

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” Projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteme tárgyú pályázathoz

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1 A pályázati konstrukció tárgya, célja

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: IFKA vagy Támogató) útján az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX.21.) Korm. határozat (továbbiakban: Korm. határozat) céljainak megvalósítása érdekében nyilvános pályázati felhívást (a továbbiakban: Pályázati felhívás) tesz közzé civil szervezetek, gazdálkodó szervezetek, egyházi jogi személyek és illegális hulladéklerakással érintett ingatlantulajdonosok számára.

A Pályázati felhívás célja, hogy a Kormány Klíma- és Természetvédelmi Akciótervében foglaltak alapján sor kerüljön az ország területén elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék felszámolására.

A Korm. határozat alapján a Pályázati felhívás nem terjed ki a Belügyminisztérium hatáskörébe tartozó pályázati konstrukciókra.

A pályázati konstrukció teljesítménycéljai:

A támogatásban részesülő kérelmek száma várhatóan: 1 000 db.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” Projekt 2020. évben megvalósítandó I. ütemének támogatása.

A támogatás célja:

1. cél: Civil szervezetek részére

Civil szervezetek pályázatot nyújthatnak be:

- a) köztulajdonban álló, már megtisztított területek őrzésére;
- b) a nagyobb területeken elszórtan fellelhető, nagygépi munkálatokat nem igénylő hulladéklerakatok felderítésére, és a hulladék összegyűjtésére.

2. cél: Gazdálkodó szervezetek részére

Gazdálkodó szervezetek pályázatot nyújthatnak be a köztulajdonban álló, de gazdálkodó szervezet által kezelt¹ területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek fűződik (pl. kerékpárutak, egyéb utak).

**

¹ Ideértve a használati, bérleti, vagyonkezelési és egyéb jogviszonyokat is.

A Korm. határozat 5.2. pontjával összhangban gazdasági társaságok a megtisztítandó területen illegálisan elhelyezett hulladék összegyűjtésére nem pályázhatnak, csak annak szállítására és deponálására.

3. cél: Egyházi jogi személyek részére

Egyházi jogi személyek pályázatot nyújthatnak be az egyházi jogi személy tulajdonában vagy kezelésében álló területeken található illegális hulladékok összegyűjtésére, az elszállításig történő őrzésére, elszállítására és kezelésére.

4. cél: Gazdálkodó szervezetek, egyházi jogi személyek, civil szervezetek részére:

A felsorolt kedvezményezett körbe tartozó szervezetek pályázatot nyújthatnak be rendkívüli helyzetek kezelésére, ha azt az illegális hulladéklerakat

- kirívó mennyisége;
- összetétele;
- sajátos elhelyezkedése vagy;
- más hasonló ok

indokoltá teszi. Az illegálisan elhelyezett hulladék összegyűjtése, – kivéve gazdasági társaságok esetén – az elszállításig történő őrzése, elszállítása és kezelése támogatható.

Az 1-4. célterület kapcsán gondoskodni kell a megtisztított terület megfigyeléséről és meg kell tenni minden szükséges intézkedést a jogellenes hulladéklerakás megelőzése és hatósági szankcionálásának elősegítése érdekében.

5. cél: Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén

Az illegális hulladék lerakás megelőzésének támogatása érdekében bármely ingatlantulajdonos – köztulajdonban álló ingatlanok esetében annak vagyonkezelője, kezelője, használója – nyújthat be pályázatot ingatlanvédelmi rendszerek kialakítása céljából.

A Támogató az ingatlanvédelmi rendszerek esetében az alábbiakat támogatja:

- nem elektronikus sorompók kiépítése, beüzemelése az utak, behajtási lehetőségek lezárása érdekében;
- a tulajdonos által a terület őrzése érdekében kamera, vagy kamerarendszer kiépítése, telepítése.

Nagyfelbontású (Full HD) 360° látómezővel rendelkező (opcionális infravető) kamera beszerzésére, annak energiaellátásának kiépítésére, elhelyezésére szolgáló tartószerkezet kiépítésére csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha meglévő és már működtetett rendszer bővítését szolgálja.

