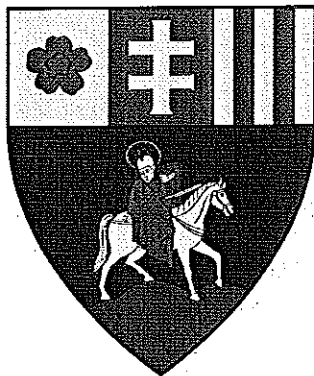




Nagymaros Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2020. (II.14 .) önkormányzati rendelete

az önkormányzat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében, 57. § (1) bekezdésében és az 59. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

NAGYMAROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az Önkormányzat székhelye:

2626 Nagymaros, Fő tér 5.

(3) Az Önkormányzat címeréről, zászlajáról, valamint a város jelképeiről és azok használatáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik. Az önkormányzat címerének, zászlajának leírását az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület

2. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő, melyből a képviselők száma 8 fő. A Képviselő-testület tagja a polgármester, aki a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A települési képviselők névsorát a 9. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei látják el. A Képviselő-testület szerveit az Mötv. 41. § (2) bekezdése határozza meg.

(3) Nagymaros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályokban biztosított jogait és kötelezettségeit ezen szabályzatba foglalt részletező szabályokkal együttesen gyakorolja.

(4) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságokra ruházza.

(5) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az Mötv. 42. §-ban foglaltakon túl:

- a) a képviselő-testület munkatervének elfogadása
- b) gazdasági társaság létrehozása, megszüntetése, gazdasági társaságba való belépés, illetve kilépés,
- c) az önkormányzati lap felelős szerkesztőjének megválasztása, kinevezése és felmentése, illetve ezen feladat ellátására szerződés megkötése és felmondása.
- d) a városi főépítész kinevezése, felmentése, illetve a főépítész feladat ellátására vonatkozó szerződés megkötése és felmondása.

(6) A Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott hatáskörök felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület által a bizottságokra ruházott hatáskörök felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.

1. A Képviselő-testület ülései

3. § (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes és rendkívüli üléseken látja el feladatát.

(2) A Képviselő-testület rendes üléseit június, július, augusztus hónap kivételével minden hónap utolsó keddjén tartja. A rendes ülések száma legalább kilenc ülés évente.

(3) A bizottsági és a képviselő-testületi ülések időpontját úgy kell kitűzni és az üléseket összehívni, hogy azon valamennyi képviselő a munkaidején kívül, szabadidejében részt tudjon venni.

(4) A rendes ülés időpontját, helyét, a napirendi pontok megjelölését az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, egyidejűleg a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(5) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- b) a jegyzőt,
- c) meghatározott napirendi pontokhoz a könyvvizsgálót,
- d) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőit
- e) a jegyző akadályoztatása esetén az e rendelet 56. § (6) bekezdésében megjelölt személyt,
- f) a bizottságok nem képviselő tagjait.

(6) Az ülés egyes napirendi pontjaihoz meg kell hívni a tárgykör szerint érintett:

- a) a Képviselő-testület által meghatározott – bírósági nyilvántartásba vett és a testületnél hivatalosan bejelentkezett – lakossági önszerveződő közösségek képviselőit,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- c) a hivatal adott napirendi pont szakterülete szerinti köztisztviselőit,
- d) akiknek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

4. § (1) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható.

(2) A rendes ülés összehívására vonatkozó, a 7. § (3) bekezdésében meghatározott határidőtől rendkívüli ülés esetében el lehet térni, és telefon, e-mail üzenet, ill. futár útján a testület tagjait az ülésről értesíteni lehet, a napirend megjelölésével.

(3) A rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester gondoskodik.

(4) A polgármester köteles összehívni a Képviselő-testület ülését az Möt. 44. §-ban foglalt eseteken túlmenően, ha azt a választópolgárok népi kezdeményezés útján kezdeményezik.

(5) A polgármester a kezdeményezéstől számított 15 napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést.

(6) A rendkívüli ülés napirendjére csak az összehívás alapjául szolgáló napirendi ponto(ka)t lehet felvenni.

(7) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményezőknek meg kell jelölni

- a) az összehívás alapjául szolgáló napirendi ponto(ka)t,
- b) a napirendi pont(ok) előadóit,
- c) az írásos előterjesztéseket.

5. § (1) A képviselő-testület ülései a (2) bekezdésben foglaltak kivételével nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) A (2) bekezdésbe foglalt személyi ügy tárgyalásakor az érintettet a polgármester nyilatkozattételre kéri fel, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. A nyilatkozatát a jegyzőkönyvbe bele kell foglalni.

(4) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában szabályozott esetekben a zárt ülés megtartását:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző indítványozhatja.

A zárt ülés megtartásáról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

(5) A zárt ülésen hozott döntésről a polgármester tájékoztathatja a közvéleményt, a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáló érdekek megsértése nélkül.

2. A Képviselő-testület munkaterve

6. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze, és minden év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület rendes üléseinek időpontját és napirendjét,
- b) a napirendi pont előterjesztőjének nevét,

3. Az ülés összehívása, vezetése

7. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület tagjait meghívóban kell értesíteni úgy, hogy azt a testület tagjai legalább 4 nappal az ülést megelőzően kézhez vehessék.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,

- b) az ülés időpontját,
- c) az ülés minősítését (rendes vagy rendkívüli),
- d) a napirendi pontokat és azok előadóit,
- e) a meghívó mellékleteként a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat.

(5) A meghívót és mellékleteit elektronikus levélben kell megküldeni a képviselőknek és a bizottsági tagoknak, egyidejűleg az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a zárt ülések előterjesztései kivételével.

8. § (1) A polgármester az ülés megnyitását követően a jelenlévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképességet, ill. határozatképtelenséget.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(3) A határozatképességet a jegyző az ülés folyamán végig vizsgálni köteles.

(4) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén a polgármester legfeljebb 1 óra időtartamra rendkívüli szünetet rendelhet el.

(5) Amennyiben a rendkívüli szünet eredménytelenül eltelik, a polgármester az ülés későbbi időpontra történő elhalasztására tesz javaslatot. Ennek elfogadásához a jelenlévő képviselők egyszerű szótöbbségű egyetértő döntése szükséges.

(6) A megismételt ülés elmaradása esetén a soron következő ülésen kell az elmaradt napirendi pontokat – sorrendben elsőként – megtárgyalni.

9. § (1) Az ülés napirendjére és azok sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az előterjesztett javaslatról a Képviselő-testület képviselőnként legfeljebb egy ügyrendi hozzászólást követően egyszerű többséggel dönt.

4. Sürgősségi indítvány

10. § (1) A sürgősségi indítványt (a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslat) legkésőbb az ülést megelőző munkanap 10 óráig kell a jegyzőnél írásban benyújtani.

(2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő a napirend vitája során legfeljebb kétfő percen tájékoztatást ad. A tájékoztatást követően a Képviselő-testület dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.

(3) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztésre a 11. §-ban előírt tartalmi és formai követelményeknek.

(4) Sürgősségi indítványként rendelet-tervezet, átfogó beszámoló, koncepció, ötmillió forintot meghaladó vagyonügylet, a költségvetésben nem szereplő, kétfőmillió forintot meghaladó vagyonügylet, valamint a város életére jelentős hatást gyakorló döntési javaslat nem terjeszthető elő.

5. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

11. § (1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi Képviselő-testületi döntéseket és azok végrehajtásának állását,
- c) a jogszabályi hivatkozást,
- d) a költségkihatásokat, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezését,
- e) határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- f) a napirendet tárgyaló ülés típusát (zárt/nyílt),
- g) a határozat elfogadásához szükséges többség típusát (egyszerű/minősített),
- h) a szavazás módját (nyílt/titkos),
- i) az illetékes bizottság véleményét.

(3) Előterjesztés csak a jegyző ellenjegyzése után kerülhet a Képviselő-testület, ill. annak bizottságai elé.

12. § (1) A napirendi javaslat elfogadása után, sürgősségi indítvány hiányában, ill. annak elutasítása vagy utolsó napirendi pontként történő tárgyalása esetén a polgármester először a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről, az előző rendes testületi ülés óta folytatott tárgyalásairól, valamint a folyamatban lévő beruházásokról és pályázatokról számol be. A Képviselő-testület határozatban dönt a beszámoló elfogadásáról.

(2) Az 1. napirendi pont tárgyalása előtt az polgármester egy-egy személy részére egyszeri, legfeljebb 2 perc időtartamú felszólalást engedélyez nem indítvány jellegű és nem ügyrendi közlendők céljára.

6. Ügyrendi kérdés

13. § (1) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület minden tagját az ülés alatt folyamatosan megilleti a felszólalás joga, alkalmanként legfeljebb 2 percben.

(2) A polgármester azonnal megvonhatja a szót, ha a felszólaló mondanivalója nem ügyrendi jellegű. A felszólalás minősége vonatkozásában – kétség esetén – a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz.

(3) Az ügyrendi kérdés tárgyában a testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazás útján határoz.

7. Jegyzői észrevétel

14. § (1) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(2) A jegyző ilyen esetben az polgármestertől soron kívül kap felszólalási lehetőséget.

8. A tárgyalás

15. § (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámoló tárgyában való döntést követően a Képviselő-testület az elfogadott napirend szerint tárgyalja az egyes napirendi pontokat. A képviselői kérdésekre a nyílt ülés utolsó, egyéb napirendi pontja keretében kerül sor.

(2) A felszólaláshoz a szót a polgármester adja meg.

(3) Az első felszólalás a napirend előadóját illeti meg. A napirend előadója után az illetékes bizottság(ok) elnöke(i) ismerteti(k) a bizottság álláspontját, és ha van, a kisebbségi véleményt.

(4) A napirend előadóját követő felszólalások tekintetében soron kívüli felszólalásra – igény szerint – az állandó bizottságok elnökei jogosultak, jelentkezési sorrendben.

(5) A napirendi előadó felszólalását követő vitában egy-egy felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc lehet. Ezt az időt a testület egy alkalommal, a felszólaló kérésére meghosszabbíthatja, a hosszabbítás időtartamának meghatározásával, mely maximum további 5 perc lehet. Erről a testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

(6) Az ülésen elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a felszólalást követően nyomban, legfeljebb azonban 2 perc időtartamban észrevételt tenni. Ha a polgármester nem ad szót, az érintett képviselő kívánságára az észrevétel-tétel tárgyában a testület felszólalás nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Visszontválasznak helye nincs.

9. Tárgytól való eltérés, ismételtes

16. § (1) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni. Korábban megtárgyalt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben lehet – a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül, nyílt szavazással hozott döntése alapján – visszatérni.

(2) A napirendi pontok tárgyalása során a tárgytól eltérni, illetőleg a korábban elhangzottakat ismételni nem lehet.

(3) A polgármester megállapíthatja, hogy a hozzászólás tartalma eltér a tárgytól. A tárgytól eltérő hozzászólást félbeszakíthatja, a szót megvonhatja. A tárgytól való eltérésről – kétség esetén – a testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással határoz.

(4) A polgármester megállapíthatja, hogy a hozzászólás tartalma a már korábban elhangzottak ismétlése. Ismétlés esetén erre a körülményre a felszólaló figyelmét felhívja, újabb ismétlés esetén a szót megvonja.

10. Szünet

17. § (1) Bármely bizottsági elnök, a vita során jogosult a bizottság álláspontjának kialakítása érdekében rövid, maximum 15 perces szünetet kérni vitára tűzött napirendi pontonként egy alkalommal.

(2) Egy bizottsági elnök által kért szünetek összessége azonban egy ülésnap alkalmával nem lehet több 30 percnél.

(3) A polgármester óránként 10 perc szünetet rendelhet el. Vita esetén a Képviselő-testület e kérdésben egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

18. § (1) A napirend tárgyalása során amennyiben több hozzászólást nem jeleztek, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárását javasolhatja:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely bizottság elnöke,
- c) a polgármester.

Ebben a kérdésben a testület vita nélkül egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

(3) A vita lezárása után, határozathozatal előtt bármely bizottság elnöke jogosult a bizottság álláspontját összefoglalni legfeljebb 3 percben.

(4) A bizottsági összefoglalókkal kapcsolatban új vitát nyitni nem lehet.

11. Határozati javaslat

19. § (1) A vita lezárását követően a polgármester vagy a napirendi pont előadója megfogalmazza a határozati javaslatot.

(2) A napirendi pont előadója határozati javaslatát főszabályként írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg.

(3) A napirendi pont tárgyalása során a felmerülő határozati javaslatot, illetve módosítást a jegyző bevonásával a polgármester fogalmazza meg, majd felolvassa és szavazásra bocsátja.

(4) A határozati javaslatot úgy kell megfogalmazni, hogy arra a képviselők egyértelműen „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazattal tudjanak dönteni.

(5) A határozati javaslat részekre is bontható, ez esetben részenként kell szavazni. A részekre bontást csak a tárgy előadója, a polgármester és a jegyző javasolhatja.

20. § (1) A határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat tehetnek a Képviselő-testület tagjai, pontosan megfogalmazott szöveggel, az ülést megelőzően legalább 48 órával, rendkívüli ülés esetén 30 perccel korábban a polgármesterhez írásban benyújtva.

(2) A módosító javaslatokról külön-külön kell szavazni.

(3) A határozat teljes szövegéről szavazni az elfogadott módosító javaslatoknak a határozattervezet szövegébe történt beillesztése után lehet.

(4) A határozati javaslatot annak végrehajtására megadott határidő kitűzésével, a végrehajtásért felelős és a végrehajtását végző megjelölésével kell megfogalmazni.

Nem szükséges a végrehajtásért felelős megjelölése, ha a határozat csak általános érvényű állásfoglalást tartalmaz.

(5) A Képviselő-testület határozat-kivonatait a jegyző aláírásával és bélyegzője lenyomatával hitelesíti. A határozatokat emellett két elektronikus adathordozón is tárolni kell, és az önkormányzat honlapján is elérhetővé kell tenni. A jegyző köteles a határozatokat az ülést követő két napon belül az érintettek részére eljuttatni.

12. Határozathozatal

21. § (1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(2) A megválasztott települési képviselők több mint felének (minősített többség) igen szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározott eseteken túl hitelfelvételhez, gazdasági társaságba való belépéshez.

22. § (1) A döntéshozatalból kizárható az a képviselő, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A szavazásból való kizárásról a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül, minősített többséggel, nyílt szavazással határoz.

(3) A polgármester kizárása esetén a napirendi pont döntéshozatala vonatkozásában az ülésvezetői teendőket az alpolgármester, ill. a korelnök látja el.

