

MUNKATERV

2021-2022

NAGYMAROSI NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA



2021. szeptember

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 1.melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

A munkaterv értékelés elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- A Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda Helyi Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Gyakornoki Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Munkaköri leírások

2000 12 15

1. Általános Intézményi adatok

1.1 INTÉZMÉNYÜNK ADATAI:

Intézmény neve: NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA
Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15.
Telefonszáma: 27/594-055
E-mail címe: ovoda@nagymaros.hu

I. telephely: Nagymaros, Elsővölgy utca 2
Telefonszáma: 27/354-302

II. telephely: Nagymaros, Dózsa György út 25.
Telefonszáma: 27/354-367

OM azonosító: 032908

1.2 AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSI HELYE

Székhely: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda
2626 Nagymaros
Magyar u. 15.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 75

Telephely 1: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda
2626 Nagymaros
Elsővölgy u. 2.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Telephely 2: Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda
2626 Nagymaros
Dózsa György u. 25.

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 100

Ellátott feladatok:
-óvodai nevelés

Alapító okirat szerinti férőhelyszám: 275

Működő csoportok száma: 9

2. MŰKÖDÉSI REND

2.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2021. szeptember 01.

Utolsó nap: 2022. augusztus 31.

Nyitva tartás:

Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

Nyári nyitva tartása:

Hétfőtől- péntekig 6⁰⁰-17⁰⁰

2.2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT MEGVALÓSÍTÁSA

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Ssz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2021.12.21.	Vezető
2.	Nevelőtestületi belső továbbképzés	2022.04.19.	Vezető
3.	Szervezetfejlesztő tréning	2022.06.24.	Közalk.Tanács vez.

További két nap eseti felhasználásra kerülhet.

Továbbra is munkaszüneti nap: március 15., április 15. (nagypéntek), április 18. (húsvéthétfő), június 06. (pünkösdhétfő).

Az óvoda tervezett zárva tartása:

Az óvoda zárva tartásának meghatározása a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján történik.

Az óvoda téli zárásának tervezett időpontja

2021. december 22-től 2022. január 2-ig.

Első munkanap: január 3.

Karácsony és Újév között az általános iskolával együtt zárva tart.

Az óvoda nyári ügyeleti nyitvatartás rendje

ügyeleti beosztás:

2022. június 20 – augusztus 21.

Nyitás: 2021. augusztus 22.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb 2020. február 15.-ig értesítjük a szülőket a szokásos módon.

2.3. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK

Ssz.	Felelős	Esemény	Határidő
1.	nemzetiségi óvodapedagógus	Sváb feszt	2021.09.25.
2.	óvodapedagógus	2021.10.23. A Magyar Köztársaság Nemzeti Ünnepe	2021.10.22.
3.	óvodapedagógus	Márton napi felvonulás	2021.11.12.
4.	óvodapedagógus	Mikulás	2021.12.06.
5.	Telephely vezetők	Adventi kézműveskedés	2021.12.03.hét
6.	óvodapedagógus	Karácsonyi vásár	2021.12.11.
7.	óvodapedagógus	Farsang	2022.02.
8.	óvodapedagógus	Téltemetés	2022.03.01.
9.	óvodapedagógus	Március 15.	2022.03.11.
10.	óvodapedagógus	Víz világnapja	2022.03.22.
11.	óvodapedagógus	Vízszentelés	2022.04.12.
12.	óvodapedagógus	Föld napja	2022.04.22.
13.	óvodapedagógus	Pünkösd	2022.06.03.
14.	óvodapedagógus	Évzáró, Anyáknapja	2022.05.15-ig
15.	óvodapedagógus	Ballagás	2022.06.15-ig

2.4. A GYERMEKEK FOGADÁSA:

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermeket is felvesszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó intézmény, az idei évben több SNI, BTM, magatartási, illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott körzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni. Az évközben történő beiratkozás esetén a gyermek azon a telephelyen kap ellátást, ahol az optimális csoportlétszámba még felvehető.

Az új gyermekek szüleinek tartandó szülői értekezlet	
Felelős:	intézményvezető, óvodapedagógus
Határidő:	2021.08.23.
Téma:	Házirend ismertetése, helyi szokások ismertetése felkészülés az óvodai mindennapokra

2.5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI:

Téma	Felelős	Részvevők	Határidő
2021/2022-es nevelési év évnyitó értekezlete	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2021.08.30.
Tűz és munkavédelmi oktatás a teljes alkalmazotti körre kiterjedően	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2021.09.06.
Évnyitó csoportos szülői értekezletek	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus Szülők	2021.09.20-ig
Belső ellenőrzési terv készítése	Belső Önértékelési Csoport vezető	BECS tagok	2021. október
Egyeztetés a programokról, játékonysági vásár feladatainak megbeszélése	Óvodavezető-helyettes	Kibővített vezetőség SZMK	2021 november
Iskolaérettséggel kapcsolatos megbeszélés	Óvodapedagógus	Nagycsoportos szülők	2021. december
Nevelőtestületi belső továbbképzés	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2021.12.21.
Óvodai bál megbeszélés	Alapítványi elnök	Alapítványi tagok Kibővített vezetőség SZMK	2022. január
Beiratkozott gyermekek elosztása	Óvodavezető	Vezetőség	2022. április
Beszámolók, értékelések megbeszélése, tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése, egyéb aktualitások	Óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség	2022.04.19.
Gyermek és családi nap megszervezése	Óvodavezető-helyettes	Kibővített vezetőség Alapítvány kuratóriumi tagok	2022. május
Tanévzáró értekezlet	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2022.06.13.
Tanévnyitó értekezlet	Óvodavezető	Alkalmazotti közösség	2022.08.29.