A pályázó a kialakításra kerülő vagyonvédelmi rendszert köteles – saját költségen – legalább 2022. december 31-ig üzemeltetni az ismételt illegális hulladéklerakás keletkezés megelőzése érdekében.

2 A pályázat forrása

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 38. Egyéb feladatok alcímnek a 36. Illegális hulladéklerakás felszámolásának támogatása jogcímcsoport terhére az ITM által a Támogató részére biztosított forrás.

A pályázat keretösszege: 7 000 000 000 Ft, amely a meghatározott célok között az alábbiak szerint oszlik meg: (Az egyes célokhoz megállapított keretösszegek a benyújtott pályázatok számától, minőségétől, az igényelt támogatások összegétől függően változtathatóak.)

1. cél – 1 250 000 000 Ft
2. cél – 1 500 000 000 Ft
3. cél – 1 250 000 000 Ft
4. cél – 2 000 000 000 Ft
5. cél – 1 000 000 000 Ft

3 Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

3.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre

Kedvezményezettek köre:

Magyarországi lakóhellyel, székhellyel, telephellyel, fióktelephellyel rendelkező:

1. cél esetén: civil szervezetek

Civil szervezetnek minősül az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet.

2. cél esetén: gazdálkodó szervezetek

A gazdálkodó szervezetek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 6. pontja szerint:

- a gazdasági társaság,
- az európai részvénytársaság,
- az egyesülés,
- az európai gazdasági egyesülés,
- az európai területi társulás,
- a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség,
- a vízgazdálkodási társulat,
- az erdőbirtokossági társulat,
- a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe,
- az állami vállalat,
- az egyéb állami gazdálkodó szerv,
- az egyes jogi személyek vállalata,
- a közös vállalat,
- a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivő iroda,
- az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár,
- az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett
- gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

3. cél esetén: egyházi jogi személyek

A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. § szerinti személyek (a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye).

4. cél esetén: 1-3. cél esetén felsorolt kedvezményezett kör

5. cél esetén: bármely ingatlantulajdonos (természetes és nem természetes személy) – köztulajdonban álló ingatlanok esetében annak vagyonkezelője, kezelője, használója.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti, 60 napot meghaladó köztartozása van;
- c) a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság;
- d) adósságrendezési, felszámolási, végelszámolási, csőd vagy megszüntető eljárás alatt áll;
- e) nem rendelkezik magyarországi lakóhellyel, székhellyel, telephellyel, fióktelephellyel;
- f) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- g) adott tárgyban korábban pályázatot nyújtott be, kivéve: 5. célterület.

4 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

4.1 A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása

- a) települési önkormányzat esetében egy részletben, 100% előlegként történik a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 10 munkanapon belül (előfinanszírozás);
- b) egyéb pályázó esetében a feladatok megkezdéséhez szükséges mértékű előleg a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 10 munkanapon belül, a fennmaradó támogatási összeg a Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló elfogadását követő 10 munkanapon belül (vegyes finanszírozás).

4.2 A támogatás intenzitása 100%, az alábbi korlátok figyelembevételével:

- a) a támogatásnyújtás során egy érintett földrajzi terület csak egy támogatói körtől (Támogató vagy belügyminiszter) részesülhet támogatásban [Ld. Korm. határozat 8.1. pontja]. A területek elhatárolása elsősorban a település szerint, vagy helyrajzi szám, azok hiányában GPS koordináták alapján történik.
- b) A 2. és 3. cél esetén az igényelhető támogatás összege a szállítási és a deponálási költségek tekintetében legfeljebb bruttó 20 000 Ft/m³.
- c) Az 5. célterület esetében