(4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentést elmulasztja, és ez a döntés után válik ismertté, akkor az adott képviselő szavazatát figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben a bejelentés elmulasztása két egymást követő ülésen előfordul, akkor az érintett képviselő tiszteletdíja 50 %-ának megfelelő összegű megvonásban részesül.

13. A szavazás módja

23. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemelés formájában történik.

(3) Szavazásnál „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazat adható.

24. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésben foglalt ügyekben.

(2) A titkos szavazás lebonyolítását a Humán, Szociális, Kulturális, Ügyrendi Összeférhetetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság látja el.

(3) A titkos szavazáshoz szavazólapot kell készíteni, amelynek az eldöntendő kérdést egyértelműen, valamint a kérdésre adható igen, nem vagy tartózkodom szavazati lehetőséget kell tartalmaznia.

A szavazólapot úgy kell leadni, hogy a szándék egyértelműen eldönthető legyen.

A titkos szavazás lebonyolításához urnát kell alkalmazni.

(4) A szavazatszámláló bizottság elnöke a szavazatok összeszámlálása után kihirdeti a szavazás eredményét, amelyről jegyzőkönyvet készít.

(5) A (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz, ill. zárt ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

25. § (1) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, egyszerű többséggel, nyílt szavazással név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a képviselők pedig nevük elhangzása után „igen, „nem” vagy „tartózkodom” válasszal szavazhatnak.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.

26. § Az ismételt tárgyalás előkészítése során a témában illetékes bizottságot és szükség esetén szakértőket is be kell vonni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

27. § (1) A tanácskozás rendjének, méltóságának biztosítása a polgármester feladata.

(2) A polgármester ebben a jogkörében a (3) bekezdésben meghatározott jogosítványokkal élhet a rendzavaró képviselővel, meghívottakkal és a hallgatóság tagjaival szemben.

(3) A polgármester azt a képviselőt, meghívottat

- a) akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása, első alkalommal figyelmezteti,
- b) aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ill. ismételt rendzavarást követ el, rendreutasítja,
- c) aki a tanácskozás méltóságát magatartásával súlyosan sérti, a Képviselő-testület tagjait sértő kifejezéssel illeti, – ha bántó kijelentéseit rögtön vissza nem vonja, továbbá a képviselő-testületet, illetve a sértettet meg nem követi – vagy a rendreutasítás után újabb rendzavarást követ el, széksértés címén az elnök jegyzőkönyvi megrovásra tesz indítványt.

(4) A (3) bekezdés c) pontjában szabályozott jegyzőkönyvi megrovás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

(5) A polgármester a hallgatóság sorából azt, aki

- a) a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, rendreutasítja,
- b) a tanácskozás rendjét ismételten, vagy súlyosan megzavarja, a terem elhagyására kötelezi.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülés meghatározott idejű félbeszakítására tesz javaslatot. A félbeszakításról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

15. Az ülés elnapolása, félbeszakítása

28. § (1) A polgármester kezdeményezheti az ülés félbeszakítását, ill. elnapolását, ha annak alapjául fontos indok szolgál.

(2) Az ülés félbeszakítása határozott időre történhet, amelynek letelte után – amennyiben lehetséges – az ülést folytatni kell.

(3) A polgármester javaslatot tehet az ülés elnapolására, ha

- a) a tárgyalta napirendi pontokban a Képviselő-testület nem tud állást foglalni, illetve dönteni,
- b) az ülés a félbeszakítás eltelte után sem folytatható,
- c) az ülés a 27. § (6) bekezdésben említett oknál fogva nem folytatható.

(4) Az ülés félbeszakításáról, ill. elnapolásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

16. A jegyzőkönyv

29. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét,
- c) a szavazás módjára való utalást,
- d) az elhangzott tájékoztatókat, kérdéseket, az azokra adott válaszokat, megtett intézkedéseket,
- e) a képviselő kérésére hozzászólásának szó szerinti rögzítését,
- f) mellékként a meghívót, az előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek egy-egy példányát, jelenléti ívet, a képviselő kérésére benyújtott hozzászólását, a jegyző törvényességi észrevételét.

(2) A jegyzőkönyvet a tanácskozásról készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

(3) A zárt ülésről, ill. napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyv – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – egy példányát a Polgármesteri Hivatalban minden érdeklődő számára hozzáférhető helyen, betekintheséget biztosítva kell tartani, továbbá az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(5) A jegyzőkönyv egy példányát – kérésükre – a képviselőknek meg kell küldeni. Az ülésről készült hangfelvételt a képviselő kérésére elektronikusan (pendrive-on, vagy CD lemezen) át kell adni.

(6) A jegyzőkönyvek egy példányát mint nem selejtezhetőt kell irattározni, egy példányt pedig évenként be kell köttetni és a Polgármesteri Hivatalban tárolni.

(7) A jegyzőkönyvet aláírásával a polgármester és a jegyző hitelesíti.

17. Önkormányzati rendeletalkotás

30. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselők,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A polgármester a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság elnöke és a jegyző bevonásával – az adott eset összes körülményét mérlegelve – megvizsgálja, hogy

- a) a rendeletalkotás indokolt-e,
- b) a rendelet megalkotásának célja valós-e,
- c) a tervezett szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal,

(4) Amennyiben a kezdeményezés megfelel a (3) bekezdésben meghatározott feltételeknek, akkor a polgármester a tárgybán illetékes bizottság, a jegyző és a kezdeményező bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét, és azt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Kétség esetén a rendeletalkotás szükségességéről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

(6) A tervezet elkészítésének koordinációs, szakmai, adminisztrációs, testület elé történő terjesztésének feladatait a jegyző látja el, szükség esetén szakértők felkérésével.

(7) Az új szabályozást, illetve az átfogó módosítást tartalmazó önkormányzati rendeletek tervezetét indokolással együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(8) A polgármester ill. a jegyző a tárgyalás során tájékoztatást ad az előkészítés során felmerült, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

(9) A szavazás előtt a jegyzőnek nyilatkoznia kell a tervezet törvényességéről.

31. § (1) Az önkormányzat rendeletét az elfogadását követő napon a hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(2) Az elfogadott rendelet teljes szövegét az egyúttal az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(3) A rendeletek a – jegyzőkönyvekkel együtt – a Polgármesteri Hivatalban is megtekinthetők.

(4) A rendeletek, határozatok megjelölését tekintve a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásai az irányadók.

18. Helyi népszavazás

32. § A Képviselő-testület a helyi népszavazás részletes szabályait külön rendeletben szabályozza.

19. Közmeghallgatás, lakossági fórum

33. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás rendkívüli képviselő-testületi ülésnek minősül, a határozatképességre, a napirend elfogadására és a tárgyalásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület az éves rendes közmeghallgatást november vagy december hónapokban, az éves munkatervében meghatározott időpontban tartja.

(4) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze. A közmeghallgatás időpontját az önkormányzat lapjában, a meghívót az önkormányzat honlapján, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a közterületi hirdetőtáblákon a közmeghallgatás időpontját legalább 8 nappal megelőzően közzé kell tenni.

(5) A közmeghallgatáson a napirend elfogadása után a polgármester beszámol az önkormányzat tárgyévi gazdálkodásáról, a beszédett helyi adó- és egyéb saját bevételekről és a folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról.