Szabadságolási terv:

- a nyári tervezett szabadságok ütemterve, és leadási határideje: 2022. április 15.
Felelős: óvodavezető-helyettes
- a szabadság nyilvántartást nyomtatványokat az óvodatitkár kezeli, a kivett napokat a munkaügy felé továbbítja

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELENDRENDZERE

3.1. AZ ÓVODAI CSOPORTOK STATISZTIKAI ADATAI

	01.okt	sni	btm	év végi várható létszám	csoportban dolgozó munkatársak
Magyar Heterogén csoport					
virág	22	1	1	22	Siklósiné Burgermeister Judit Gergely Tamásné Bergmann Józsefné
napocska	21	2	0	22	Honti Hajnalka Marosi Katalin Makrai Mónika Ambrusné Molnár Csilla PA
tényleges	43	3	0	44	
számított	46				
Elsővílgy Homogén csoport					
kis	21	0	0	23	Antalné Huszár Zsanett Bálint-Mojzes Erika Sebián Istvánné Kovács Sándorné PA
középső	16	0	0	16	Juhari Dóra Újváriné Schindler Mónika Miskovics Ágnes
nagy	22	0	2	22	Bakó Csenge Wozner Lilla Halász Csabáné
vegyes	19	0	0	20	Juhász-Glázer Anita Palágyiné Neumann Krisztina Kárpáti Józsefné
tényleges	78	0	0	81	
számított	78				
Dózsa Homogén csoport					
kis	15	0	0	18	Marafkó Dóra Némethné Fridrik Judit Burik Szilvia
középső	16	0	0	16	Gerstmayer Judit Matukné Patrik Beáta Farkasné Balázs Melinda
nagy	21	1	4	22	Dudásné Gazdik Kinga Gáspárné Bedő Ildikó Bessenbacher Attiláné Kovácsné Nagy Ibolya PA
tényleges	52	1	0	56	
számított	53				
ovi összes	173	177		181	
tényleges					

Óvodai férőhelyeink száma:

Maximális férőhely:

275 fő

3.2. HUMÁNERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA

Alkalmazottak száma:

- 1 intézményvezető
- 18 óvodapedagógus (6 nemzetiségi)
- 3 pedagógiai asszisztens
- 9 dajka
- 1 óvodatitkár 8 órában
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 fizikai kisegítő 4 órában / megváltozott munkaképességű

ÖSSZESEN: 33.5 FŐ

Az optimális működési feltételek biztosításához igyekszünk igazítani a változó személyi feltételeket. A 2021/2022-es nevelési évet egy csoporttal kevesebben kezdjük meg A fél állású pszichógusi feladatokra alkalmazunk munkavállalót 2021. október 1. napjától.

Megszerzett fokozatok:

Gyakornok: 1 fő
Pedagógus 1: 13 fő
Pedagógus 2: 5 fő

4. MUNKAREND, MUNKAI DŐ BEOSZTÁS

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra (ez a munkaköri plusz feladat ellátás mértékétől változhat), plusz heti 8 óra felkészülési idő.

Munkarendjük napi váltásban történik, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A munkarendi beosztásokat az óvodavezető-helyettes készíti el és az intézményvezető hagyja jóvá. A beosztástól való eltérésre csak a vezető előzetes engedélyével van lehetőség. A munkaidő vezetése minden dolgozónak kötelező (jelenléti ív) a havi nyilvántartásért az SZMSZ-be előírtak felelősek. (érkezés, távozás, távollétek)

Az óvodavezető heti kötelező óraszámja 10, amelyet az Elsővölgy utcai telephelyen teljesít, az óvodavezető helyettes heti óraszámja a csoportban 24 óra. A fennmaradó óraszámokban a vezetők a székhelyen, illetve az Elsővölgyi és Dózsa György utcai telephelyen látják el vezetői feladatokat.

4.1. ÓVODAPEDAGÓGUSI HIÁNYZÁSOK HELYETTESÍTÉSI RENDJE:

A bejelentett hiányzó pedagógust az első két munkanap a csoportos kolleganő helyettesíti.

Huzamosabb hiányzás esetén, túlmunkával, csoport összevonással vagy kijelölt helyettesítővel pótoljuk a kieső pedagógus munkavégzését.

Tartós hiányzás esetén a helyettesítés, az óvodai egységeink között is elrendelhető.

Csoportösszevonás csak az óvodavezető engedélyével történhet.

Pedagógiai asszisztens

Heti munkaideje 40 óra.

Óvodatitkár:

Heti munkaideje 40 óra.