- a területre történő bejutást gátoló sorompó kihelyezésére sorompónként legfeljebb bruttó 500 000 Ft igényelhető, amely magában foglalja a sorompó teljes körű beépítését és beüzemelését is;
- alacsonyfelbontású kamera kihelyezése esetén amennyiben külön tartószerkezet kihelyezése nem szükséges legfeljebb bruttó 200 000 Ft igényelhető kameránként;
- nagyfelbontású (Full HD), 360° látómezővel rendelkező ipari kamera kihelyezése esetén amennyiben külön tartószerkezet kihelyezése nem szükséges legfeljebb bruttó 1 000 000 Ft igényelhető kameránként;
- nagyfelbontású (Full HD), 360° látómezővel rendelkező, infravetővel kiegészített kamera kihelyezése esetén amennyiben külön tartószerkezet kihelyezése nem szükséges legfeljebb bruttó 1 200 000 Ft igényelhető kameránként; nagyfelbontású (Full HD), 360° látómezővel rendelkező (opcionális infravető) kamera elhelyezésére szolgáló tartószerkezet kialakítása esetén legfeljebb bruttó 1 000 000 Ft igényelhető tartószerkezetként, önállóan tartószerkezet nem igényelhető;
- nagyfelbontású (Full HD), 360° látómezővel rendelkező (opcionális infravető) kamera esetében amennyiben az energiaellátás nem biztosított, úgy energiaellátás kiépítésére van lehetőség legfeljebb bruttó 2 000 000 Ft összeghatárig.

4.3 Az egyes célok esetében maximálisan igényelhető támogatási összegek:

1. cél: min. bruttó 500 000 Ft – max. bruttó 5 000 000 Ft
2. cél: min. bruttó 500 000 Ft – max. bruttó 50 000 000 Ft
3. cél: min. bruttó 500 000 Ft – max. bruttó 5 000 000 Ft
4. cél: rendkívüli helyzetek kezelése a cél, így nem került meghatározásra támogatási korlát
5. cél: a célterület esetében nem került meghatározásra támogatási korlát

A pályázó az 1-4. célok esetében csak egy pályázatot jogosult benyújtani egy adott területre (cím, helyrajzi szám és GPS koordináta megjelölése mellett) vonatkozóan. A pályázó által az 1-4. célokra vonatkozóan benyújtott több pályázat esetén a benyújtásra kerülő pályázatok közül a korábban benyújtásra került pályázat részesíthető támogatásban. A korábban benyújtott pályázat befogadása után benyújtott újabb pályázat tartalmi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Az 5. cél esetén nem kizáró ok a más célra benyújtott pályázat.

A pályázó nyilatkozni köteles, hogy más szervezethez az adott terület illegális hulladéktól való megtisztítása tárgyában nem nyújtott be támogatási kérelmet vagy pályázatot.

Települési önkormányzati pályázó indokolni köteles a települést érintő kirívó illegális hulladéklerakás jellegét, különösen annak szokatlan mennyiségére, összetételére, elhelyezkedésére vonatkozó adatok megadásával. Emellett az indokolásban azt is be kell mutatni, milyen eszközökkel igyekezett a települési önkormányzat megelőzni az illegális hulladék lerakását az elmúlt öt év során, valamint azt is, hogy a Belügyminisztérium által kiírt pályázat keretében meghatározott összeghatáron belül miért nem tudja a település érintett területeit megtisztítani.

5 Elszámolható költségek

A támogatás az egyes célokban meghatározottak szerint elsődlegesen az alábbiakra használható fel [Ld. Korm. határozat 8.3. pontja]:

- a Projekt végrehajtásához közvetlenül szükséges kis értékű eszközök (például de nem kizárólagosan: zsák, kesztyű, kötöző, lapát, szemétszedő csipesz) beszerzésére;
- a hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök (például de nem kizárólagosan: daru, markoló, szállító eszköz) bérlésére, szolgáltatás igénybevételére;
- a hulladék átmeneti tárolása, őrzése, válogatása költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a lerakási díjra;
- az illegális hulladék-kezelés megelőzését, valamint a támogatási jogviszonyban vállalt feladatok megfelelő teljesítésének saját projektszervezet általi ellenőrzését és a központi kommunikáció saját eszközökkel történő támogatását szolgáló költségekre;
- a Projekt adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatokra a támogatás legfeljebb 5%-a számolható el, ezen felül bérköltség elszámolására nincs mód [Ld. Korm. határozat 8.4. pontja].

Kis értékű eszközbeszerzés csak abban az esetben támogatható, ha az a megpályázott tevékenység megvalósításához szorosan kapcsolódik, és e nélkül az nem, vagy csak jóval nehezebben valósítható meg.