(6) A polgármester beszámolóját követően a megjelentek kérdéseket, észrevételeket tehetnek fel. A kérdésekre, észrevételekre a közmeghallgatáson, vagy amennyiben az a helyszínen nem lehetséges 15 napon belül írásban választ kell adni.

34. § (1) A közmeghallgatáson túlmenően lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések meghozatala előtt a lakosság véleményének megismerése érdekében.

(2) A lakossági fórum megtartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület tagja,
- c) a Képviselő-testület bármely bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) bejegyzett helyi civil szervezet,
- f) legalább száz, nagymarosi lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgár.

(3) A Képviselő-testület az indítvány elfogadásáról egyszerű többséggel dönt.

(4) A lakossági fórum időpontját, témáját a fórum előtt legalább 5 nappal, a 33. § (4) bekezdésben meghatározott módon közzé kell tenni.

20. Társulások

35. § (1) Az önkormányzat – feladatai hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében – együttműködhet más önkormányzatokkal, valamint más gazdasági és szolgáltató szervezetekkel, illetve társulásokat hozhatnak létre.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról – a bizottságok, a hivatal és szükség szerint szakértők bevonásával – a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

III. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

36. § (1) A Képviselő-testület az Mötv. által kötelezően létrehozandó bizottságokon túlmenően további bizottságokat alakíthat, minden bizottsága tekintetében meghatározza annak szervezetét.

(2) A Képviselő-testület állandó és eseti bizottságokat hoz létre.

(3) Az állandó bizottságok felsorolását, feladatkörét, tisztségviselői és tagjai nevét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja. A polgármester és az alpolgármesterek nem lehetnek bizottság elnökei, tagjai.

(5) A bizottság tagjainak számát, ezen belül a települési képviselői mandátummal nem rendelkező tagok számát – bizottságonként a Képviselő-testület határozza meg. Egy bizottságnak legfeljebb 5 képviselő tagja lehet.

(6) A bizottság tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

(7) Egy képviselő egyidejűleg legfeljebb 2 bizottság tagja lehet.

37. § (1) A bizottságok egyes kiemelt, folyamatos feladataik ellátására albizottságot hozhatnak létre. Az albizottság elnöke csak a bizottság képviselő tagja lehet. Az albizottság elnökét, tagjait a bizottság választja meg, minősített többséggel, nyílt szavazással. Az albizottság megalakításáról, feladatairól a bizottság elnöke a soron következő ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(2) Az albizottság a bizottság feladatkörébe tartozó döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, konzultatív feladatot lát el, döntési hatáskört nem gyakorolhat. Az albizottság által tárgyalandó kérdéseket és a javaslatátétel határidejét a bizottság határozza meg.

(3) Az albizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő tag képviseli.

(4) Az albizottságot az elnök, vagy a bizottság bármely tagja javaslatára, illetve az albizottság kéthavi működésképtelenségét követően a bizottság szüntetheti meg, minősített többséggel, nyílt szavazással.

(5) Az albizottságokra egyebekben a bizottságra vonatkozó szabályok az irányadók.

21. Állandó bizottságok

38. § (1) Átruházott hatósági és döntési hatáskört – a bizottságok részére – a Képviselő-testület külön rendeletben is megállapíthat.

(2) A bizottság jog- és hatáskörét csak a Képviselő-testület módosíthatja, vonhatja meg. A bizottság jog- és hatáskörében a polgármester, más bizottságok nem járhatnak el.

A bizottság nevében történő eljárásra csak a bizottság tagja hatalmazható fel.

(3) A bizottság – feladatkörében – a polgármesteri hivatal és az önkormányzat valamennyi intézménye és más érintett tekintetében:

- a) előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- c) külön rendeletben megállapított döntési jogait gyakorolja,
- d) gyakorolja átruházott önkormányzati hatósági jogkörét.

(4) Ha a bizottság – feladatkörén túl – a Képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti az illetékes bizottság előzetes tájékoztatása után.

39. § (1) A bizottság munkáját az elnök irányítja.

(2) A bizottságot az elnök képviseli. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére egyszerű többséggel elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes teljeskörűen jogosult helyettesíteni az elnököt, annak akadályoztatása esetén.

(3) A tagok a bizottság ülésein hozott döntések alapján látják el feladataikat.

40. § A Képviselő-testület az állandó bizottságok működéséhez – költségvetésében – bizottságonként elkülönítetten működési költséget (bizottsági költségkeret) határozhat meg.

41. § (1) A bizottság a jegyzőn ill. a polgármesteren keresztül a polgármesteri hivataltól munkaanyagok, írásos előterjesztések elkészítését, feladatuk ellátásához szükséges adatok szolgáltatását, javaslatok megtételét, a hozott döntések végrehajtását kérheti.

(2) A bizottság működésének ügyviteli feladatait, az ülések technikai előkészítését a hivatal látja el – a jegyzővel, és a polgármesterrel folytatott – előzetes egyeztetés alapján.

(3) A bizottságok üléséről a hangfelvétel mellett írásos jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az írásos előterjesztéseket. A bizottságok üléséről készült hangfelvételt elektronikus hordozón kell tárolni.

(4) A bizottság határozatait a bizottság elnöke aláírásával hitelesíti. A bizottság határozatait a jegyző köteles az érintettek részére az ülést követő 48 órán belül eljuttatni.

22. A bizottságok működése

42. § (1) A bizottság legalább fél évre meghatározza rendes üléseinek számát és időpontját. A rendes ülések időpontjáról a bizottság köteles a Képviselő-testületet írásban tájékoztatni.

- (2) A bizottságot az elnök hívja össze, mind rendes, mind rendkívüli ülésre.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább 3 tag kezdeményezi az elnöknél.
- (4) A polgármester – az elnökhöz intézett – indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (5) A bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (6) Az önkormányzat minden intézményét tekintve pénzügyi ellenőrzési tevékenységre jogosult a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság. Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet, a költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet tervezetei, valamint az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testület elé.
- (7) A (6) bekezdésben szabályozott kérdésen túlmenően a bizottságok a tárgykörükhöz tartozó intézmények működésének ellenőrzésére jogosultak, a hatályos jogszabályok keretei között.

43. § (1) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményez. A bizottságok együttes ülésén a határozatképességet, és a szavazásnál a többséget a bizottságok együttes taglétszámához viszonyítottan kell vizsgálni. Az együttes ülés vezetésére bármelyik bizottság elnöke jogosult.

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott bizottsági tag hívja össze és vezeti.

(3) A bizottság ülése nyilvános, azon tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, bármelyik települési képviselő és a jegyző, ill. az általuk megbízott személy. Zárt ülés a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint tartható.

(4) A bizottság a települési képviselő javaslatára a feladatkörébe tartozó ügyet köteles legkésőbb a következő ülésén megtárgyalni.

(5) A bizottság határozatképességére, döntéshozatalára, a szavazás módjára, a döntéshozatalból való kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság elnöke az ülés elején köteles beszámolni a bizottság lejárt határidejű határozatainak teljesítéséről. Ennek érdekében táblázatos formában a hivatal elkészíti, a bizottságok elnökeinek átadja, és elektronikus formában is hozzáférhetővé teszi a bizottság lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról szóló beszámolót.

(7) A bizottság ülésére a polgármestert, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal tárgykör szerint illetékes osztályvezetőjét meg kell hívni.

44. § (1) A bizottság napirendjére – kötött határidővel – fel kell venni a Képviselő-testület és a polgármester által javasolt témaköröket.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(3) A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz egyszerű többséggel, nyílt szavazással, a polgármester rövid indokolása után.

