

Nagymaros Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2019. (III. 4.) önkormányzati rendelete

a helyi civil szervezetek támogatásáról

Nagymaros Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében a lakosság önszerveződő közösségei támogatási rendjéről a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. § A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatási rendjét.

2. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén székhellyel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 2.§ 6. pontjában meghatározott civil szervezetekre.

2. Alapelvek

3. § (1) Az Önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek (a továbbiakban: civil szervezetek) tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

(2) A képviselő-testület szükségesnek és hasznosnak tartja az önszerveződő közösségek által végzett azon közérdekű tevékenységeket, melyekkel hozzájárulnak az önkormányzati feladatok ellátásához, különösen a település köztisztasági, a közművelődési és kulturális, környezetvédelmi, sport, közbiztonság, egészségmegőrzés, szociális feladatok terén.

3. A támogatások rendje

4. § A képviselő-testület a közfeladatokat ellátó önszerveződő közösségek egyenlő eséllyel történő pénzügyi támogatása érdekében a következőket határozza meg:

- a) A pénzügyi támogatások érdekében a szervezeteknek évente pályázatot kell benyújtaniuk,
- b) a pályázatokat a képviselő-testület bírálja el,
- c) a támogatás elszámolási kötelezettség mellett kerül megállapításra és folyósításra.

5. § (1) A civil szervezeteknek a pénzügyi támogatásra pályázatot kell benyújtaniuk a rendelet 1. mellékletébe foglalt adatlapon.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a pályázó adatait (nevét, székhelyét)
- b) a bejegyzési okirat számát, be nem jegyzett szervezet esetén a szervezet működését igazoló elnöki/képviselői nyilatkozatot,

- c) azokat a feladatokat, melyeket közcélú tevékenységként az adott évben el kíván látni,
 - d) a c) pontban meghatározott tevékenységek várható pénzügyi kiadásait, és az önkormányzattól igényelt pénzügyi támogatás összegét, ütemezését,
 - e) a c) pontban meghatározott tevékenység végzéséért felelős személy megnevezését, elérhetőségét,
 - f) a c) pontban megjelölt tevékenység által érintett nagymarosi lakosok számát ennek hiányában egyéb a tevékenységet jellemző mérhető mutatószám ismertetését.
- (3) A képviselő-testület a pályázatot minden év március 5-ig meghirdeti, az önkormányzat honlapján és közösségi oldalán, valamint az önkormányzat lapjában. A hirdetményben közzé kell tenni a pályázat kötelező tartalmi elemeit, a pályázat benyújtásának és elbírálásának idejét, a pályázat eredményéről való értesítés módját, a pályázatra rendelkezésre álló pénzügyi keretet.
- (4) A pályázat benyújtásának határideje a tárgyév március 31. napja.
- (5) A hiányosan benyújtott pályázatok esetében a polgármester a stratégiai referens útján gondoskodik a pályázók hiánypótlásra történő felhívásáról, a pályázat benyújtási határidejét követő 5 napon belül. Hiánypótlásra egy esetben, legfeljebb 8 napos határidőben van lehetőség.
- (6) A hiánypótlási felhívást nem vagy nem megfelelően teljesítő civil szervezetek pályázatai a pályázatból kizárásra kerülnek.
- (7) A beérkezett pályázatokat a Humánügyi Bizottság előzetesen véleményezi, majd legkésőbb a soron következő rendes képviselő-testületi ülés elé terjeszti döntési javaslattal.

6. § (1) A Képviselő-testület a beérkezett pályázatok tartalma (ellátandó feladatok jelentősége, volumene, pénzügyi szükséglete) alapján dönt a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról.

- (2) A pályázatok elbírálásakor előnyt élveznek azok a szervezetek, melyek
- a) hitelt érdemlően igazolni tudják – korábbi év, illetve évek alapján – az általuk végzett közcélú tevékenységet,
 - b) pénzügyi támogatási igénye a megvalósítandó közfeladatokhoz képest reális,
 - c) további pályázatok benyújtásához igénylik a pénzügyi támogatást, annak érdekében, hogy a másik pályázat által kért saját forrás biztosítva legyen.
- (3) A pályázók közül el kell utasítani azt a pályázót, aki az adott évi pályázati kiírást megelőző két évben
- a) nem számolt el határidőre, vagy nem megfelelően számolt el,
 - b) a pénzügyi támogatást nem rendeltetés-szerűen használta fel, vagy nem használta fel.
- (4) Amennyiben a pályázó a pénzügyi támogatást azért nem használta fel, mert arra igazolható módon nem a szervezet önhibájából nem került sor, akkor szervezet pályázatát nem kell elutasítani.
- (5) A képviselő-testület csak a költségvetésében a szervezetek támogatására elkülönített forrás erejéig dönthet a támogatások odaítéléséről.
- (6) A képviselő-testület a pénzügyi támogatásokról zárt ülés keretében, határozattal dönt.

A határozat tartalmazza:

- a) a pályázó nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás engedélyezett felhasználási célját.