6 Nem elszámolható költségek:

- a) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- b) Természetbeni hozzájárulás;
- c) Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nincs hozzáadott értéke;
- d) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- e) Adók és illetékek;
- f) Visszaigényelhető adók;
- g) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- h) Működési és általános költségek (rezsiköltség, bankköltség);
- i) A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység;
- j) Olyan ingatlanon fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának költsége, mely ingatlan nem szerepel a támogatási célban előírtak között,
- k) Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra;
- l) A pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok költségén felüli bérköltség;
- m) Minden olyan költség, amely a pályázati kiírásban szereplő támogatható tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódik.

7 Támogatható és a pályázati konstrukció során megvalósítandó tevékenységek

7.1 Az elhagyott hulladék felszámolására irányuló tevékenységek:

A pályázattal érintett ingatlanokon, területeken fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása: összegyűjtés, szállítás és kezelés, valamint a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok ellátását foglalja magába.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett, pályázatban megjelölt ingatlan(ok) területének **teljes hulladékmentesítését** kell elvégezni. Gondoskodni kell továbbá a megtisztított terület megfigyeléséről és meg kell tenni minden szükséges intézkedést a jogellenes hulladéklerakás megelőzése és hatósági szankcionálásának elősegítése érdekében.

A Támogató fenntartja magának a jogot e kötelezettségek 2021. június 30-ig történő ellenőrzésére.

7.2 Az illegális hulladék elhelyezése elleni védelmi rendszer:

A pályázattal érintett ingatlan illegális hulladék lerakásától történő megóvása érdekében védelmi rendszer (sorompó, kamera/kamera rendszer) kiépítése.

7.3 A pályázat során követendő kommunikációs kötelezettségek

A Korm. határozat végrehajtásához kapcsolódó kommunikációs tevékenységet az ITM látja el. A kapcsolódó információk a www.szelektalok.hu honlapon kerülnek közzétételre.

A kommunikációval kapcsolatban a pályázó vállalja, hogy a Támogató által a támogatói okiratban meghatározottak szerint közreműködik az illegális hulladék felszámolásával kapcsolatban az eredmények kommunikálásában.

A pályázó hozzájárul a támogatott projekt kapcsán a saját weboldalán közzétett cikkek, írásos anyagok, fotók, valamint a szakmai beszámoló mellékletét képező dokumentáció Támogató, illetve az ITM általi korlátozásmentes felhasználásához.

8 Nem támogatható tevékenységek

- A gazdasági társaságok a hulladék összegyűjtésére nem, csak a szállításra és a deponálásra pályázhatnak.
- A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A Korm. határozat megjelenését megelőzően megkezdett tevékenységek nem támogathatóak.

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

1 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

1.1 A pályázat benyújtása

A pályázatok benyújtására 2020. november 9. 8:00 perctől 2020. december 4. 23:59 percig van lehetőség. A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a pályázatbenyújtó felületen hirdetmény kerül közzétételre a pályázat benyújtás felfüggesztéséről/lezárásának pontos idejéről.

Pályázat kizárólag elektronikus úton a pályázati portálon (tmop.ifka.hu) keresztül nyújtható be, ügyfélkapus azonosítást követően, az adatlapok kitöltésével és a szükséges dokumentumok csatolásával.

1.1.1 Pályázat és annak mellékletei

A pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező a pályázati adatlapon. A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, szkennelt dokumentumok feltöltését, a pályázói nyilatkozat megtételét követően kerülhet benyújtásra.

A pályázat benyújtásához ügyfélkapu regisztrációra van szükség. Amennyiben nem rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval a Pályázó, úgy meghatalmazhat egy ügyfélkapu regisztrációval rendelkező természetes személyt, aki helyette és nevében eljárhat a pályázat lebonyolítása során.

