

MUNKATERV

2018-2019

NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA



2018. szeptember

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- ❖ **2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről**
- ❖ **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- ❖ **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- ❖ **229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
- ❖ **32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- ❖ **326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- ❖ **A fenntartó helyi rendeletei**
- ❖ **a Nagymarosi Napköziotthonos Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok**

HELYZETKÉP

Intézményünk jellemző adatai:

NAGYMAROSI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA 1 székhellyel és 2 telephellyel működik.

Székhely: Nagymaros, Magyar utca 15

I. telephely: Elsővölgy utca 2

II. telephely: Dózsa György út 25.

OM azonosító: 032908

Működő csoportok száma: 10

Magyar utca: 3 vegyes csoport

Elsővölgy utca: 3 homogén, 1 vegyes csoport

Dózsa György utca: 3 homogén

Alkalmazottak száma:

- 1 intézményvezető
- 20 óvodapedagógus
- 3 pedagógiai asszisztens
- 10 dajka
- 1 fűtő-karbantartó 8 órában
- 1 óvodatitkár 8 órában
- 1 fizikai kisegítő 4 órában

Összesen: 36.5 fő

Óvodai férőhelyeink száma:

Maximális férőhely: 275 fő

2018.-ban felvett gyerekek létszáma 10.01-i állapot szerint: **199 fő**

Év végi várható létszám: **215 fő**

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Magyar utcai Óvoda

Napocska csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Marosi Katalin

Kovács Linda

Dajka:

Makrai Mónika

Hétszínvirág csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Gergely Tamásné

Schindlerné Dajkó Mónika

Dajka

Molnár Ildikó

Maci csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Harangozó Károlyné

Siklósiné B. Judit

Dajka

Bergmann Józsefné

Pedagógiai asszisztens

Ambrusné Molnár Csilla

Elsővölgy utcai Óvoda

Kiscsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Antalné Huszár Zsanett
Bálint-Mojzes Erika
Sebián Istvánné

Középső csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Ujváriné Schindler Mónika
Juhari Dóra
Miskovics Ágnes

Nagycsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Bakó Csenge
Horváthné Szabó Tünde
Psenák Tiborné

Vegyes csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Szegediné Králik Adél
Palágyiné Neumann Krisztina
Arnoldné Muzsik Mónika

Pedagógiai asszisztens:

Kovács Sándorné

Dózsa György utcai Óvoda

Kiscsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Heinczinger Istvánné
Matukné Patrik Beáta
Bessenbacher Attiláné

Középső csoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka

Dudásné Gazdik Kinga
Fridrik Judit
Burik Szilvia

Nagycsoport

csoportban dolgozó pedagógusok:

Dajka:

Hetényi Andrea
Bazsalyáné Bugár Zsuzsanna
Farkasné Balázs Melinda

Pedagógiai asszisztens:

Kovácsné Nagy Ibolya

Intézményvezető:

Gerstmayer Judit

Általános helyettes:

Hetényi Andrea

Munkaközösség vezetők:

Schindlerné Dajkó Mónika
Harangozó Károlyné
Marosi Katalin
Heinczinger Istvánné
Ujváriné Schindler Mónika

Ifjúságvédelmi felelősök:

Bazsalyáné Bugár Zsuzsanna
Szegediné Králik Adél
Harangozó Károlyné

Munkavédelmi-Tűzvédelmi felelős:

Marosi Katalin

Közalkalmazotti Tanács tagjai:

Juhász-Glázer Anita
Ujváriné Schindler Mónika
Ambrusné Molnár Csilla

Várható személyi változások:

A nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazása alapján, az idei tanévben három dolgozó kérheti nyugdíjazását. Heinczinger Istvánné 2018.09.28.-án megkezdte a felmentési idejét.

Előreláthatólag 2 dolgozó fogja szülési szabadságát megkezdeni 2018/19-ben.

Egy alkalmazottunk közös megegyezéssel lépett ki intézményünkől, egészségügyi okok miatt.

Ezek a változások több pályázat kiírását tették (teszik szükségessé. Szeretném felhívni a figyelmet a szakember hiány problematikájára, a tapasztalatok alapján előfordulhat pedagógus hiány óvodánkban.

2018-2019-ES NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI RENDJE

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak. Óvodánkban a 3 éves kort betöltött gyermekek felvétele folyamatosan történik, férőhely függvényében 2 és fél éves gyermekeket is felvesszünk. Óvodánk sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátó intézmény, az idei évben több BTM, magatartás illetve tanulási nehézséggel küzdő gyermeket is ellát.