45. § (1) Minden állandó bizottság a bizottság tagjai és a hivatal köztisztviselői körében hiányzó speciális szakismeretet igénylő kérdés eldöntéséhez eseti szakértőt kérhet fel, amennyiben a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben e célra biztosított előirányzatot.
(2) A bizottsági költségkerettel való rendelkezés, ezen belül szakértő foglalkoztatása tekintetében az elnököt a bizottságon belül vétőjog illeti meg.

23. Ideiglenes bizottság

46. § (1) A Képviselő-testület egyes nem állandó feladatok végrehajtására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(2) Ideiglenes bizottság megalakítását javasolhatja:

- a) a Képviselő-testület bármely tagja,
- b) a Képviselő-testület bármely bizottsága,
- c) a jegyző.

(3) A Képviselő-testület meghatározza az ideiglenes bizottság feladatkörét, működésének idejét, tagjainak számát, megválasztja elnökét és tagjait.

(4) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók, a (3) bekezdés alapján meghatározott eltérésekkel.

(5) Ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. A bizottság nem képviselő tagjává az adott területen kellő jártassággal, szakismerettel rendelkező személyeket kell választani.

47. § (1) A Képviselő-testület egyes önkormányzati feladatainak eredményesebb ellátására tanácsnokot vagy tanácsnokokat választhat.

(2) A tanácsnok vagy tanácsnokok nevét, feladatát és hatáskörét a 6. melléklet tartalmazza.

IV. fejezet

A Képviselő

48. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(3) A képviselők jogai és kötelezettségei tekintetében különbség nincs.

(4) A képviselők joga különösen:

- a) a Képviselő-testület ülésein a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, bármely bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül, írásban – választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét – külön kérésre szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén,

- d) javasolhatja bármely bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legkésőbb következő ülésén köteles napirendre tűzni, és a tárgyalásra a képviselőt meghívni,
- e) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- f) esetenként, írásos megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- g) a jegyzőtől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyző intézkedését, melyre a jegyző 15 napon belül érdemi választ köteles adni,

(5) A (4) bekezdés f) pontjában említett megbízásról a Képviselő-testület egyszerű többséggel, nyílt szavazással, határozatában dönt. A megbízást írásba kell foglalni és a képviselőnek átadni.

A megbízásnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselet tárgyát,
- b) a képviselet terjedelmét,
- c) az esetleges hatáskört,
- d) a megbízás időtartamát.

(6) A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely közéleti tevékenységére, a választók bizalmára méltóvá teszi,
- c) felkérés alapján a testületi ülések előkészítésében, ellenőrzésében részt venni,
- d) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a testületi, bizottsági ülésen vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) kapcsolatot tartani a lakossággal, önszerveződő közösségekkel,
- f) a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, személyes adatokat megőrizni.

(7) A képviselők részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat állapíthat meg.

49. § (1) Bármely képviselőnek joga van határozati javaslat előterjesztésére. Az előterjesztő az önálló indítványt kizárólag rendes ülés elé terjesztheti.

(2) Ha a polgármester az önálló indítvány napirendre tűzését mellőzte, de az indítványozó azt fenntartja, a testület a következő ülésén az indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással határoz.

(3) Önálló képviselői indítvány sürgős tárgyalásra és sürgős határozat meghozatala céljából is előterjeszthető. Ebben az esetben a sürgősségi indítványra vonatkozó szabályok az irányadók.

24. Képviselői kérdés

50. § (1) A képviselő az ülésen a polgármestertől, a jegyzőtől, bármely bizottság elnökétől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet. Erre a kérdező az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni. Képviselői kérdésekre ülésenként a nyílt ülésen tárgyalat napirendek után kerülhet sor.

(2) Képviselői kérdéssel a testület bármely ülésen, de ülésenként legfeljebb 1 óra időtartamban foglalkozik. A képviselői kérdések napirendre tűzéséről a polgármester a beérkezés sorrendjének figyelembevételével dönt.

- (4) A képviselői kérdés szóban történő előadására lehetőséget kell adni az ülésen.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett képviselői kérdés a napirend része.
- (6) Képviselői kérdést feltenni csak képviselőnek van joga.
- (7) Azon képviselői kérdésekre, melyekre az ülésen idő hiányában nem volt mód, a kérdezett írásban, az ülést követő 15 napon belül köteles válaszolni.
- (8) Visszavontnak kell tekinteni azt a képviselői kérdést, amelynek megtárgyalásánál a kérdést feltevő képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

V. fejezet

A polgármester

- 51. §** (1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki e minőségében képviseli a testületet a hatóságok, hivatalok, gazdasági szervezetek és a lakosság előtt.
- (2) A polgármester tevékenységét főállásban látja el, akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (3) A polgármester illetményét a Képviselő-testület állapítja meg az Mötv.-ben meghatározott összegben.
- 52. §** (1) A polgármester az önkormányzat működésével kapcsolatban:
- a) Figyelemmel kíséri a testület, a bizottságok munkáját, a döntések törvényességét.
 - b) A bizottságok által benyújtott előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít, melyet az előterjesztésnek tartalmaznia kell.
 - c) Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy megítélése szerint sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
 - d) Amennyiben a döntést előkészítő bizottság az ügyben érdekelt más bizottság véleményének kikérése nélkül hozott döntést, annak végrehajtása előtt az érintett bizottság elé utalhatja az ügyet.
 - e) Az önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő ügyek, javaslatok, lakossági bejelentések megtárgyalására indítványozhatja a bizottságok összehívását. Szükség esetén egyes ügyek tárgyalásának sürgősségét javasolhatja.
 - f) Gondoskodik a testület és bizottságai működésének anyagi és technikai feltételeiről a jegyző bevonásával.
 - g) Biztosítja a demokratikus működést.
- (2) A polgármester gondoskodik a nyilvánosság érvényesüléséről. Ezen belül gondoskodik:
- a) a döntések nyilvánosságra hozásáról az ügy fontosságának megfelelően a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat lapjában, az önkormányzat honlapján, valamint sürgős esetben az érintettek részére küldött e-mail üzenetben,
 - b) a közmeghallgatás előkészítéséről,
 - c) a lakosság rendszeres tájékoztatásáról.

(3) A polgármester a lakosság széles rétegeit érintő ügyekben lakossági fórumot hívhat össze, amelyen egyúttal beszámol az önkormányzat működéséről. A fórumon elhangzott javaslatokat, panaszokat azok jellege szerint a Képviselő-testület, ill. az illetékes bizottság soron következő ülése elé terjeszti vagy a polgármesteri hivatal intézkedését kezdeményezi. A testületi, bizottsági ill. hivatali intézkedésről, döntésről a javaslattevőket, panaszosokat írásban értesíti.

(4) A polgármester kapcsolatot tart a helyi társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, önkormányzati és más intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sportegyesületekkel és a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(5) A polgármester állítja össze és terjeszti elő a testületi ülés napirendi javaslatát a már folyamatban lévő, a munkatervben szereplő, a bizottsági elnökök által javasolt, a Képviselő-testület tagjainak egynegyede által javasolt, a saját kezdeményezésére javasolt, a jegyző által javasolt, a testületi ülést megelőzően benyújtott kérdések alapján.

(6) A polgármester rendeletalkotást kezdeményezhet, a rendelet tervezetét a jegyző és szükség szerint az illetékes bizottság bevonásával elkészíti.