A pályázati adatlaphoz olvasható formátumban (pdf, jpeg) az alábbi dokumentumokat szükséges elektronikusan csatolni:

1.1.2 Minden pályázó által benyújtandó dokumentumok:

- a) az illegális hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos gyűjtési, elszállítási és kezelési, valamint projektmenedzsment tevékenységekre bontott, a támogatási igény teljes összegét alátámasztó költségterv;
- b) az igénybe vett szolgáltató székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély;
- c) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel, védelmi rendszer kiépítésével érintett terület(ek)ről készült színes fénykép-dokumentáció, mely helyszínenként minimum 1, maximum 2 fényképet és minden fényképhez rövid leírást tartalmaz, mely leírás beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszín(eke)t;
- d) 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított nemleges adóigazolás és a székhely szerinti önkormányzat által kiadott adóigazolás, vagy cégszerűen aláírt köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés igazolása;
- e) a Támogatási igényt benyújtó nevében aláírásra jogosult személy/személyek, vagy meghatalmazottjuk ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi aláírás mintája, vagy egy már meglévő aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, ami igazolja az aláírási jogosultságot;
- f) a létesítő okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetében a Támogatási igényt benyújtó szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló, közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő okirat, cégszerűen aláírva minden oldalon;
- g) 30 napnál nem régebbi átláthatósági nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen tájékoztató 1. mellékletében található minta alapján);

- h) összeférhetlenségi nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen tájékoztató 2. mellékletében található minta alapján);
- i) a végrehajtani kívánt tevékenység bemutatása feladat/végrehajtási tervvel;
- j) 30 napnál nem régebbi létesítő okiratának eredeti példánya vagy közjegyző, vagy az okiratot készítő ügyvéd által hitelesített másolata – kivéve települési önkormányzatok és egyházi jogi személyek esetében.

1. cél esetében benyújtandó dokumentumok/információk köre:

- a) a terület tulajdonosától beleegező nyilatkozat, hogy a tervezett tevékenység végrehajtása során a civil szervezet tevékenységében résztvevők beléphetnek a területre;
- b) az igénybe vett gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;
- c) az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítési engedélye;

2. cél esetében benyújtandó dokumentumok/információk köre:

- a) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja;
- b) amennyiben nem a terület tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, akkor a gazdálkodó szervezet által kezelt terület használati, bérleti, vagyonkezelési és egyéb jogviszonyát igazoló okirat;
- c) az igénybe vett gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;
- d) az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítési engedélye;

3. cél esetében benyújtandó dokumentumok/információk köre:

- a) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja.

4. cél esetében benyújtandó dokumentumok/információk köre:

- a) feladat/végrehajtási terv részletes indoklással, ha kirívó mennyiségű vagy összetételű, illetve sajátos elhelyezkedésű hulladék lerakat felszámolásáról van szó, a különleges helyzet kialakulásának oka, a helyszín megközelíthetőségének leírása, bemutatása;
- b) a keletkezés idejének megadása, amennyiben már régebb óta fennáll az érintett területen a hulladékok illegális lerakásának problémája, úgy kérjük benyújtani az erről készült korábbi hiteles dokumentumokat.
- c) az igénybe vett gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;
- d) az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítési engedélye;

5. cél esetében benyújtandó dokumentumok/információk köre:

- a) feladatterv/végrehajtási terv a kiépíteni tervezett védelmi rendszer bemutatásával, a védelmi rendszer kiépítésének létjogosultságának bemutatásával, a tervezett működtetés leírásával, valamint a kiépítésre kerülő rendszer műszaki tulajdonságaival;
- b) a megvédeni kívánt terület jellemzőinek leírása, főútvonalról közvetlenül megközelíthető-e, amennyiben alsóbb rendű útról megközelíthető, úgy szükséges az út számának megadása, a védendő terület becsült nagysága, az intézkedés jövőbeni eredménye, fenntarthatósága;
- c) a nagyfelbontású, energiaellátással rendelkező tartószerkezettel ellátott kamera igénylése esetén annak a meglévő és már működtetett rendszernek a bemutatása, amelynek a bővítését az új berendezés szolgálja
- d) természetes személy pályázó esetében adóazonosító jel igazolására alkalmas dokumentum másolata
- e) természetes személy pályázó esetében személyi/útlevél/vezetői engedély másolata

- f) a pályázat keretében ingatlanvédelmi rendszerek kiépítésével érintett ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja
- g) a köztulajdonban álló ingatlan vagyongazdálkodója, kezelője, használója esetében az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata vagy a használati jogcímet alátámasztó dokumentum