Dajka

Munkaidő heti 40 óra Napi 8 óra

Fűtő, karbantartó:

Heti munkaideje 40 óra Napi 8 óra

Kisegítő:

Heti munkaideje: 20 óra Napi 4 óra

4.2. MEGBÍZATÁSOK, FELELŐSÖK

Gyermekvédelem	Siklósiné Burgermeister Judit Matukné Patrik Beáta Bálint-Mojzes Erika
Leltár felelős	Gerstmayer Judit Marosi Katalin Csengery Hajnalka
Gyermekprogram szervezése	Gerstmayer Judit Marosi Katalin
Tisztítószer, selejtezés	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Kárpáti Józsefné
Információ/tájékoztatás/ pályázat figyelés	Hetényi Andrea
Szülői szervezeti kapcsolattartó	Hetényi Andrea
Tűzvédelmi – Munkavédelmi felelős	külsős megbízott
Munkavédelmi képviselő	Csengery Hajnalka
Egyéni fejlesztés	Fejlesztőpedagógusok: Gerstmayer Judit

	Antalné Huszár Zsanett Sikósiné Burgermeister Judit Nyelv és beszéd fejlesztő: Gergely Tamásné Dráma pedagógus: Marosi Katalin Német nemzetiségi táncoktató Gáspárné Bedő Ildikó Logopédus: Fridrik Judit
Napi gyereklétszám és étkezés	Makrai Mónika Kovácsné Nagy Ibolya Csengery Hajnalka
Faliújság	csoportvezető óvodapedagógus
HACCP dokumentum vezetése	Bergmann Józsefné Burik Szilvia Miskovics Ágnes
Havi statisztika, jelenléti ívek	Gerstmayer Judit Marosi Katalin Hetényi Andrea

4.3. AZ ÓVODÁN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS

Vezetői értekezletek:

Páros hét hétfőn 13.30 órakor, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Vezetőség: Megfogalmazzák a célokat, a munkaterv végrehajtását ellenőrzik a hatékony munkavégzés érdekében.

Tagjai: Hetényi Andrea – intézményvezető
 Gerstmayer Judit – óvodavezető- helyettes
 Marosi Katalin – telephelyvezető

Kibővített vezetőség:

Tagjai: Vezetőség
 Munkaközösség vezetők:
 Bakó Csenge
 Matukné Partik Beáta
 Marosi Katalin
 Bálint-Mojzes Erika
 Ujváriné Schindler Mónika
 Közalkalmazotti Tanács elnöke:
 Kovácsné Nagy Ibolya

Önértékelést Támogató Munkacsoport vezető
 Antalné Huszár Zsanett

Megbeszélések időpontja: negyedévente illetve szükség szerint

Önértékelést Támogató Munkacsoport feladata:

Vezetője: Antalné Huszár Zsanett óvodapedagógus
 Tagjai: Honti Hajnalka óvodapedagógus
 Juhász-Glázer Anita óvodapedagógus

5. MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet (08.29.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése Intézményi beiskolázások	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés
Október	Munkaközösségi megbeszélés SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámoló elkészítése	Aradi vértanúk napja Szüreti mulatság október 4.- Állatok világnapja
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás Költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ütemezése	Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés SZMK megbeszélés Nevelés nélküli munkanap	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár (12.11.)
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Magyar kultúra napja január 22.
Február		Alapítványi Bál (02.26.)
Március	Pedagógus önértékelések ellenőrzések A beiskolázási terv elkészítése	Március 15. Zöldhíd program március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai beiratkozás	A Költészet Napja április 11. Húsvét Elektromos hulladékgyűjtés
Május	Munkaközösségi beszámolók Becs beszámoló	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyák napja megtartása
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Pünkösöd Családi Nap Ballagás
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

6. KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

A stratégiai dokumentum összhangban van az éves Munkatervvel, a Pedagógia Programmal, SZMSZ-szel és házirenddel.

Ebben a nevelési évben a törvényes működés érdekében hangsúlyt fektetnek a hatályos jogszabályok, rendeletek előírásainak betartására, valamint nyomon követésére a dokumentációkban. Átállunk az elektronikus adminisztrációra, melyet az OviAdmin programmal valósítunk meg. Ezáltal gördülékenyebb és ellenőrizhetőbbé válik a napló vezetés, a szülővel történő kapcsolattartás.

Egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését, és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott mozgásfejlesztő programmal.

Idéntől bevezetésre kerül a gyermekek egyéni, kiscsoportos fejlesztése a pedagógusok végzettségének megfelelően. Minden telephelyen rendelkezésre áll erre alkalmas helyiség, szoba.

A mozgásfejlesztéssel az a célunk, hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve, hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. (Okosító torna a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve, valamint Csecsemőkori reflexek leépítésével foglalkozó alapozó terápia Kelemen Ákossal)

Nevelőmunkánkban az idei év kiemelt feladata a gyermekeink számára a sokoldalú fejlesztés, tanulás biztosítása:

- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- mindennapos testedzés – testnevelési játékokkal
- a játszóudvar mozgáslehetőségeinek maximális kihasználása, minél több játéktevékenység szervezése a szabad levegőn
- pozitív személyiségjegyek megerősítése
- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása, az egészséges táplálkozás fontossága érdekében naponta friss gyümölcs és zöldség fogyasztás
- a sportolási lehetőségek, délutáni sport foglalkozások megszervezése, csatlakozás a Bozsik tornához, Karate foglalkozások
- a különbözőségek tolerálása elfogadtatása – inkluzív- pedagógiai szemlélet erősítése
- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése az intézményben dolgozó fejlesztőpedagógusok segítségével
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyományok felelevenítése és beépítése a mindennapi munkánkba
- a munkaközösségek aktivizálása és a „jó gyakorlat” átadása hospitálásokkal
- szülővel való kommunikáció eredményességének javítása, közös programok, fogadó órák szervezése

6.1. SZAKMAI, FEJLESZTÉSI OPERATÍV TERVEK

Az előző nevelési évben elvégzett feladatok összegzése eredményeként megfogalmazódtak a célok elérését támogató, megvalósítandó feladataink a 2021/2022-es nevelési évre:

Feladataink a pedagógiai szakmai munka fejlesztése érdekében:

- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
- a Helyi Pedagógiai program átdolgozása

- az OviAdmin bevezetése, elektronikus napló vezetése

Feladataink a pedagógiai – szakmai ellenőrzések: tanfelügyeleti és minősítési eljárások, önértékelések terén:

- Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport további hatékony működtetése.
- Felkészülés egy minősítésre
- Két pedagógus portfólió elkészítésének segítése
- Vezetői és intézményi önértékelés lebonyolítása

Feladatunk az intézményi kapcsolatok erősítésében:

- Aktívabb kapcsolat építése az óvodai Szülői Szervezettel.
- Szakkörkínálat bővítése – tehetséggondozás
- A „Biztonságos Óvoda” programba való bekapcsolódás
- Kapcsolat kialakítása a Nagymaros FC-vel a „Nemzeti Ovi-Sport Program” lehetőségeinek kiaknázására.

Feladatunk eszköz bővítéssel kapcsolatosan:

- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök felmérése, bővítése
- óvoda udvarok szabad mozgást biztosító játékeinak beszerzése
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
 - egy ösztönző-motiváló-jutalmazó rendszer kidolgozása
 - intézményi szervezeti egység további erősítése
 - szakmai továbbképzések anyagi támogatása fenntartói, munkáltatói részről

Az óvodán belüli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására az intézmény megbízási szerződést köt pszichológiai, logopédiai és gyógypedagógiai feladatellátásra a gyermek szakvéleményében előírtaknak megfelelően.

Idén szeptember elsejétől az SNI státuszt kapott gyermekek fejlesztésére megbízási szerződést kötünk 4000 Ft/óra összegért:

- 1 óra Gyógypedagógiai fejlesztés
- 3 óra Szenzoros mozgásfejlesztés
- 7 óra Logopédiai fejlesztés
- 2 óra Komplex fejlesztés

7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún: monitor üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában:

- megelőző hozzáállás,
- a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartása
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, szükség szerinti segítségnyújtás,
- az étkezési kedvezmény nyilatkozatok kitöltése, a kedvezményre jogosultak nyilván tartása, az érvényesség nyomon követése
- jelzési kötelezettség a Család és Gyermekjóléti Központ
- kapcsolattartás a segítő szervezetekkel
- szükség szerinti családlátogatás

Gyermekvédelmi felelősök:

Siklósiné Burgermeister Judit

Matukné Patrik Beáta

Bálint-Mojzes Erika

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

FENNTARTÓ

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk. A városüzemeltetéssel együttműködve tervezzük és megvalósítjuk az óvoda épületének, udvarának műszaki feltételeinek biztosítását, karbantartását. A gazdasági csoporttal kooperálva tervezzük meg intézményi költségvetésünket és törekszünk a gazdaságos működésre az év folyamán.

Család

Igyekszünk egyéni beszélgetések fogadóórák biztosítani a szülők kérésére. Törekszünk a nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra. Közös rendezvények megszervezésére a szülők aktív közreműködésével (adventi vásár). Előadásokat, fórumokat szervezünk igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülőket tájékoztatjuk programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK segítjük igyekszünk jól együttműködni. Az óvodai alapítvány szerepét kihangsúlyozzuk, támogatási lehetőségeket ismertetjük.

A közös családi nap tapasztalatai alapján törekszünk hasonló felépítésű programok szervezésében.

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nénik eljönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola épít véleményünkre.

PEST MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZOBI KIRENDELTSÉGE

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést, valamint egyéni és csoportos fejlesztéseket. A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek esetében támaszkodhatunk a pszichológus munkájára. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

EGYHÁZAK

Óvodánkban a szülői igényeknek megfelelően biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és a időt a hitoktatás számára.

EGÉSZSÉGÜGYI PARTNEREK:

- **Védőnők**

Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermekorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk vele a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat időpontját egyeztetjük vele. Beszélgetés a szájhigiénia és fogápolás fontosságáról a gyerekekkel az óvodában, és a nagyobbakkal a

rendelőlátogatás kapcsán. Sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok mindenévben probléma nélkül valósulnak meg.

MOSOLY CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Családi Bölcsőde

Gyermekek óvodai felvételéről, elhelyezéséről közös konzultációk alapján döntünk.

MÁTYÁS KIRÁLY ÉTKEZDE

A gyermekek ételmezését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent.

MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról.

Az olvasás megszerettetése érdekében a nagycsoportosoknak könyvtárlátogatást szervezünk.

9. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE

TOVÁBBKÉPZÉS	ÁRA	RÉSZTVEVŐK
Bárzi Gusztáv Gyógypedagógia Kar	államilag finanszírozott nem intézményi	Juhari Dóra
Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar	költségtérítéses nem intézményi	Palágyiné Neumann Krisztina
ORFK-Biztonságos Óvoda	ingyenes	Wozner Lilla
A nemzetiségi óvodai nevelés megvalósítása, szükséges dokumentumai a jogszabályi keretek tükrében.	ingyenes	Nemzetiségi munkaközösség tagjai
Játék és ami mögötte van – módszertani továbbképzés	ingyenes	Pedagógusaink

A helyettesítési feladatok ellátására és utazási költségtérítésre biztosított anyagi fedezet az intézményi költségvetésben kerül tervezésre.

