

MUNKATERV

2019-2020

NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA



2019. szeptember

HELYZETKÉP

Intézményünk adatai:

NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA 1 székhellyel és 2 telephellyel működik.

Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15

I. telephely: Elsővölgy utca 2

II. telephely: Dózsa György út 25.

OM azonosító: 032908

Az intézmény helyi önkormányzati szerv, önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik.

Működő csoportok száma: 10

Magyar utca: 3 vegyes csoport

Elsővölgy utca: 3 homogén, 1 vegyes csoport

Dózsa György utca: 3 homogén

Alkalmazottak száma:

- 1 intézményvezető
- 17 óvodapedagógus
- 6 pedagógiai asszisztens
- 10 dajka
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában / megváltozott munkaképességű
- 1 óvodatitkár 8 órában
- 1 fizikai kisegítő 4 órában / megváltozott munkaképességű

Összesen: 36.5 fő

Óvodai férőhelyeink száma:

Maximális férőhely: 275 fő

2019.-ban felvett gyerekek létszáma 10.01-i állapot szerint: **195 fő**

Év végi várható létszám: **210 fő**

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Magyar utcai Óvoda

Napocska csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Marosi Katalin
Ambrusné M. Csilla
Makrai Mónika
Kárpáti Józsefné

Dajka:

Hétszínvirág csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Gergely Tamásné
Tóthpál Ágnes
Halász Csabáné

Dajka

Maci csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Harangozó Károlyné
Siklósiné B. Judit

Dajka
Elsővölgy utcai Óvoda

Kiscsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Középső csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Nagycsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Vegyes csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

Bergmann Józsefné

Bakó Csenge

Horváthné Szabó Tünde

Psenák Tiborné

Antalné Huszár Zsanett

Bálint-Mojzes Erika

Sebián Istvánné

Ujváriné Schindler Mónika

Juhari Dóra

Miskovics Ágnes

Szegediné Králik Adél

Palágyiné Neumann Krisztina

Arnoldné Muzsik Mónika

Kovács Sándorné

Dózsa György utcai Óvoda

Kiscsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka

Középső csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Nagycsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Pedagógiai asszisztens:

Intézményvezető:

Általános helyettes:

Dudásné Gazdik Kinga

Bazsalyáné Bugár Zsuzsanna

Burik Szilvia

Matukné Patrik Beáta

Tóth-Marafkó -Dóra

Bessenbacher Attiláné

Hetényi Andrea

Fridrik Judit

Farkasné Balázs Melinda

Kovácsné Nagy Ibolya

Gerstmayer Judit

Hetényi Andrea

Munkaközösség vezetők:

Bakó Csenge
Harangozó Károlyné
Marosi Katalin
Bálint-Mojzes Erika
Ujváriné Schindler Mónika

Ifjúságvédelmi felelősök:

Bazsalyáné Bugár Zsuzsanna
Szegediné Králik Adél
Harangozó Károlyné

Munkavédelmi-Tűzvédelmi felelős:

Marosi Katalin

Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Ujváriné Schindler Mónika
Kovácsné Nagy Ibolya
Csengery Hajnalka

Várható személyi változások:

A nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazása alapján, az idei tanévben egy dolgozó már felmentési idejét tölti és egy alkalmazott pedig kérheti nyugdíjazását.

A folyamatos változások több pályázat kiírását teszik szükségessé. Szeretném felhívni a figyelmet a szakember hiány problematikájára, a tapasztalatok alapján előfordulhat pedagógus hiány óvodánkban.

2019-2020-AS NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermeket is felvesszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó intézmény, az idei évben több SNI, BTM, magatartási illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott körzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni. Az évközben történő beiratkozás esetén a gyermek azon a telephelyen kap ellátást, ahol az optimális csoportlétszámba még felvehető.

A tanévnyitó nevelési értekezletet követően az óvodai csoportokban szeptember hónapban a szülői értekezlet meg kell tartani.

Óvodánk karácsony és újév között az általános iskolával együtt fenntartói döntés alapján zárva tart.

Tervezett zárás: 2019. december 24-től 2020. január 3-ig. Első munkanap: január 6.