1.2 Kizáró okok

Nem részesülhet támogatásban az ITM jogszabályban előírt stratégiai céljaihoz, az Áht. és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) Ávr. előírásaihoz, valamint jelen pályázati felhívásban szereplő követelményekhez nem illeszkedő, azokkal ellentétes, vagy azokat nem teljesítő kérelem, különösen, de nem kizárólagosan ha:

- a) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott támogatás igénybevételére jogosultak körébe nem tartozik;
- b) a Pályázó a pályázatot nem a jogi formájának megfelelő pályázati űrlapon nyújtotta be;
- c) nem a támogatásra jogosult szervezet képviselője vagy annak meghatalmazottja nyújtotta be;
- d) a pályázatot benyújtó a benyújtásra nyitva álló határidő előtt vagy után nyújtotta be a kérelmet;
- e) a pályázatot benyújtó a kérelem benyújtásának időpontjában jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban (amennyiben a pályázatot benyújtó ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a kérelem elbírálásáig, a Támogatói Okirat megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelentenie);
- f) a pályázatot benyújtónak székhely szerint illetékes állami, önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása van, az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett;
- g) a pályázatot benyújtó nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek (rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye, átlátható szervezetnek minősül és amennyiben a hatálya fennáll a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett);
- h) a pályázatot benyújtó támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- i) a pályázatot benyújtó a jogszabályban, vagy a tájékoztatóban, az adatlapon, vagy a Támogatói Okirat kiállításának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy megtett nyilatkozatát visszavonja, valamint amennyiben a pályázatot benyújtó három éven belül több alkalommal nyújt be kérelmet, pályázatot a Támogatóhoz és az Ávr. 75. § (3) bekezdésében foglalt okiratok tekintetében nyilatkozatot nem nyújt be;
- j) a pályázatot benyújtó az Áht. 48/B. § hatálya alá esik (összeférhetetlenség és érintettség);
- k) ha pályázatot benyújtóval szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a kérelem benyújtásának időpontjában;
- m) a pályázatot benyújtó az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- n) bármilyen olyan feltétel van, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

2 Pályázatok elbírálása, értékelési kritériumok, döntés

2.1 A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának van helye, ha:

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidő kezdete előtt, vagy a határidő letelte után nyújtják be;
- a pályázat benyújtója nem tartozik a jelen pályázati kiírásban meghatározott támogatás igényelői körbe;
- a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- ha a pályázó a pályázatot a jogi formájának nem megfelelő úrlapon nyújtotta be;
- a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- a pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról a Támogató írásban tájékoztatja a pályázat benyújtóját, a vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát.

2.2 Pályázatok feldolgozása

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosítószámot kap. A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra. A befogadási kritériumnak megfelelő pályázat esetén a pályázat elektronikus beérkezését követő hetedik napig a pályázó értesítésre kerül a pályázati portálon keresztül. A befogadás nem jelenti automatikusan a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét, kizárólag a beérkezésének regisztrálását.

FONTOS! A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címen keresztül/pályázati portálon keresztül történik. Az értesítést a kiküldést követő napon kézbesítettnek tekintjük.

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást a Támogató az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

2.3 A formai értékelés kritériumai

- adatlap hiánytalan, pontos kitöltése;
- a II. fejezet 1.1.2. pontja szerinti, csatolandó dokumentáció valamennyi elemének hiánytalan megléte, pontos kitöltése, cégszerű aláírása;
- a dokumentáció határidőben történő megküldése (az előírt módon).

2.4 Tartalmi, pénzügyi értékelés kritériumai

Fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.

d) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

2.5 Hiánypótlás

Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges. Ha a pályázó a beküldött kérelmet formailag és tartalmilag hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató a kézhezvételtől számított legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a pályázati portálon keresztül értesíti, felszólítja a pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosság(ok) pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Hiányosságnak számít a pályázati adatlapok adatainak és mellékletek hiányos/nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a pályázó a hiányosság(ok)at hiánytalanul pótolja, a pályázat elbírálásának sorrendjénél a hiánytalan pályázat beérkezésének időpontját kell figyelembe venni.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos kérelem elutasításra kerül.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Az előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (II. 1.1. pontban foglaltakkal) megegyezően kell teljesíteni.