(7) A polgármester hivatali működése során szükség szerint olyan programot dolgoz ki, amely a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatások bővítésének céljait, feladatait, eszköztrendszerét tartalmazza.

(8) A hivatal, a jegyző és az illetékes bizottság bevonásával a polgármester elkészítteti az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának tervezetét és azt a Képviselő-testület elé terjeszti. A költségvetési rendeletben év közben felmerülő szükséges módosításra vonatkozóan javaslatot dolgoz ki.

53. § (1) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

(2) A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester munka- és pihenőidejére, javadalmazására, fegyelmi felelősségére vonatkozóan az Mőtv., és az abban foglaltaknak megfelelően a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény az irányadók.

(4) A polgármester a hivatal ügyfélfogadási rendjén belül, az általa megállapított időpontban heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart.

25. Az alpolgármester

54. § (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. A polgármester határozza meg az alpolgármester jogkörét.

VI. fejezet

A jegyző

55. § (1) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát. A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsorolt feladatokon túlmenően:

- a) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, azok változásáról,
- b) a polgármester irányításával elkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, határozat- ill. rendelet-tervezeteket, megszervezi a döntések végrehajtását,
- c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- e) továbbképzési tervet készít és gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- f) ellátja az önkormányzati intézmények törvényességi ellenőrzését, felügyeletét,
- g) ellátja a jogszabályokban megállapított egyéb feladatait,
- h) gondoskodik a lakosság, társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek tájékoztatásáról.

(2) A bizottságok ülésére a jegyzőt az ülés napirendjének és időpontjának közlésével a bizottság elnöke meghívja.

(3) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok jegyzőkönyvének elkészítéséről és a polgármesterrel történő aláírás után – az ülést követő 15 napon belül – a kormányhivatalnak való megküldéséről.

(4) A jegyző biztosítja a Képviselő-testület, a bizottságok munkájához szükséges tárgyi és adminisztrációs feltételeket.

(5) A rendeletek kihirdetéséről az SZMSZ 31. §-ában foglaltak szerint a jegyző gondoskodik. Az ő feladata a rendeletek karbantartása, hatályosításának előkészítése, egységes szerkezetbe foglalása.

(6) A jegyző helyettesítését a Polgármesteri Hivatal felsőfokú végzettséggel rendelkező anyakönyvvezetője látja el a jegyző akadályoztatása esetén legfeljebb hat hónap időtartamban.

27. A polgármesteri hivatal

56. § (1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján létrehozott polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése Nagymarosi Polgármesteri Hivatal.

(2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármesteri hivatal a vonatkozó jogszabályok és az önkormányzatok között létrejött megállapodásban foglaltak szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos adminisztratív, számviteli-költségvetési gazdálkodási és jogi tanácsadási feladatokat.

VII. fejezet

Záró és vegyes rendelkezések

28. Az önkormányzat vagyona

57. § Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosításról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

29. Gazdálkodás

58. § (1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését az irányadó jogszabályok figyelembevételével.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg az államháztartásról szóló törvény előírásai szerint.

(3) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről legkésőbb augusztus 15-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet.

30. Ellenőrzés

59. § (1) Az önkormányzat teljes gazdálkodási területére kiterjed a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellenőrző tevékenysége.

(2) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vizsgálatának megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel.

60. § Az önkormányzat intézményeinek felsorolását az 5. sz. melléklet tartalmazza.

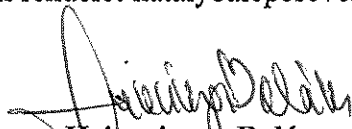
31. Záró rendelkezések

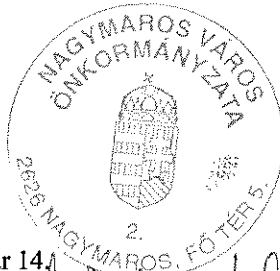
61. § (1) A jegyző köteles a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit folyamatosan figyelemmel kísérni, és változás esetén a módosítását a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület évenként áttekinti, és szükség esetén módosítja.

(3) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(4) Jelen rendelet hatálybalépésével a 3/2007.(IV.3.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.


Heinczinger Balázs
polgármester




Lindmayer Eszter
jegyző

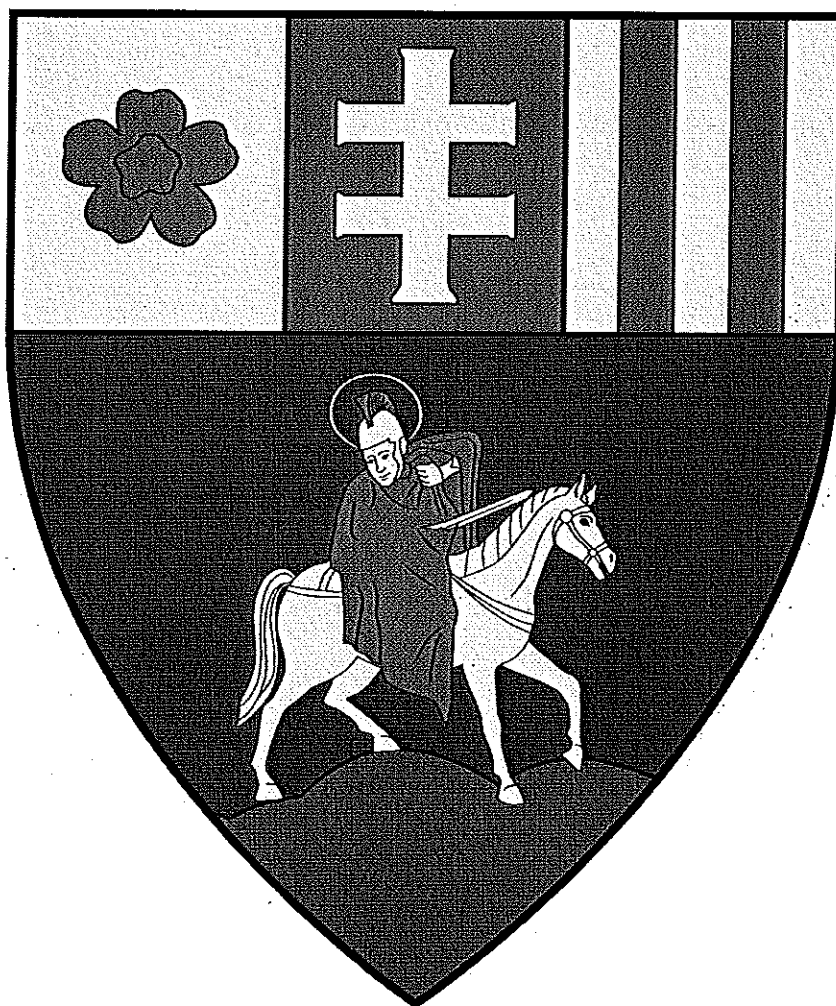
Záradék:

A rendeletet kihirdetésre került 2020. február 14.
Nagymaros, 2020. február 14.


Lindmayer Eszter
jegyző



NAGYMAROS VÁROS CIMERE



A város címere: csücskös talpú pajzsban ábrázolt címer. A pajzsfő elején, ezüst mezőben vörös heraldikai rózsza. A pajzsfő közepén (a díszhelyen) vörös mezőben ezüst kettős kereszt. A pajzsfő hátsó részén ezüst mezőben két vörös cölöppel.

