5. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fürtkútról vízfordás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

– családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

– az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

– ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

– mosdatás

– fürdetés

– öltöztetés

– ágyazás, ágyneműcsere

– inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

– haj, arcszőrzet ápolás

– száj, fog és protézis ápolása

– körömápolás, bőrápolás

– folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

– mozgatás ágyban

– decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

## 6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelem benyújtás alkalmával be kell mutatni a kérelmező személyes okmányait (személyi igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya ) a TEVADMIN rendszerbe történő regisztráció érdekében.

Mellékelni kell:

- a kérelmet
- az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, melyet a házi orvos, kezelőorvos tölt ki, illetve kórházi zárójelentést, szakorvosi vizsgálatról szóló leletet.
- jövedelemnyilatkozatot, bemutatni a kérelmező jövedelméről szóló dokumentumot.
- adatvédelmi nyilatkozatokat
- gondozási szükséglet értékelő adatlapját

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ezen esetekben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy (intézményvezető) intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető (szolgáltató vezetője), az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást köt**. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár. Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátásba vételről írásban értesíti a kérelmezőt.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megszüntetése az 1993/III.a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény értelmében

**100. §\*** Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c)\* a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

d)\* a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

**101. §\*** (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,

d)\* az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(3a)\* Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

**102. §\*** (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszámítás-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésszámítás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésszámítás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

**103. §** Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.\*

**104. §\*** Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Alapellátások esetében a jogosultság megszűnik, amennyiben a jogosult 90 napot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatást. A megszüntetésről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat az ellátás megszüntetéséről.

A szolgáltatás újból történő igénybe vételéhez új kérelmet kell benyújtani, és a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

## 7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásokról több módon tájékoztatjuk a település lakosságát.

1. Nagymaros Város Önkormányzata minden évben rendeletet alkot a szociális ellátásokról, igénybevételük módjáról és az értük fizetendő térítési díjakról. A helyi rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a település jegyzője közzéteszi.
2. A helyi rendeletek Nagymaros Város Önkormányzat hivatalos honlapján is megtalálhatók.
3. Nagymaros Város Önkormányzata hivatalos honlapján az intézmények között a Gondozási Központról is található tájékoztató
4. A Gondozási Központ épületében a kötelezően kifüggesztendő dokumentumok közé is kikerül

## 8. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

### *Az ellátottak jogai:*

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

### *A szolgáltatást végzők jogai:*

**Az alapellátásokat végzők esetében** biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.





**GONDOZÁSI KÖZPONT**  
2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: [ono@nagymaros.hu](mailto:ono@nagymaros.hu)



## **9. A szakmai programhoz csatolandó melléletek**

*1. számú melléklet:* Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötendő megállapodás minta.

*2. számú melléklet:* Házi rend

*3. számú melléklet:* A szervezeti és működési szabályzat

Nagymaros, 2021.11.02.

.....  
Intézményvezető



**GONDOZÁSI KÖZPONT**  
2626 Nagymaros Vasút utca 6.

Tel: +36-27 /354-022; E-mail: [ono@nagymaros.hu](mailto:ono@nagymaros.hu)



### MEGISMÉRÉSI NYILATKOZAT

| <b>NÉV</b>                      | <b>BEOSZTÁS</b>        | <b>DÁTUM</b> | <b>ALÁÍRÁS</b> |
|---------------------------------|------------------------|--------------|----------------|
| SZABÓNÉ REVÁK<br>MÁRIA          | INTÉZMÉNYVEZETŐ        |              |                |
| VARGA ERIKA                     | CSOPORTVEZETŐ<br>ÁPOLÓ |              |                |
| ANDRESZ ÁGNES                   | GONDOZÓ                |              |                |
| SIMON ÉVA                       | GONDOZÓ                |              |                |
| VALENTIN<br>MÓNKA               | GONDOZÓ                |              |                |
| SZÉNÁ SINÉ<br>OSZVALD<br>MARGIT | GONDOZÓ                |              |                |
| ZOLLER<br>JÓZSEFNÉ              | GONDOZÓ                |              |                |
| BACHORNÉ<br>FUCHS RENÁTA        | GONDOZÓ                |              |                |
| HORNICSEK<br>ANDREA             | GONDOZÓ                |              |                |
| RUDOLF JÓZSEF                   | SOFŐR-KARBANTARTÓ      |              |                |
| SZÉNÁSI ZOLTÁN<br>ÁKOSNÉ        | TAKARÍTÓ NŐ            |              |                |