2.6 Támogatói döntés

A támogatásra vonatkozó automatizált (objektív alapú) döntést az 1., 2. és 3. cél esetében a Támogató hozza meg, a hiánytalanul beérkezett pályázatok beérkezésének sorrendjében.

A 4. és 5. cél esetében a döntést az ITM által kidolgozott pontozási rendszer alapján a közszolgáltatási fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával hozza meg a Támogató.

A bírálat alapja a 4. cél esetében: a területen található hulladék mennyisége, a hulladék megközelíthetősége, a hulladéklerakó elhelyezkedése, a hulladék összetétele, a hulladéklerakó felszámolásának költséghatékonysága.

Az 5. cél esetében a bírálat során a védelemmel érintett terület típusa, nagysága, elhelyezkedése, költséghatékonysága, a kiépítésre kerülő rendszer fenntarthatósági szempontokhoz való illeszkedése, komplexitása kerül figyelembevételre.

A döntést legkésőbb a pályázatok beadási véghatáridejét követő 15 munkanapon belül hozza meg a Támogató. E határidőbe nem számít bele a hiánypótlás teljesítésének ideje.

A döntés vonatkozhat a támogatás odaítélésére, csökkentett összegű támogatására vagy a pályázat elutasítására.

2.7 Értesítés a támogatói döntésről

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.tmop.ifka.hu honlapon kerülnek közzétételre, ahol a döntésről a pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül.

A pályázati döntéssel szemben a Támogatóhoz benyújtott és az Innovációs és Technológiai Minisztérium Építésgazdaságért, Infrastrukturális Környezetért és Fenntarthatóságért Felelős államtitkárának címzett kifogás benyújtására van lehetőség, az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak szerint, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik és a támogatási igényt **államháztartáson kívüli igénylő nyújtotta be.**

A **nyertes pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus úton megküldött támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről. A Támogatói Okiratok elektronikusan aláírással, elektronikus úton a pályázati portálon keresztül kerülnek kiadásra. A Támogatói Okirat a Kedvezményezett részére történő elektronikus közléssel egy időben lép hatályba.

A Támogatói Okirat módosítására nincs lehetőség.

A Támogató a támogatás visszavonására jogosult, ha:

- a pályázó jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- az Ávr. 96. § a)-i) esetekben, vagy
- a pályázó olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a pályázót írásban tájékoztatja.

3 A támogatás igénybevételének folyamata, a támogatás folyósítása, a tevékenység megvalósításának időszaka

A támogatási összeg a települési önkormányzatok esetében 100 % előlegként egy összegben kerül folyósításra, egyéb Kedvezményezett esetében a szükséges mértékű előlegként, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 10 munkanapon belül.

A Pályázó a pályázat benyújtásakor megjelöli az igényelt előleg mértékét.

Azon Kedvezményezettek esetében, akik nem 100% előfinanszírozásban részesültek, azok részére a benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 10 munkanapon belül történik a fennmaradó, elszámolható költségek összegének folyósítása.

Amennyiben a Kedvezményezettnek köztartozása van, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Támogatás kifizetésére a köztartozás rendezését követően kerülhet sor.

A Korm. határozat alapján a megvalósításra 2020. október 1. és 2020. december 31. között van lehetőség. A pályázó 2020. október 1-től saját kockázatára megkezdheti a pályázatban benyújtott tevékenység végrehajtását.

4 A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb a megvalósítási határidő végdátumát követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és benyújtani elektronikus formában a www.tmop.ifka.hu honlapon keresztül.

Elszámolás benyújtására elektronikus úton 2020. december 31. 23:59 percig van lehetőség.

4.1 A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) **Szakmai beszámoló:** szakmai tájékoztatás a támogatás céljának megvalósulásáról.

A szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- **1-4. cél esetén:** az elszállított hulladék mennyiségét, az átvétel tényét, valamint a hulladék kezelését/előkezelését alátámasztó dokumentumok.
- **5. cél esetén:** az ingatlanvédelmi rendszerek kialakításának bemutatása és megvalósított beruházás fotókkal dokumentált bemutatása és az ez alapján elért hatások, eredmények ismertetése.

b) **Pénzügyi elszámolás:**

A pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

A támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (szkennelt vagy fotózott képe) és ezek adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítők (aláírt pdf formátumban).