7. § (1) A képviselő-testület határozata alapján a polgármester az önkormányzat nevében szerződést köt az érintett civil szervezettel. A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a pénzügyi támogatás folyósításának módját és idejét, illetve ütemezését,

- d) a pénzügyi támogatás engedélyezett felhasználási célját, határidejét, több ütemezés esetén mindezt ütemenként,
 - e) a támogatással való elszámolás módját és idejét, több ütem esetén az ütemenkénti elszámolásra vonatkozó adatokat,
 - f) figyelmeztetést a fel nem használt, illetve a jogtalanul felhasznált támogatás esetén történő eljárásra.
- (2) A pénzügyi támogatást a pályázat nyerteseinek az Önkormányzat hivatala folyósítja a szerződésben rögzített formában és határidőig.
8. § (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a sikeres pályázók számára az államháztartásról szóló törvény alapján a szerződésben beszámolási és elszámolási kötelezettséget ír elő.
- (2) A pénzügyi támogatásban részesített szervezet legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig köteles véglegesen elszámolni a részére juttatott támogatással.
- (3) A (2) bekezdés szerinti elszámolásnak tartalmaznia kell legalább:
- a) a pályázó adatait,
 - b) a pénzügyi támogatást megítélő képviselő-testületi határozat számát,
 - c) a kapott pénzügyi támogatás összegét és időpontját,
 - d) a pályázatban meghatározott célt, és a tényleges megvalósított feladatokat, tevékenységet,
 - e) a pénzügyi támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok hitelesített másolatát,
 - f) a pályázatért felelős személy aláírását, elérhetőségét.
- (4) A pénzügyi elszámolásokat a képviselő-testület határozattal fogadja el legkésőbb március a tárgyévét követő év március 31-ig.

4. A támogatás nem megfelelő felhasználására

9. § (1) Amennyiben a pénzügyi támogatásban részesülő civil szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének a támogatást megállapító határozatban rögzített határidőig nem tesz eleget, a szervezet számára az adott évi, több részletben folyósítható támogatás kifizetését fel kell függeszteni.
- (2) A támogatások jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

5. Egyéb rendelkezések

10. § Az Önkormányzat gondoskodni köteles a támogatásokkal kapcsolatos közzétételi, nyilvánosságra hozatali kötelezettség teljesítéséről.

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi szervezetek támogatásáról szóló 13/2007. (X. 10.) önkormányzati rendelet.

Petrovics László polgármester

távollétében:

Mándliné Szabó Katalin

alpolgármester

Dr. Horváth Béla

jegyző

A rendelet kihirdetése a Nagymarosi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel 2019. március 4-én megtörtént.

Dr. Horváth Béla jegyző



**NAGYMAROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**
Nagymarosi Civil szervezetek
Támogatása

Pályázati iktatószám: -
/20
Önkormányzat tölti ki!

**TÁMOGATÁSI KÉRELEM
ŰRLAP**

I. A KÉRELMEZŐ ADATAI						
1./A A kérelmező adatai	<i>E-mail-ként olyan címet adjon meg, amelyet rendszeresen használ, hivatalos értesítésünket tudja fogadni. Honlapként olyan címet adjon meg, ahol munkásságukról tájékozódhatunk.</i>					
Név:						
Alapítás időpontja:		Adószám:				
Nyilvántartási vagy Cégjegyzékszám:						
Székhely cím:						
Értesítési postacím:						
Telefonszám:		Email:				
Honlap:						
1./B A képviselő adatai						
Név:						
Képviselő módja:						

Kapott, nyert el már támogatást az Önkormányzattól? Ha igen, mikor?	NEM ☐	IGEN ☐	20 : ☐	20 : ☐	20 : ☐	20 : ☐
--	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

II. A PROJEKT ADATAI	
1. A megvalósítandó, pályázati téma	<i>Adjon rövid, tömör címet, ami segíti a támogatási kérelem, pályázat azonosítását!</i>

2. Időpont	<i>Kérjük, minden esetben a valós időtartamot adja meg, mert azt az elszámolás során ellenőrizzük!</i>		
Kezds:		Befejezés:	

III. PÉNZÜGYI ADATOK

Tervezett kiadások		Tervezett bevételek	
A tervezett kiadások és bevételek összegének meg kell egyeznie.			
Megnevezés	Összeg (Ft)	Megnevezés	Összeg (Ft)
		Önerő:	
		Egyéb források, támogatások:	
		A pályázaton igényelt támogatás:	
Összesen:		Összesen:	

IV. A támogatási célokat, pályázati célokat bemutató ismertető (maximum 2 oldal)

A. A pályázó eddigi életútjának, elnyert pályázatainak rövid bemutatása (max. 10 sorban.)

B/1.: A támogatás célja, szükségességének indoklása, a rászorultság ismertetése. (max fél oldal)

A pályázati feltételeket és a pályázatok kezelésének menetét – amelyekről részletes tájékoztatást az önkormányzatnál nyújtanak – ismerem és tudomásul vettem.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom, hogy a pályázati űrlapon feltüntetett adataimat Nagymaros Város Önkormányzata a pályázat feldolgozása és értékelése érdekében kezelje, valamint az értékeléshez szükséges alapadatokat az értékelésben közreműködő bizottság tagjainak továbbítsa. Az adatkezelés időtartama a pályázat benyújtásától kezdődik, és az elszámolás elfogadásáig követő 1 évig tart.

Nagymaros, 20 hónap ... nap

.....

A Pályázó képviselőjének aláírása