Az alsó pajzsmezőben zöld terrán Szent Márton lovas alakja áll. Szent Márton (római katonatiszt) jobbra forduló, behajló, felemelt ezüst kardjával vörös tiszti köpenyét elvágó alak. Arany glóriás fején ezüst római tiszti sisakot visel, vörös tolldísszel, karján arany ruhája látszik. Arca és kézfeje természetes színű. Felszerszámozott, lépő ezüst lova balra fordul

NAGYMAROS ZÁSZLAJA

A zászlólap aránya 2:3. A rúd felőli egyharmadban – négyszögletű pajzsban – a város címere látható.

A pajzsfő elején ezüst mezőben vörös heraldikai rózsza. A pajzsfő közepén (a díszhelyen) vörös mezőben ezüst kettős kereszt. A pajzsfő hátsó részén ezüst mezőben két vörös cölöppel. Az alsó pajzsmezőben zöld terrán Szent Márton lovas alakja áll. Szent Márton (római katonatiszt) jobbra forduló, behajló, felemelt ezüst kardjával vörös tiszti köpenyét elvágó alak. Arany glóriás fején ezüst római tiszti sisakot visel, vörös tolldísszel, karján arany ruhája látszik. Arca és kézfeje természetes színű. Felszerszámozott, lépő ezüst lova balra fordul.

A zászlólap további része (a rúdra merőlegesen) négy egyenlő sávra van osztva. Ezek kék, vörös, ezüst, illetve zöld sávok. Mindkét oldal (a rúdra nézve) azonos kivitelű. A zászlón az arany részek megjeleníthetők sárgával, az ezüst részletek fehérrel.

2. számú melléklet

***Nagymaros Város Önkormányzata
illetékességi területe, közigazgatási határai***

Nagymaros város közigazgatási területét Keleten, a Jánoshegyi oldalon Kismaros község határolja a Dunáig, majd az Alsómezőtől Zebegény belterülethatáráig a Duna. Zebegény belterülethatárától nyugati irányban a Csizmadia-völgynél Zebegény község, majd a Márianosztrai úttól Szob nagyközség határolja.

Az északi oldalon a Márianosztra-Kóspallagi bekötő út határolja a Jánoshegyi dűlőig.

A Képviselő-testület állandó bizottságai

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

A bizottság elnöke: *Gergely Tamás*

A bizottság tagjai: *Kosztra Gábor, Horváth Dávid, Kiss Károly képviselők, Horváth János, Miklósfalvi Judit, Zimmermann Ágnes nem képviselő tagok.*

A bizottság feladatai:

- a) ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodásának egészét,
- b) ellenőrzi a költségvetés végrehajtását,
- c) irányítja az önkormányzat saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzését,
- d) a gazdasági-társadalmi környezet és feltételrendszer helyi szempontjai alapján a gazdasági programnak a meghatározása,
- e) a költségvetési tervezés és szabályozás kialakítása és irányítása,
- f) javaslatot tesz a helyi adók struktúrájára és mértékére,
- g) szükség esetén kezdeményezi hitelek felvételét és egyéb külső források bevonását,
- h) felügyeli a település ipari és kereskedelmi ellátását,
- i) kialakítja a helyi vagyonpolitikai és vagyonhasznosítási elveket és felügyeli az önkormányzat vagyonát,
- j) összeállítja az önkormányzat vállalkozási koncepcióját,
- k) szervezi és koordinálja az önkormányzat vállalkozási tevékenységét,
- l) javaslatot tesz intézmény alapítására,
- m) javaslatot tesz alapítvány létesítésére, támogatására,
- n) véleményezi az önkormányzat tulajdonát képező vagyon társaságba való bevitelére, elidegenítésére és bérbeadására tett javaslatot,
- o) biztosítja az önkormányzat képviseletét azokban a vállalkozásokban, amelyekben az önkormányzat érdekelt,
- p) véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére a Képviselő-testület elé kerülő javaslatot,
- q) véleményezi az önkormányzat költségvetési rendelet, illetve annak módosításai tervezetét,
- r) figyelemmel kíséri a belső ellenőrzés megállapításainak, javaslatainak teljesítését,
- s) figyelemmel kíséri a Számvevőszéki és más külső vizsgálatok megállapításainak, javaslatainak teljesítését.

2. Városfejlesztési, Turizmusfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A bizottság elnöke: *Kiss Károly*

A bizottság tagjai: *Marafkó Márk, Hetényi Andrea, Gergely Tamás képviselők, Heininger Ferenc, Szaszák Gabriella, Murányi Zoltán nem képviselő tagok.*

A bizottság feladatai:

- a) A területi szintű elhatározások, fejlesztés-rendezés tekintetében véleményezési jogot gyakorol

- b) Javaslatot tesz a városfejlesztési koncepcióra és programra, jóváhagyás után figyelemmel kíséri annak végrehajtását. Javaslatot tesz feladatkörébe tartozó szakmaspecifikus koncepciókra és programokra, jóváhagyás után figyelemmel kíséri azok végrehajtását a regionális kérdések, a természet és környezetvédelem, a műszaki infrastruktúra a turizmus, a marketing és a várospolitikai területén.
- c) Javaslatot dolgoz ki a városüzemeltetéssel kapcsolatban. Felügyeli annak végrehajtását, különösen a közlekedés, a műszaki infrastruktúra, a közterületek alakítása és fenntartása, valamint a köztisztaság területén.
- d) részt vesz az önkormányzat eseménynaptára összeállításában, az önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, értékeli azokat,
- d) Szakmaspecifikus koncepciók és programok csak a Bizottság véleményével terjeszthetők a Képviselő-testület elé.
- e) Közreműködik a város településszerkezeti terve, Szabályozási terve és Helyi Építési Szabályzata előkészítésében, folyamatos karbantartásában, hatályosulásukat figyelemmel kíséri.
- f) Kiemelten foglalkozik a város természetes és épített értékeinek feltárásával, dokumentálásával, védelmével, a műemlékek, történelmi parkok, emlékhelyek megismertetésével, azok állapotának javításával.
- g) Közreműködik a közterület tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásának megszervezésében, a közvilágítási berendezések üzemeltetése, újak tervezése és engedélyeztetése ügyében.
- h) Ellenőrzi az energetikai beruházásokat és fejlesztéseket.
- i) Közreműködik az önkormányzati közúti közlekedéssel kapcsolatos feladatai ellátásában.
- j) Dönt művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezéséről, fenntartásáról, felújításáról és lebontásáról.