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a következő záradékot: „A „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt I. ütem támogatásának számú támogatói okirat terhére elszámolva.”.

A beszámolóhoz szükséges csatolni az alábbi dokumentumokat:

- Tevékenység megvalósítására irányuló írásos szerződés(ek);
- Árajánlatok, megrendelő;
- A megítélt támogatás összegét tartalmazó számla(k) záradékolt példánya;
- Teljesítést igazoló dokumentumok (szállítólevél, mérlegjegy);
- Kifizetés bizonylata;
- Fotódokumentáció (előtte – megvalósítás folyamata – projekt vége);
- Számlaösszesítő (személyi jellegű költségek, dologi kiadások);
- Kifizetési kérelem/Költségterv elszámolni kívánt tételekről.

Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel 2020. december 31-ei felhasználási határidőig.

A támogatás a pályázati kiírás megjelenésének napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pénzügyi teljesítésnek ezen időszakban szükséges megtörténnie.

A támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani.

A 100 000 forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

Hiánypótlás egy alkalommal lehetséges. Ha a kedvezményezett a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a pályázati portálon keresztül értesíti, felszólítja a pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosság(ok) pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

Hiányosságnak számít a beszámoló/elszámolás adatlapok adatainak és mellékletek hiányos/nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos elszámolás elutasításra kerül.

5 A teljesítés ellenőrzése

A támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását jogszabályban és a Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, valamint a költségvetési támogatás folyósítását követő öt évig kerülhet sor. Az Áht. 54. § (1a) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon működnek közre.

A Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a költségvetési támogatás Kedvezményezett számlájára történő megérkezésétől számított legalább tíz évig megőrizni.

6 Támogatás visszafizetése, jogosulatlan felhasználása

Ha a Támogató a beszámoló ellenőrzését követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles visszafizetni.

A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A Támogató az Ávr. 96. §-ban meghatározott esetekben jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a Támogatói Okirat tartalmazza.

7 Jogszabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX.21.) Korm. határozat

8 Fogalomtár

E pályázati felhívás keretén belül:

A hulladékgazdálkodással összefüggő fogalmak esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

- a) **Civil szervezet:** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezet;
- b) **Gazdálkodó szervezet:** A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1. bekezdés 6. pontja alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány;
- c) **Egyházi jogi személy:** a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. § szerinti személyek (a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok első egyházi jogi személye);
- d) **Őrzés:** az illegálisan lerakott hulladék összegyűjtése és elszállítása közötti időszakban történő őrzési tevékenység;
- e) **Kármentesítési tevékenység:** olyan helyreállítási tevékenység, amely a környezetkárosodás enyhítésére, az eredeti vagy ahhoz közeli állapot helyreállítására, valamint a környezeti elem által nyújtott szolgáltatás helyreállítására vagy azzal egyenértékű szolgáltatás biztosítására irányul;
- f) **Kis értékű eszköz:** a tervezett tevékenység végrehajtásához szükséges, legfeljebb 200 ezer forintig terjedő egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök;
- g) **Megvalósítási idő:** A pályázatban vállalt feladat megvalósításának kezdetétől a beszámoló benyújtását, tehát a vállalt feladat teljesítését követő 15. napig.

9 További információ, kapcsolattartás

A pályázati kiírással kapcsolatban felvilágosítás a www.tmop.ifka.hu honlapon érhető el. A pályázattal kapcsolatos kérdés a benyújtásra nyitva álló határidő végéig az alábbi elérhetőségen tehető fel: IFKA Közhasznú Nonprofit Kft; tmop@ifka.hu

A Támogató nem vállal felelősséget az elektronikus rendszerek hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek, az üzleti titkok kivételével. Továbbá a pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárul a dokumentációjában szereplő személyes adatok jelen Tájékoztató mellékletében megjelölt Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

Mellékletek:

1. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

2. melléklet: Támogatói Okirat sablon és mellékletei

- A Kedvezményezett nyilatkozata (Függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)
- Adatkezelési tájékoztató