Szakirányú továbbképzés, szakvizsga esetén a fenntartóval egyeztetve tanulmányi szerződés köthető, mert fontos a pedagógiai és módszertani megújulás a változó igények kielégítése. A továbbképzések szervezésénél hangsúlyt fektetünk az óvodában kamatoztatható tudásra. Igyekezünk a képzéseken tanultakat intézményünkben hasznosítani.

Egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az ingyenes továbbképzésekre, hogy minél több pedagógus új módszereket ismerjen meg.

10. VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2020-2021-ES NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok	folyamatos
Pedagógus jelentkeztetés minősítési eljárásra	április
Az óvodai csoportnaplók elkészítése	augusztus
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekezlet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
HACCP éves élelmiszerbiztonsági oktatás Munkavédelmi oktatás	november
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvodapedagógusi megbeszélések tartása, BECS működtetése intézményvezető helyettesessel	alkalmanként
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (10.01-12.31.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos
Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések óvodavezetőivel	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai beíratás	várhatóan áprilisban

11. A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a tanügyigazgatási, pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése, a szervezeti humán erőforrás optimális egyensúlyának fenntartása, illetve munkavédelmi és munkafegyelmi előírások betartása

TERÜLET	MÓDSZER
Tervező munka	Dokumentum elemzés
Szakmai tevékenység a gyakorlatban Egyéni képességek fejlesztése Tehetségek kibontakoztatása	Csoportlátogatás, megfigyelés, elemzés Önértékelések előkészítése
Fejlődési mutatók-visszamaradók egyéni fejlesztése	Statisztika, vizsgálatok, megfigyelések, beiskolázási arány, neveltségi szint
Kiemelt célok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek	Visszajelzések, saját tapasztalatok (szülők-, gyermekek-, kollégák, iskola, stb.)
Külső kapcsolatok alakítása, működtetése	Megfigyelés, tapasztalatcsere
Adminisztrációs tevékenység	Dokumentumok vizsgálata
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer kialakítása	Dokumentumok áttekintése, megbeszélés, önértékelés

A rendszer célja:

- Az intézményi céljaink eredményes megvalósítása
- Az emberi erőforrással való optimális gazdálkodás
- A kommunikáció-információ áramlás minőségi bonyolítása
- Az egyéni és intézményi stratégiai célok következetes megvalósítása

A korrekt és rendszeres ellenőrzési –értékelési gyakorlattal növelni kívánom:

- A szakszerű, szabályszerű munkavégzést
- Az eredményességet, sikerességet
- A megfelelő feladat elosztást
- Az elégedettség érzést

A folyamatos ellenőrzés területei:

- Óvodai dajka tevékenysége a csoportban
- Higiéniai szabályok betartása
- Munkafegyelem
- Csoport légköre
- Gyermekvédelmi feladatok megvalósítása
- Baleset és tűzvédelmi előírások betartása
- Ünnepek szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége-hatékonyasága
- Ügyiratkezelés, adatvédelem

Tisztasági ellenőrzés

Tisztasági ellenőrzést heti rendszerességgel tartunk. A tapasztalatok megbeszélése, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvodapedagógusi és dajkai megbeszélést tartunk. A napi, alkalmankénti takarításról az adott helyiségben kifüggesztett lapon (takarítási napló) bejegyzés történik.

A tisztasági ellenőrzést végzi:
Gertsmayer Judit
Hetényi Andrea
Marosi Katalin

12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Dátum	Felelős
Belső ellenőrzési csoport működésének felülvizsgálata A belső ellenőrzési terv elkészítése, a pedagógusok kijelölése	2021. október	BECS vezető
Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2021. szeptember	Intézményvezető-helyettes
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2021. szeptember	BECS vezető
A pedagógus életpálya modellben minősítési eljárásra előirányzott kollegák ellenőrzése, támogatása, felkészítése	2021. október	Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők
A belső ellenőrzési tervben megvalósultak elemzése és kiértékelése	2022. május	Kibővített vezetőség

Az Intézményi önellenőrzés szabályzat alapján, megbízott BECS vezetővel elkészíti az éves/ötéves ellenőrzési hálótervet. Ez alapján a pedagógusok ellenőrzését, értékelését megvalósítja, továbbá a keletkezett dokumentumokat az, OH, felületére rögzíti. (az Intézményi önértékelés éves /ötéves tervben került meghatározásra

Folyamatosan együttműködik az az óvodavezetővel és az ellenőrzést végző szakértőkkel. Támogatja és segíti a pedagógus életpálya modell óvodai megvalósítását.

Intézményi belső ellenőrzés 2021-2022.évi ütemterve		
1.	Siklósiné Burgermeister Judit	minősítés előtti
2.	Gerstmayer Judit	november 2. hete
3.	Juhász-Glázer Anita	február 2. hete
4.	Vezetői ellenőrzés	március
5.	Intézményi ellenőrzés	május

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A 2021/2022. nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2021. augusztus 30-án nyilvános szavazással egyhangúan elfogadta.