A gyermekek felvételi rendje a képviselő-testület által elfogadott körzethatárok szerint történik, melynek felülvizsgálata minden évben szükséges tekintettel arra, hogy az esetleges módosításokat még az óvodai beiratkozás előtt kell meghatározni.

A tanévnyitó nevelési értekezletet követően az óvodai csoportokban szeptember hónapban a szülői értekezlet meg kell tartani.

Karácsony és Újév között az általános iskolával együtt fenntartói döntés alapján zárva tart.

Tervezett zárás: 2018. december 24-től 2019. január 3-ig. Első munkanap: január 3.

A tanévzáró ünnepség az anyák napi köszöntővel a kialakult szokásoknak megfelelően május hónapban kerül megrendezésre.

Az óvoda nyári ügyeletének tervezett időpontja

Az óvoda nyári ügyelet tartásának ideje 3 hét a fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15-ig közzéteszik a zárva tartás pontos időpontját. Tervezett időpont: 2019.07.01-07.19-ig az óvoda zárva tart. 2017.07.22-08.16-ig ügyeleti rendszerben üzemelünk. Augusztus 21-étől minden telephely nyitva tart.

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal a tervezett nevelés nélküli munkanap előtt tájékoztatja. Fennmaradó 2 napról esetileg rendelkezik az intézményvezető.

Várható nevelés nélküli munkanapok:

- 2018. december 21.
- 2019. április 23
- 2019. június 28.

Munkanapok áthelyezésének rendje:

- 2018. október 13-a szombat munkanap-október 22-e pihenőnap
- 2018. november 10-e szombat munkanap-november 2-a pihenőnap
- 2018. december 1 szombat munkanap-december 24-e pihenőnap
- 2018. december 15-e szombat munkanap-december 31-e pihenőnap
- 2019. augusztus 10-e szombat munkanap augusztus 19-e pihenőnap

MUNKAREND, MUNKAIDŐ BEOSZTÁS

Pedagógiai munkát segítők és a technikai dolgozók munkaideje heti 40 óra

Az óvodapedagógusok csoportban letöltendő munkaideje 32 óra ez az egyéni kedvezmények mértékétől változhat.

Munkarendjük heti vagy napi váltásban történhet, ez a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntésétől függ. A részletes óvodánkénti beosztás a Magyar utcai székhelyen található meg.

Az óvodavezető heti kötelező óraszám 10, amelyet napi két órában a Magyar utcai telephelyen teljesít, az óvodavezető helyettes heti óraszám a csoportban 24 óra. A fennmaradó óraszám a vezetői feladatokat, illetve az Elsővilági és Dózsa György utcai telephelyen látnak el vezetői feladatokat.

MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

Augusztus - Szeptember	Tanévnyitó értekezlet,(08.27.) Telephelyenként összevont szülői értekezlet Szülői értekezlet a csoportokban Belső ellenőrzési csoport munkájának tervezése	Helyi Schwaben fest, német fesztiválon szereplés
Október	Munkaközösségi megbeszélés SZMK értekezlet Dokumentációk aktualizálása Statisztikák Beszámolók elkészítése	Aradi vértanúk napja Szüreti mulatság október 4.- Állatok világnapja
November	Tűz és-balesetvédelmi oktatás Élelmiszerbiztonsági oktatás	Márton napi készülődés
December	Karácsonyi, adventi kézműveskedés Költségvetés, gazdálkodási feladatok SZMK megbeszélés Nevelés nélküli munkanap	Mikulás, Advent, Jótekonysági vásár
Január	Vezetői és munkaközösség vezetői értekezlet	Magyar kultúra napja január 22.
Február	Beiskolázással kapcsolatos teendők egyeztetése	Alapítványi Bál
Március	Pedagógus önértékelések ellenőrzések	Március 15. Zöldhíd program március 22. Víz világnapja
Április	Nevelés nélküli munkanap Tavaszi nevelési értekezlet Óvodai beiratkozás	A Költészet Napja április 11. Húsvét
Május	Munkaközösségi beszámolók Becs beszámoló	Madarak és Fák Napja május 10. Nemzetközi Gyermeknap Évzárók, anyáknapja megtartása
Június	Tanévzáró értekezlet Nevelés nélküli munkanap	Pünkösöd Családi Nap Ballagás Pedagógus Nap
Július Augusztus	Éves karbantartás, takarítás Ügyelet	