3. Humán, Szociális, Kulturális, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Szavazatszámláló Bizottság

A bizottság elnöke: Horváth Dávid

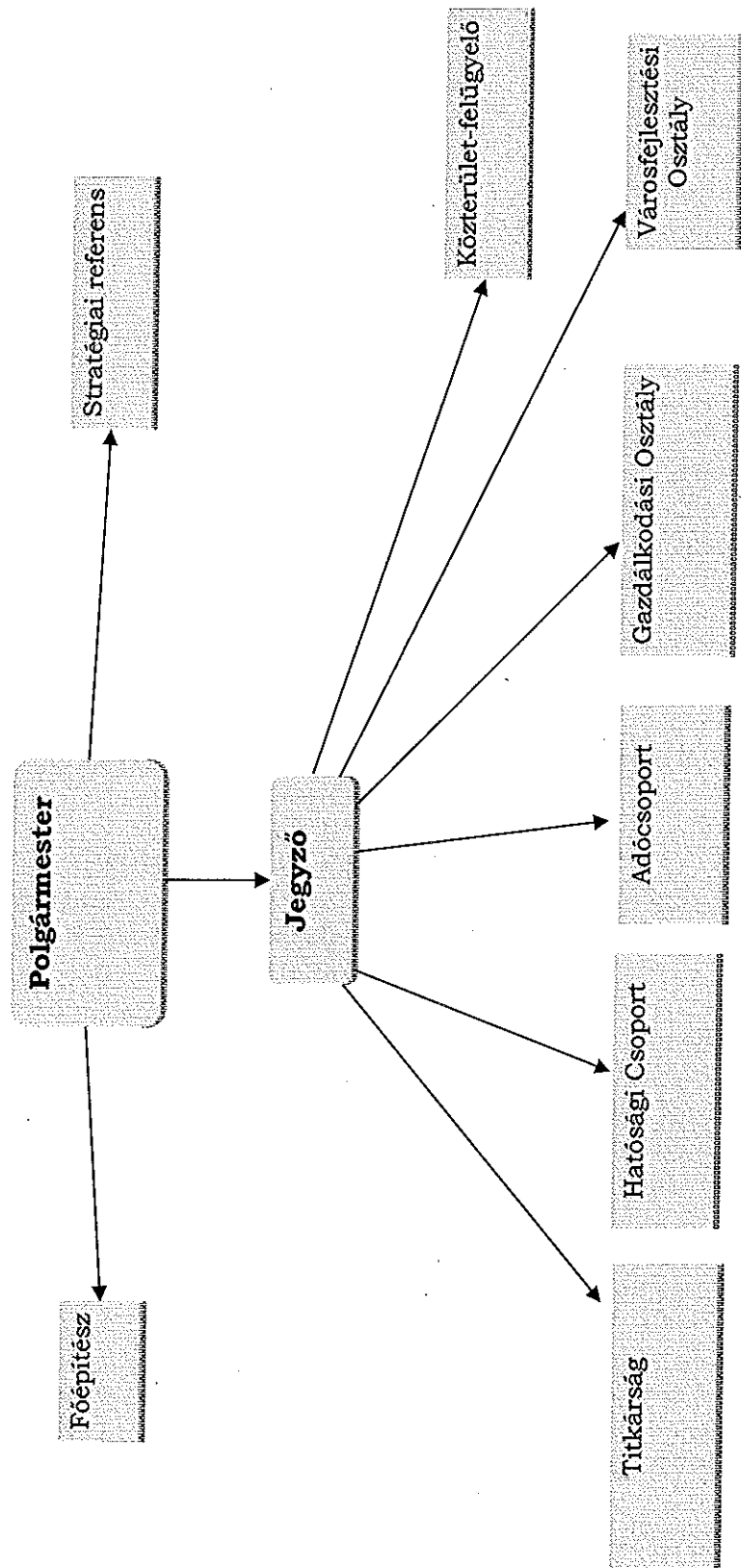
A bizottság tagjai: Schindler László, Hetényi Andrea, Kosztra Gábor, Marafkó Márk képviselők, Plentner Katalin, Staud Katalin, Szabóné Revák Mária, dr. Niedermüller Teréz nem képviselő tagok.

A bizottság feladatai:

- a) eljár a polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai összeférhetlenségi ügyeiben, döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé,
- b) nyilvántartja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait,
- c) ellátja a képviselő-testület ülései során a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, aláírja az annak során készített jegyzőkönyvet,
- d) a polgármester illetményének, valamint az alpolgármesterek tiszteletdíjának megállapítása, módosítása kapcsán megtárgyalja az előterjesztést, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé,
- e) elnöke révén állást foglal a képviselő-testület ülésén felvetett ügyrendi kérdésben.
- f) az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott egyes ellátások tekintetében,
- g) felügyeli az önkormányzat szociális, egészségügyi, köznevelési, közművelődési intézményei működését, beszámoltatja az intézményeket, véleményezi az intézményvezetői pályázatokat,
- i) Javaslatot tesz az éves eseménynaptárra.
- j) civil szervezetekkel történő kapcsolattartás.

4. melléklet a 1/2020. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

A Nagymarosi Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása



Munkarend

A heti munkaidő 40 óra, naponként az alábbi bontásban:

Hétfő	7 ³⁰ – 17
Kedd	7 ³⁰ – 16
Szerda	7 ³⁰ – 16
Csütörtök	7 ³⁰ – 16
Péntek	7 ³⁰ – 12 ³⁰

Ügyfélfogadási rend

Polgármester

Szerda 14 – 16 óráig

Jegyző

Szerda 14 – 16 óráig

Hivatal

Hétfő	13 – 16 ³⁰ óráig
Szerda	8 – 12 óráig, 13-15 ³⁰ óráig
Péntek	8 – 12 óráig

Ügyfélszolgálat

Hétfő	8 – 16 ³⁰ óráig
Kedd-csütörtök	8 – 15 ³⁰ óráig
Péntek	8 – 12 óráig

AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI

1./ Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda¹

Nagymaros, Magyar u. 15.

Nagymaros, Elsővölgy 2.

Nagymaros, Dózsa György u. 25.

2./ Gondozási Központ

Nagymaros, Vasút u. 6.

3./ Nagymaros Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Nagymaros, Fő tér 14.

Nagymaros, Váci út 11.

Az önkormányzat gazdasági társaságai

1. Mátyás Étkeзде Nonprofit Kft.

Nagymaros, Magyar u. 24.

2. Maros Építőipari és Kommunális Nonprofit Kft.

Nagymaros, Rákóczi út 37.

6. melléklet a 1/2020. (II. 14 .) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tanácsnokainak neve, feladatköre

Schindler László:

- a) az önkormányzat közbiztonsággal kapcsolatos feladatainak támogatása,
- b) kapcsolattartás a rendőrségi, katasztrófavédelmi, szervekkel, a polgárőrséggel,

A Képviselő-testület által a Polgármesterre ruházott hatáskörök

- a) gyakorolja az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében átruházott hatásköröket,
- b) dönt a közterület használati hozzájárulás megadásáról, a méltányosság gyakorlásáról,
- c) eljár a közbeszerzéseknél az ajánlatkérő nevében,
- d) gyakorolja az éves költségvetési rendeletben meghatározott jogosítványokat,
- e) gyakorolja az egyetértési jogot a rendkívüli események (pl. bombariadó) miatt elmaradt tanítási napok pótlásával kapcsolatban,
- f) gyakorolja a megbízási jogokat a belső ellenőr, könyvvizsgáló, jogtanácsos tekintetében,
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőr, védőnők tekintetében,

A Képviselő-testület által a bizottságokra ruházott hatáskörök

a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:

b) Humán, Szociális, Kulturális, Ügyrendi, Összeférhetlenségi és Szavazatszámoló Bizottság:

- a) javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, valamint jutalmazására,
- b) megállapítja azon lakossági önszerveződő közösségek listáját, amelyek képviselőit a Képviselő-testületi ülés meghatározott napirendi pontjaihoz kapcsolódóan meg kell hívni.
- c) Első fokon dönt a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott egyes ellátások tekintetében.

c) Városfejlesztési, Turizmusfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság:

A települési képviselők névsora

Gergely Tamás

Hetényi Andrea

Hadi Tamás

Horváth Dávid

Kiss Károly

Kosztra Gábor

Marafkó Márk

Schindler László

Heinczinger Balázs polgármester