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda dohányzásmentes terület. Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani. A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére, elkerülésére vonatkozó szokásokat szabályokat.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Jelen munkatervet a nevelőtestület véleményezte az abban foglaltakkal egyetért.
A nevelési évre meghatározott feladatok mindenki számára nézve kötelezőek és azok számon
kérhetőek.**

Intézményvezető:



Hetényi Andrea
.....
Hetényi Andrea

Nevelőtestület elfogadta:

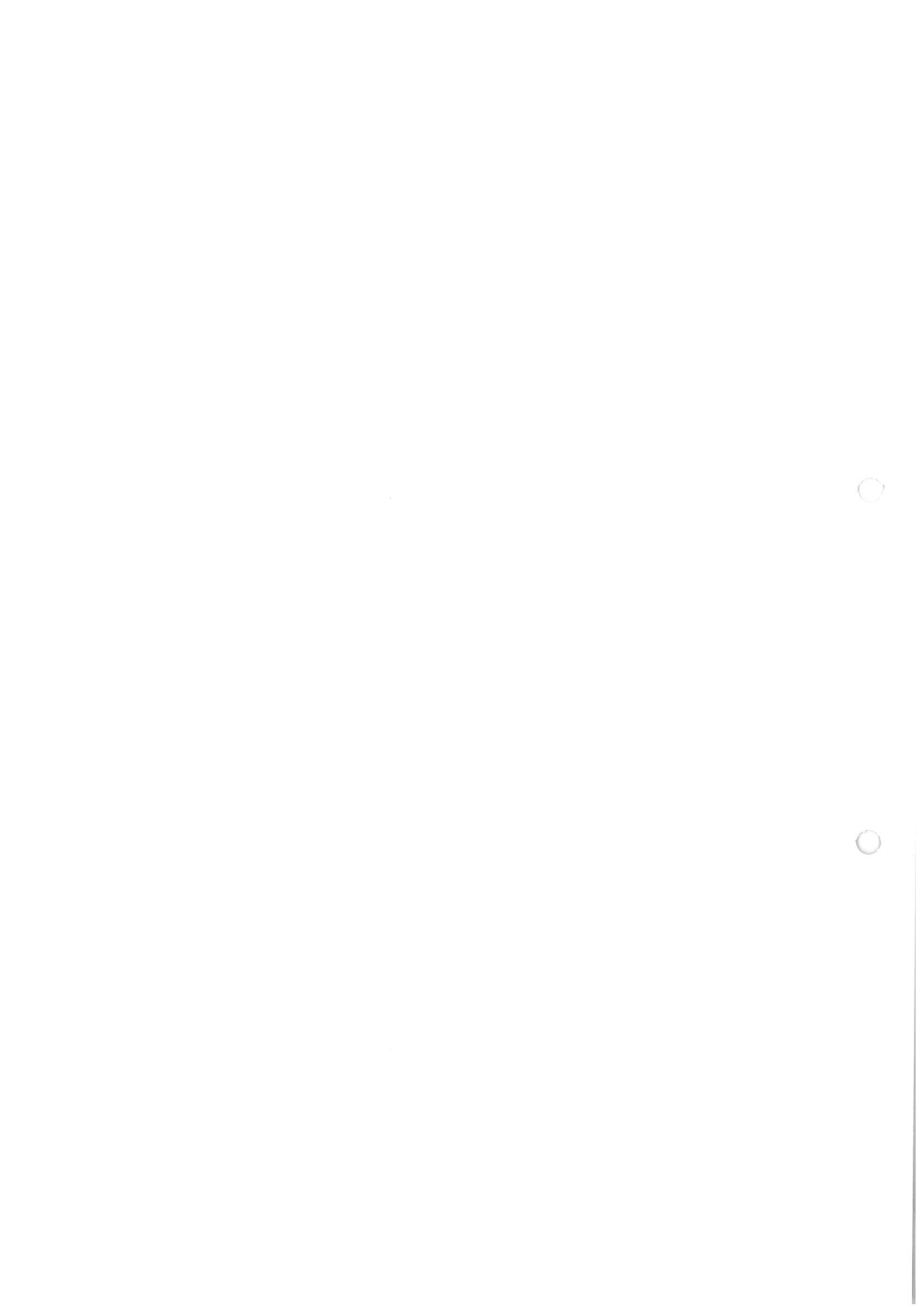
Károlyi Anna
.....
Óvodapedagógus

Fenntartó az éves munkatervben foglaltakkal egyetértett:

.....

Szülői szervezet megismerte, véleményezte:

[Signature]
.....
Szülői Szervezet



NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2021/2022

Munkaközösség vezető: Marosi Katalin – óvoda és drámapedagógus

Munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése
- Segítő anyagok, szakanyagok gyűjtése, gyűjtemények készítése
- A báb és a drámapedagógiai módszerek alkalmazása a napi nevelőmunkában

Munkaközösség feladata:

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a gyakorlati munkába
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele
 - Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása

Helyszín:

Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda, Nagymaros, Magyar u. 15.

TERVEZETT PROGRAMOK A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

ANYANYELVI NEVELÉS

Munkaközösségi foglalkozás időpontja	Munkaközösségi foglalkozás témája	Munkaközösségi foglalkozást vezető/felelős	Témafeldolgozásban közreműködők
Szeptember	A kollegák igényeinek felmérése Szervezési feladatok- éves tervezés	Marosi Katalin	Hetényi Andrea Bálint-Mojzes Erika Gerstmayer Judit Tóth-Marafkó Dóra Juhari Dóra Wozner Lilla
Október	Játéktár bővítése – anyanyelvi fejlesztő játékok gyűjtése, tapasztalatok, ötletek átadása: – szüreti, népi, dramatikus játék összeállítása – mese választás – a karácsonyi meglepetés előadás a gyerekeknek	Marosi Katalin	
December	mese próbák – díszlet, kellék, báb elkészítése – az óvodapedagógusok által szervezett karácsonyi meglepetése – bábelőadás a gyerekeknek	Marosi Katalin	
Március Hetente 1 alkalom	Készülődés a gyermeknapra A mese kiválasztása, feldolgozása Játéktár bővítése – koncentrációs dramatikus játékok gyűjtése, tapasztalatok és ötletek átadása – a tavaszi ünnepkörhöz dramatikus játékok összeállítása	Marosi Katalin	
Május	A választott mese előadása az óvodákban	Marosi Katalin	
Június	Munkaközösség éves munkájának elemzése, értékelés	Marosi Katalin	