KIEMELT PEDAGÓGIAI CÉLOK FELADATOK

- az Alapprogram változásainak folyamatos nyomonkövetése és beépítése a pedagógiai munkába
- pozitív személyiségjegyek megerősítése
- az egészséges életmód rekreáció (életmód, kultúra) alapozása
- mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése
- a környezeti és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása
- a különbözőségek tolerálása elfogadtatása – inkluzív- pedagógiai szemlélet erősítése
- a nemzeti identitástudat megalapozása és hagyomány tiszteletre nevelés
- az óvoda iskola közötti átmenet könnyítése
- a sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek állapotának megfelelő speciális gondozása, nevelése, fejlesztése
- a kisebbségekhez tartozó gyermekek önazonosságának megőrzése, erősítése, hagyományaik ápolása
- szülőkkel való kommunikáció eredményességének javítása, közös programok, fogadó órák szervezése

Szakmai, fejlesztési operatív tervek

- a megnövekvő gyermeklétszám is indokolná egy második vezető helyettes kinevezését, mert a megnövekedett feladat és felelősség nem várható el szívesség alapján egy dolgozótól sem
- az intézmény informatika felszereltségének korszerűsítése, fejlesztése a kor elvárásainak teljesítése érdekében
- belső ellenőrzési rendszer működtetése
- csoportszobai fejlesztő játékok, eszközök bővítése
- óvoda udvarok szabad mozgást biztosító játékeinak beszerzése
- gyermekek programjainak, utaztatásának költségeinek tervezése
- sajátos nevelési igényű gyermek ellátásának tárgyi és személyi feltételeinek optimalizálása (megbízással, fél állás státusz bővítéssel)
- szakmai munka főbb irányelveinek koordinálása telephelyek között
- szakmai munkaközösségek átszervezése
- intézményi szervezeti egység további erősítése
- szakmai továbbképzések anyagi támogatása fenntartói, munkáltatói részről
- intézményi díj alapítása, dolgozói ösztönző rendszer kiépítése

GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelem az óvodában kiemelt fontosságú feladat az egész év során. Intézményünk a településen működő jelzőrendszer egyik pillére. Az intézményben kijelölt gyermekvédelmi felelősök aktívan vesznek részt a Mosoly Család és Gyermejjóléti Szolgálat által szervezett gyűléseken. Évente többször tartják az ún. monitor üléseket, ekkor az éppen aktuális eseteket vitatják meg. Évente egyszer a szolgálat székhelyén szervezett konferencián az év során szerzett tapasztalatokat összegzik a többi intézménnyel együttműködve. Az összegzést és az esetleges javaslatokat mindenkor a képviselő-testület felé továbbítják, kérve segítségüket a megvalósításban. Speciális esetekben jó az együttműködés a Gyámügy, a Családsegítő és az Óvoda intézményei között.

AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Család

Egyéni beszélgetések fogadóórák biztosítása a szülők kérésére. A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés. Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével (adventi vásár). Előadás, tájékoztatás fórum megszervezése igény szerint a szülők részére. A világhálón (Internet) keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről. Az SZMK munkájának segítése támogatása. Az óvodai alapítvány szerepének kihangsúlyozása, támogatási lehetőségek ismertetése.

Általános iskola

Jó kapcsolatot alakítottunk ki az iskolák dolgozóival, rendezvényeiken részt veszünk, a volt óvodásainkat meglátogatjuk.

A leendő elsős tanító nének eljönnek a nagycsoportos szülői értekezletünkre, illetve az iskolába kerülő gyermekeket meglátogatják óvodánkban.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítókkal való együttműködést kezdeményezzük, a leendő első osztályok kialakításánál az iskola kikéri véleményünket. Közös rendezvények, ünnepek szervezése.

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató segítő jellegű korrekt kapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra mindig nyitottak vagyunk szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk. Fenntartó kérésére rendezvényeiken is aktívan részt vállalunk.

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolatunkat szoros együttműködés jellemzi. Az iskolaérettség megállapításánál segítséget nyújtanak, biztosítják óvodánkban a logopédiai fejlesztést. A beilleszkedési, magatartási zavarokkal küzdő gyermekek esetében a pszichológus munkájára támaszkodhatunk. Az év eleji szülői értekezleten munkatársaik részt vesznek, az intézmény működéséről és a fejlesztési lehetőségekről adnak tájékoztatást.