A tanévzáró ünnepség az anyák napi köszöntővel a kialakult szokásoknak megfelelően május hónapban kerül megrendezésre.

Az óvoda nyári ügyeletének tervezett időpontja

Az óvoda nyári ügyelet tartásának idejét 4 hétre tervezzük a fenntartóval egyeztetve. Az elmúlt évek során épületeink folyamatos bővítésen mentek keresztül, épp ezért dolgozóinknak az éves nagytakarítás miatt több időre van szüksége mert az alaptakarításon felül nem tudnak más speciális vagy konstruktív megújulást célzó feladatokban részt venni. A 3 hét nyári ügyeleti ellátás miatt beszorulnak a szabadságok, amit a magas gyermeklétszám és pedagógushiány miatt az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek szorgalmi időben nem tudnak kivenni.

Az óvodavezető február 15-ig közzéteszi a nyári zárva tartás pontos időpontját. Tervezett időpont: 2020.07.06-07.31-ig az óvoda zárva tartana. 2020.08.03-08.21-ig ügyeleti rendszerben üzemelnénk. Augusztus 24-étől minden telephely nyitva lenne.

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhat fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja.

Várható nevelés nélküli munkanapok:

- 2019. december 23.
- 2020. április 14
- várhatóan 2019. június 26 vagy július 3
- a további két nap eseti felhasználásra kerülhet

Munkanapok áthelyezésének rendje:

- 2019. december 7-e szombat munkanap-december 24-e pihenőnap
- 2019. december 14-e szombat munkanap- december 27-e pihenőnap
- 2020. augusztus 20. péntek munkaszüneti nap- augusztus 29 szombat munkanap

MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

Pedagógiai munkát segítők és a technikai dolgozók munkaideje heti 40 óra

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra (ez a munkaköri plusz feladat ellátás mértékétől változhat), plusz heti 8 óra felkészülési idő.

Munkarendjük heti vagy napi váltásban történhet, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A részletes óvodánkénti beosztás a Magyar utcai székhelyen található meg.

Az óvodavezető heti kötelező óraszám 10, amelyet napi két órában a Magyar utcai telephelyen teljesít, az óvodavezető helyettes heti óraszám a csoportban 24 óra. A fennmaradó órászámában a vezetők a székhelyen, illetve az Elsővölgyi és Dózsa György utcai telephelyen látnak el vezetői feladatokat.

MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet,(09.02.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése Intézményi beiskolázások	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés
Október	Munkaközösségi megbeszélés Óvodai alapítványi projekt hét SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámoló, munkaterv elkészítése	Aradi vértanúk napja Szüreti mulatság október 4.- Állatok világnapja
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás Költségvetés elkészítése, gazdálkodási feladatok ütemezése	Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés SZMK megbeszélés Nevelés nélküli munkanap	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet	Magyar kultúra napja január 22.
Február	Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Alapítványi Bál (02.22.)
Március	Pedagógus önértékelések ellenőrzések A beiskolázási terv elkészítése	Március 15. Zöldhíd program március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai beiratkozás	A Költészet Napja április 11. Húsvét Elektromos hulladékgyűjtés
Május	Munkaközösségi beszámolók Becs beszámoló	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyák napja megtartása
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Pünkösöd Családi Nap Ballagás
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

- az Alapprogram változásainak folyamatos nyomonkövetése és beépítése a pedagógiai munkába
- pozitív személyiségjegyek megerősítése
- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása
- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- a környezeti és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása
- a különbözőségek tolerálása elfogadtatása – inkluzív- pedagógiai szemlélet erősítése
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyomány tiszteltetésre nevelés
- az óvoda iskola közötti átmenet könnyítése
- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése
- a kisebbségekhez tartozó gyermekek önazonosságának megőrzése, erősítése, hagyományaik ápolása
- szülőkkel való kommunikáció eredményességének javítása, közös programok, fogadó órák szervezése

Szakmai, fejlesztési operatív tervek

- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében
- belső ellenőrzési rendszer működtetése
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök bővítése
- óvoda udvarok szabad mozgást biztosító játékeinak beszerzése
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése
- sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának tárgyi és személyi feltételeinek optimalizálása (megbízással, fél állás státusz bővítéssel)
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
- szükségesnek tartjuk egy ösztönző-motiváló-jutalmazó rendszer kidolgozását
- intézményi szervezeti egység további erősítése
- szakmai továbbképzések anyagi támogatása fenntartói, munkáltatói részről
- intézményi díj alapítása, dolgozói ösztönző rendszer kiépítése

Az óvodán belüli sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítására az intézmény megbízási szerződést köt pszichológiai, logopédiai és gyógypedagógiai feladatellátásra a gyermek szakvéleményében előírtaknak megfelelően.

GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermejkölési Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún. monitor üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk. A városüzemeltetéssel együttműködve tervezzük és megvalósítjuk az óvoda épületének, udvarának műszaki feltételeinek biztosítását. Szükség esetén azonnali beavatkozással, veszélyelhárítást, illetve karbantartást végeznek. A gazdasági csoporttal kooperálva tervezzük meg intézményi költségvetésünket és törekszünk a gazdaságos működésre az év folyamán.

Család

Egyéni beszélgetések fogadóórák biztosítása a szülők kérésére. A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés. Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével (adventi vásár). Előadás, tájékoztatás fórum megszervezése igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK munkájának segítése támogatása. Az óvodai alapítvány szerepének kihangsúlyozása, támogatási lehetőségek ismertetése.

A közös családi nap tapasztalatai alapján törekszünk hasonló felépítésű programok szervezésében.

Általános iskola

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nénik eljönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola kikéri véleményünket. Közös rendezvények, ünnepek szervezése.

Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Kirendeltsége

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést. A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek esetében jó lenne, ha pszichológus munkájára támaszkodhatnánk. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

Egyházak

Óvodánkban felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Egészségügyi partnerek:

- **Védőnők**

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermekorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk fent vele is a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat időpontját egyeztetjük vele. Beszélgetés a szájhigiénia és fogápolás fontosságáról a gyerekekkel az óvodában, és a nagyobbakkal a rendelőlátogatás kapcsán. Sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok időpontját egyeztetjük.

Mosoly Család- és Gyermejköltségi Szolgálat

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Családi Bölcsőde

Gyermekek óvodai felvételéről, elhelyezéséről közös konzultációk alapján döntünk.

Mátyás Király Étkezdé

A gyermekek étkeztetését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent. Kölcsönösen egyeztetünk a beiratkozott gyermekek esetleges kedvezményéről, illetve a kimenő gyermekek rendszerből való kivételéről.

Művelődési Ház és Könyvtár

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról.

Az olvasás megszerettetése érdekében könyvtárlátogatás szervezése.

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE

TOVÁBBKÉPZÉS	ÁRA	RÉSZTVEVŐK
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar Sindelar képzés	költségtérítéses (65.000Ft/fő) intézményi költségvetésből	Hetényi Andrea Siklósiné B. Judit Antalné H. Zsanett
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar	államilag finanszírozott nem intézményi	Juhari Dóra
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	államilag finanszírozott nem intézményi	Tóth-Marafkó Dóra
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	költségtérítéses nem intézményi	Tóthpál Ágnes
KRÚDY Oktató Központ	költségtérítéses	Halász Csabáné Kárpáti Józsefné

Apor Vilmos Katolikus Főiskola	költségtérítési intézményi finanszírozás tanulmányi szerz. alapján	Bálint-Mojzes Erika
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	költségtérítési intézményi finanszírozás tanulmányi szerz. alapján	Siklósiné B. Judit
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	költségtérítési német nemzetiségi önkormányzat támogatásával	Marosi Katalin

A helyettesítési feladatok ellátására és utazási költségtérítésre biztosított anyagi fedezet az intézményi költségvetésben kerül tervezésre.

Szakirányú továbbképzés, szakvizsga esetén a fenntartóval egyeztetve tanulmányi szerződés köthető, mert fontos a pedagógiai és módszertani megújulás a változó igények kielégítése. A szakemberhiány megnehezíti az intézményi feladatellátást, a tanulmányokat végzők helyettesítése esetén is. Sok esetben a helyettesítéseket és többletfeladatokat a kollegák plusz feladatként, ellenjuttatás nélkül végzik el, ezért szükségesnek érezném az intézményben olyan jutalmazási módszer kidolgozását, mely tovább motiválja a dolgozókat.