TERVEZETT PROGRAMOK A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS

Munkaközösségi foglalkozás időpontja	Munkaközösségi foglalkozás témája	Munkaközösségi foglalkozást vezető/felelős	Témafeldolgozásban közreműködők
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> A kollegák igényeinek felmérése Szervezési feladatok- éves tervezés A munkatervi javaslatok egyeztetése, elfogadása Beszámoló a „Német nemzetiségi nevelés az óvodában” című továbbképzésről mind három tagintézményben. A három tagintézmény együttműködésében a <i>Sváb feszt (szept.25.)</i> előkészítése, szervezése, lebonyolítása. Helyszín:A Német Nemzetiségi Önkormányzat Tájháza. Családok részére élményt nyújtó program szervezése, aminek célja a német nemzetiségi értékek közvetítése (népviselet, néptánc, népzene) 	<p>Matukné Patrik Beáta</p> <p>Hetényi Andrea</p> <p>Marosi Katalin</p> <p>Gáspárné Bedő Ildikó</p> <p>A továbbképzésen résztvevő pedagógusok:</p> <p>Hetényi Andrea</p> <p>Marosi Katalin</p> <p>Matukné Patrik Beáta</p>	<p>Hetényi Andrea</p> <p>/ Elsővölgy</p> <p>Antalné huszár Zsanett</p> <p>/Elsővölgy</p> <p>Marosi Katalin</p> <p>/Magyar utca</p> <p>Gáspárné Bedő Ildikó</p> <p>/Vasút utca</p> <p>Matukné Patrik Beáta</p> <p>/ Vasút utca</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> „Erntedank fest” A szüreti mulatságon való részvétel szüreti, népi, nemzetiségi játékok összeállítása nemzetiségi játékok gyűjtése, tapasztalatok, ötletek átadása 	<p>Matukné Patrik Beáta</p> <p>Hetényi Andrea</p> <p>Marosi Katalin</p>	
November	<ul style="list-style-type: none"> Karácsonyi nemzetiségi műsor blokk kitalálása próbák a karácsonyi meglepetés előadás a gyerekeknek „Sankt Martins Tag ./ Nov.11. A Márton-napi lampionos felvonulás megszervezése, lebonyolítása. A városi német nemzetiségi ünnepségen való részvétel. 	<p>Matukné Patrik Beáta</p> <p>Hetényi Andrea</p> <p>Antalné huszár Zsanett</p> <p>Marosi Katalin</p> <p>Gáspárné Bedő Ildikó</p>	

December	<ul style="list-style-type: none"> • Nikolaus Dec.06. • Advent / 4 Woche • Weinachten Dec.24-25-26 • A városi adventi rendezvényen való részvétel • díszlet, kellék, báb elkészítése • az óvodapedagógusok által szervezett karácsonyi műsor megszervezése • német dalok éneklése a gyerekeknek. 	Matukné Patrik Beáta Hetényi Andrea Antalné huszár Zsanett Marosi Katalin Gáspárné Bedő Ildikó	
Február	<ul style="list-style-type: none"> • „Fasching Im Kindergarten” • Az iskola Német Nemzetiségi osztályaival kapcsolatteremtés • Részvétel a városi farsangzáró „Téltemetés” rendezvényen. 	Matukné Patrik Beáta Hetényi Andrea Marosi Katalin Gáspárné Bedő Ildikó	
Április	<ul style="list-style-type: none"> • „Ostern” Ápr.15. ,17-18. • Készülődés a Húsvéti ünnepekre • játékok gyűjtése, tapasztalatok és ötletek átadása • a tavaszi ünnepekörhöz dramatikus játékok összeállítása • Az évszáró ünnepség Német részének tervezése, megszervezése. 	Matukné Patrik Beáta	
Május	<ul style="list-style-type: none"> • „Muttertag” Máj.1. • „Kindertag” Máj.29. • Készülődés a gyermeknapra és Anyák napjára • Német nyelvű gyermekirodalmi előadás szervezése • Német nyelvű mese előadása (bábcsoport létrehozása), német nemzetiségi hagyományokat ápoló vendég meghívása 	Matukné Patrik Beáta Hetényi Andrea Antalné huszár Zsanett Marosi Katalin Gáspárné Bedő Ildikó	
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösség éves munkájának elemzése, értékelés. • Továbbképzési lehetőségek felkutatása 	Matukné Patrik Beáta	

