



NAGYMAROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A Nagymarosi Polgármesteri Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Pénzügyi csoportvezető

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2626 Nagymaros, Fő tér 5.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Elsődleges feladata az önkormányzat és intézményei, valamint az önkormányzat gesztorságában működő társulások, a nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének tervezése, az előirányzatok módosítása, az átcsoportosítások végrehajtása, a normatív állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület üléseire beterjesztendő előterjesztések elkészítése, a hozott döntések végrehajtása, a pénzügyi-számveteli rend betartásának figyelemmel kísérése. A csoportvezető feladata a pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, azok folyamatos figyelemmel kísérése a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Feladata továbbá az adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésének megszervezése, a vagyongazdálkodási feladatok irányítása, ellenőrzése, a pénzügyi csoport munkájának koordinálása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés
- Helyi önkormányzatnál szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- közigazgatási szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz (87/2019 (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint),
- A pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozóan,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll (vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte)
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény pályázati és kiválasztási eljárásra vonatkozó rendelkezései alapján hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatainak a pályázattal összefüggő kezeléséhez
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a 6 hónap próbaidő kikötését elfogadja,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 87. § és 231. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A pályázat elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nagymarosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2626 Nagymaros, Fő tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: H/465-1/2021, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi csoportvezető
- Elektronikus úton Lindmayer Eszter jegyző részére a jegyzo@nagymaros.hu e-mail címre.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lindmayer Eszter jegyző nyújt, a 06-27/595-114 telefonszámon.