NEVELÉSI ÉV TERVEZETT ÉRTEKEZLETEI 2019-2020-BAN

1. Nevelőtestületi értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember 2. Munkaidő után	alkalmazotti közösség	évkezdő nevelőtestületi értekező, a munkaköri leírások aktualizálása
Október Munkaidő után	nevelőtestület	belső ellenőrzési tevékenységek
	nevelőtestület, SZMK,	egyeztetés a programokról, jótekonysági vásár feladatainak megbeszélése
November Munkaidő után	alkalmazotti közösség	munkavédelmi és élelmiszerbiztonsági oktatás
December 23. Nevelés nélküli munkanap	nevelőtestület	félévzáró munkatársi értekező,
Január	alkalmazotti közösség, SZMK	alapítványi bál megbeszélés
Április	Intézményvezető, vezetőhelyettes és telephely vezetők	beiratkozott gyermekek elosztása
Április 14. Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti közösség	beszámolók, értékelések megbeszélése, tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése, egyéb

		aktualitások
Május	alkalmazotti közösség	tanévzáró értekezlet,
Június	telephelyvezetők, alapítványi kuratórium, óvodai dolgozók	gyermek és családi nap megszervezése
Augusztus vége szeptember eleje.	alkalmazotti közösség	évkezdő nevelőtestületi értekezlet

2. Vezetői értekezletek:

Minden hónapban előre egyeztetett időpontban, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Természetesen a működéssel kapcsolatos kommunikáció mindennapos a telephelyvezetők között.

3. Szülői értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember .	nevelőtestület, szülők	tanévnyitó szülői értekezlet, az éves programok ismertetések, a Pedagógiai Szakszolgálat munkájának és munkatársainak bemutatása, a fejlesztési lehetőségek ismertetése
Október	telephelyvezetők, SZMK	Adventi vásár előkészületei
Január .	nevelőtestület, szülők	a beiskolázással kapcsolatos felülvizsgálati eljárás ismertetése, a második féléves programokról tájékoztatás, alapítványi bál szervezése

VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2019-2020-AS NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok	folyamatos
Pedagógus jelentkeztetés minősítési eljárásra	április
Az óvodai csoportnaplók elkészítése	augusztus
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekezlet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
HCCP éves élelmiszerbiztonsági oktatás Munkavédelmi oktatás	november
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvodapedagógusi megbeszélések tartása,	alkalmanként

BECS működtetése intézményvezető helyettessel	
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (10.01-12.31.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos
Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések óvodavezetőivel	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai beíratás	várhatóan áprilisban

A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a tanügyigazgatási, pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése, a szervezeti humán erőforrás optimális egyensúlyának fenntartása, illetve munkavédelmi és munkafegyelmi előírások betartása

Az ellenőrzés alapja:

- a nevelési program az éves munkaterv illetve a kitűzött feladatok nyomon követése
- felelősségteljes gazdálkodás megvalósulása

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása

- a korszerű hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során
- az intézmény tárgyi eszközeinek felelős használata

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség-energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása, szervezetfejlesztés

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység	Dátum	Felelős
Belső ellenőrzési csoport működésének felülvizsgálata A belső ellenőrzési terv elkészítése, a pedagógusok kijelölése	2019. szeptember	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők
Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2019. szeptember	Intézményvezető-helyettes
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2019. októberétől	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes
A pedagógus életpálya modellben minősítési eljárásra előirányzott kollegák ellenőrzése, támogatása, felkészítése	2019. október	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők
A belső ellenőrzési tervben megvalósultak elemzése és kiértékelése	2020. május	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség vezetők

PÁLYÁZATOK

A Magyar utcai székhely felújításra beadtunk a fenntartóval pályázatot. A Dózsa György utcai intézménybővítés kapcsán az eszközbeszerzés megtörtént. Az intézményünk alapítványán keresztül két sikeres pályázatot valósít meg óvodánk az idei évben. Természetesen továbbra is figyeljük a lehetőségeket.

FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI TERV (Hosszú és rövidtávú feladatok)

Ezúton is szeretném jelezni, hogy a Magyar utcai, valamint a Dózsa György utcai telephelyeken a vegyestüzelésű kazánok működésképtelenek, esetleges villany, ill. gáz szolgáltatás kiesése esetén a

telephelyek fűtése nem megoldható. A Magyar utcai telephely gázkazánja meghibásodás esetén cserére szorulhat, hisz lejárt konstrukció alkatrész nem kapható hozzá.

A Magyar utcai telephely udvarának felújítása szükségesé vált. Jelenleg a fenntartó részére részletes udvartervet nyújtottunk át, mely pályázat esetén beadható. Veszélyes az épület mellé falazott kamra állapota is, mert több helyen ujjnyi repedésekkel elvált az épülettől.

A Dózsa György utcai telephely udvarán található teraszos terület korlátjának megjavítása balesetvédelmi okok miatt kiemelkedően sürgős feladat.

Az Elsővölgyi óvoda másik homokozójának faszerkezete szétkorhadt. Újraépítésére a költségvetésen belül tervezünk összeget 2020. tavaszára.

A Dózsa György és a Magyar utcai épületekben évek óta megoldatlan a dolgozók számára előírt öltözőhelyiség kialakítása. Szeretnénk a fenntartóval egyeztetve felmérni a lehetőségeket az ingatlanban lévő helyiségek bővítésére, ezáltal az öltöző kialakítására.

	Magyar u.	Dózsa Gy. u.	Elsővölgy u.
Óvodafelújítás, átalakítás	nyílászáró csere (ajtó, ablak)	Felső játszóudvar dezése	beázás, gombásodás megszüntetése
	épület homlokzat, tető felújítás	Kis mosdó a konyhában	fűtés karbantartás, rendszer korszerűsítés
	tárolóhelyiség újraépítése (karbantartó helyiség kialakítása)		homokozó építése
	vizesblokk felújítása, burkolása, melegvíz kapacitás növelése (bojler)		tisztasági meszelés közös helyiségek
	tisztasági meszelés		
Eszközbeszerzés	laptop beszerzés és informatikai hardver és szoftverrel	nyomtató	laptop beszerzés és informatikai hardver és szoftverrel
	sövényvágó		sófal csoportszobánként
	sófal csoportszobánként	sófal csoportszobánként	fektetők, takarók
	szőnyeg	takarók	szőnyeg
	fektetők, takarók	mosógép	porszívó
	mozgásfejlesztő eszközök	nagyteljesítményű fűrógép	fűnyíró
	játékeszközök		hűtőgép
	textíliák, függönyök		
Konyhafejlesztés	mosogatógép	mosogatógép	mosogatógép
	fogyó eszközök pótlása (üvegpohár, jénai, tányér)	fogyó eszközök pótlása (üvegpohár, jénai, tányér)	fogyó eszközök pótlása (üvegpohár, jénai, tányér)
	rozsdamentes tálaló edények beszerzése	rozsdamentes tálaló edények beszerzése	rozsdamentes tálaló edények beszerzése
	tálalóedényekre fedő beszerzése	tálalóedényekre fedő	tálalóedényekre fedő

		beszerzése	beszerzése
Udvar felújítás, parkoló	talajkiegyenlítés, feltöltés	felső udvar fakorlát cseréje	parkolók kialakítása
	kisház újraépítése	kerítések felújítása, vakolása (alsó)	folyamatos parkosítás
	rugós hinta beépítése	Pince utca felől gazdasági bejárat kiépítése	kerítés folyamatos javítása, megerősítése
	parkosítás		udvar talajának kiegyenlítése, esővíz elvezetés megoldása
	akadálymentesítés		játszóvár statikai felülvizsgálata és stabilizálása, a korhadt részek cseréje
	bejárat kapu felújítása, kapuzár		bejárat kapu festése, karbantartása
	kerítések felújítása, vakolása (hátsó)		
	biciklitároló		

Intézményünk törekszik a magas szintű szakmai munka megvalósítására, a törvényes és gazdaságos működésre, valamint a hatékony kommunikáció működtetésére partnereivel.
Az intézmény sikeressége érdekében számítunk támogató együttműködésükre.

Nagymaros, 2019.szeptember 05.


Gerstmayer Judit
intézményvezető