MUNKAKÖZÖSSÉGI TERVEZET A 2021/2022-ES NEVELÉSI ÉVRE

ZENEI NEVELÉS

Munkaközösségi foglalkozás időpontja	Munkaközösségi foglalkozás témája	Munkaközösségi foglalkozást vezető/felelős	Témafeldolgozásban közreműködők
November	<p><u>1.Zenei anyaggyűjtés támogatása igény szerint.</u> Figyelembe véve az életkori sajátosságokat, képességeket.</p> <p><u>2.A zenei foglalkozások felépítésének vizsgálata.</u> Gyakorlati tapasztalatcsere.</p> <p><u>3.Karácsonyváró műsor összeállítása</u></p> <p><u>4.Felkészülés az óvónők énekkarával az adventi gyertyagyűjtésre</u></p>	Ujváriné Schindler Mónika	Juhari Dóra Marosi Katalin Bakó Csenge Matukné Patrik Beáta Gergely Tamásné Siklósiné B. Judit
December	<p><u>1.Karácsonyváró műsor próbáinak megszervezése</u></p> <p><u>2.Adventi és Mikulás dalok, mondókák anyagának gyűjtése</u> A gyűjtött dalok, énekek és játékok megbeszélése, gyakorlása</p> <p><u>3.Felkészülés a „Mindenki karácsonya” elnevezésű rendezvényre</u></p> <p><u>4. Adventi szerenád a nyugdíjas kollégák részére</u></p> <p><u>5.Fellépés az óvodai tagintézményekben az óvónők énekkarával</u></p>	Ujváriné Schindler Mónika	A nevelőtestület tagjai
Február	<p><u>1.Zenei anyaggyűjtés támogatása igény szerint</u> Az életkori sajátosságoknak és képességeknek megfelelő zenei anyag gyűjtésének segítése.</p> <p><u>2, A zenei foglalkozások egymásra épülésének vizsgálata</u></p>	Ujváriné Schindler Mónika	

	<p><u>2. Jeles napokhoz kapcsolódó dalok, népi dalosjátékok gyűjtése</u> Farsang, Húsvét, Pünkösd</p>		
Május	<p><u>1. Kottaolvasási alapismeretek bővítése, segítése .</u> <u>2. Igény szerint, az évzárók zenei anyagának kiválasztását segíteni</u></p>	Ujváriné Schindler Mónika	
Június	<p>Munkaközösség éves munkájának elemzése, értékelése. Tervezet készítése a jövő évre az igényeket, ötleteket mérlegelve</p>	Ujváriné Schindler Mónika	

MUNKAKÖZÖSSÉGI TERVEZET A 2022/2022 NEVELÉSI ÉVRE

RAJZOLÁS MINTÁZÁS KÉZIMUNKA

Munkaközösségi foglalkozás időpontja	Munkaközösségi foglalkozás témája	Munkaközösségi foglalkozást vezető/felelős	Témafeldolgozásban közreműködők
Október	<p style="text-align: center;"><u>Textil anyagok</u> <u>Az textil tulajdonságainak , fajtáinak ismertetése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Beszerzése, állagának megőrzése <p style="text-align: center;"><u>Alaptechnikák elsajátítása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vágás - szabás - ragasztás - fonás - bújtatás <p style="text-align: center;"><u>Felhasználási lehetőségei az óvodában</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekoráció, tárgykészítés - Játék- és ajándékkészítés a gyerekekkel - A 3D lehetősége a síkból a térbe való kilépés <p style="text-align: center;"><u>Adventi készülődésben való felhasználása, ajándékötletek</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Milyen készségeket, képességeket fejleszt az textillel való alkotás ?</u></p>		<p style="text-align: center;">A nevelőtestület tagjai: Dudásné G. Kinga Fridrik Judit Harangozó Károlyné Hetényi Andrea Marosi Katalin Palágyiné N. Krisztina Szegediné K. Adél</p>

<p>November</p>	<p><u>Természetes anyagok</u> <u>Az anyag tulajdonságainak ,</u> <u>fajtáinak ismertetése. Hol</u> <u>gyűjthetőek, beszerezhetőek?</u></p> <p><u>Felhasználási lehetőségei az</u> <u>óvodában</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -termésképek ragasztása - állatfigurák készítése -dekoráció készítés <p><u>Milyen készségeket, képességeket</u> <u>fejleszt a természetes anyagokkal</u> <u>való alkotás?</u></p>	<p>Bakó Csenge</p>	
<p>Január</p>	<p><u>Különböző festési technikák</u> <u>Az festékek</u> <u>tulajdonságainak</u> <u>ismertetése</u></p> <p><u>Felhasználási lehetőségei az</u> <u>óvodában</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dekorálás - gyermeki alkotótevékenység - felületfestés - díszítés - ajándék készítés <p><u>Milyen készségeket, képességeket</u> <u>fejleszt a természetes anyagokkal</u> <u>való alkotás?</u></p>	<p>Bakó Csenge</p>	

<p>Március</p>	<p style="text-align: center;"><u>Papírmasé</u></p> <p><u>A papírmasé technika megismerése</u></p> <p><u>Az alapanyag elkészítése</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - keverés - felrakás - száradás - festés - díszítés <p><u>Felhasználási lehetőségei az óvodában</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dekorálás - gyermeki alkotótevékenység - térben való ábrázolás - díszítés - ajándék készítés <p><u>Milyen készségeket, képességeket fejleszt a természetes anyagokkal való alkotás?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kreativitás - türelem - kitartás - finommotorik <p style="text-align: center;">a</p>	<p>Bakó Csenge</p>	
-----------------------	--	--------------------	--

Május	<p><u>Bőr felhasználása</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vágás - lyukasztás - ékszerek készítése - szütyő készítése <p><u>Óvodában való felhasználásának lehetőségei</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -karkötő készítése - ékszerek készítése - játék készítés <p><u>Alapanyagok beszerzése</u></p> <p>-maradék bőrök kg-ra</p> <p><u>Fejlesztési területekhez kapcsolódóan a bőr lehetőségei</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - finommotorika - kreativitás - feladattudat - szabad alkotás - néphagyomány őrzés - eszközhasználat 	Bakó Csenge	