



NAGYMAROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Nagymarosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pénzügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

2626 Nagymaros, Fő tér 5.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja szerint

Ellátandó feladatok:

Könyvelés, kifizetésekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolások, számlázás, adatszolgáltatás az állami szervek felé, normatíva igénylés, házipénztár kezelése, leltározási feladatok. Az Önkormányzat és intézményei részére pénzügyi feladatok elvégzése, egyéb kapcsolódó analitikák, nyilvántartások vezetése. Az Államkincstár felé adatszolgáltatás, folyamatos kapcsolattartás. Az ASP gazdálkodási modulban történő feladatellátás, ÁFA bevallások, KSH feladatok, egyéb adatszolgáltatások teljesítésének előkészítése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Könyvelés, kifizetésekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolások, számlázás, adatszolgáltatás az állami szervek felé, normatíva igénylés, házipénztár kezelése, leltározási feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola,
- Önkormányzati igazgatási tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Önkormányzati pénzügyi területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- Mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti fényképes önéletrajz
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okirat másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat,
- a pályázó nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény pályázati és kiválasztási eljárásra vonatkozó rendelkezései alapján hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a 6 hónap próbaidő kikötését elfogadja,

A munkakör betölthetőségének időpontja: A pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nagymarosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2626 Nagymaros, Fő tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: H/464-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi előadó.
- Elektronikus úton Lindmayer Eszter jegyző részére a jegyzo@nagymaros.hu e-mail címre.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lindmayer Eszter jegyző nyújt, a 06-27/595-114 telefonszámon.