Egyházak

Óvodánkban felmérjük a szülői igényeket, és ennek alapján biztosítjuk az egyház képviselője számára a helyet és a nevelési időn túli időt a hitoktatás számára.

Egészségügyi partnerek:

- **Védőnők**

A védőnői szolgálat mindig készséges velünk, bármilyen segítséget kérhetünk tőlük. Az óvoda védőnőivel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, velük egyeztetjük a tisztasági vizsgálatok, iskolaérettségi testi alkalmassági vizsgálat időpontjait.

- **Gyermekorvos**

Szoros kapcsolatot tartunk fent vele is a gyermekek általános egészségügyi vizsgálata érdekében. Járványok esetén a fertőtlenítés vagy más egyéb teendőkről egyeztetünk.

- **Fogorvos**

A törvény által előírt szokásos éves vizsgálat időpontját egyeztetjük vele. Beszélgetés a szájhigiénia és fogápolás fontosságáról a gyerekekkel az óvodában, és a nagyobbakkal a rendelőlátogatás kapcsán. Sajnálatos módon ez az elmúlt években nem valósult meg, törekszünk a megoldásra.

- **Üzemorvos**

A kötelező alkalmassági és szűrővizsgálatok időpontját egyeztetjük.

Mosoly Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Az általuk működtetett jelzőrendszer kapcsán is szoros az együttműködésünk. A nehézségekkel küzdő családok érdekében folyamatos kommunikációt tartunk fent.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Családi Bölcsőde

Gyermekek óvodai felvételéről, elhelyezéséről közös konzultációk alapján döntünk.

Mátyás Király Étkeзде

A gyermekek ételmezését biztosító intézmény. A napi létszám alakulásának kapcsán folyamatos kapcsolatot tartunk fent. Kölcsönösen egyeztetünk a beiratkozott gyermekek esetleges kedvezményéről, illetve a kimenő gyermekek rendszerből való kivételéről.

Művelődési Ház és Könyvtár

A Művelődési Ház az év folyamán többször támogatást nyújtott az óvodai rendezvények lebonyolításához. A Művelődési Ház által szervezett programokat szívesen látogatjuk és tájékoztatjuk a szülőket a lehetséges programokról.

Az olvasás megszerettetése érdekében könyvtárlátogatás szervezése.

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVEZETE

TOVÁBBKÉPZÉS	ÁRA	RÉSZTVEVŐK
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar	költségtérítéses	Fridrik Judit
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Kar	államilag finanszírozott	Juhari Dóra
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	államilag finanszírozott	Molnár Ildikó
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	költségtérítéses	Antalné Huszár Zsanett
KASZA szakmai megújító képzés	költségtérítéses	Dajkák
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	költségtérítéses	Bálint-Mojzes Erika
120 óra teljesítésére akkreditált képzések támogatása	költségtérítéses	3-4 fő érdeklődés függvényében

A helyettesítési feladatok ellátására és utazási költségtérítésre biztosított anyagi fedezet az intézményi költségvetésben kerül tervezésre.
Szakirányú továbbképzés, szakvizsga esetén a fenntartóval egyeztetve tanulmányi szerződés köthető, mert fontos a pedagógiai és módszertani megújulás a változó igények kielégítése.

NEVELÉSI ÉV TERVEZETT ÉRTEKEZLETEI 2018-2019-BEN

1. Nevelőtestületi értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Augusztus 27.	alkalmazotti közösség	évkezdő nevelőtestületi értekezlet, a munkaköri leírások aktualizálása
Október	nevelőtestület	belső ellenőrzési tevékenységek
	nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	munkavédelmi és élelmszerbiztonsági oktatás
November	nevelőtestület, SZMK,	egyeztetés a programokról
December	nevelőtestület	félévzáró munkatársi értekezlet,
Január	alkalmazotti közösség, SZMK	alapítványi bál megbeszélés
Április	Intézményvezető, vezetőhelyettes és telephely vezetők	beiratkozott gyermekek elosztása, beszámolók értékelések megbeszélése, egyéb aktualitások
Május	alkalmazotti közösség	tanévzáró értekezlet,
Augusztus vége szeptember eleje.	alkalmazotti közösség	évkezdő nevelőtestületi értekezlet

2. Vezető értekezletek:

Minden hónapban előre egyeztetett időpontban, ill. rendkívüli helyzetben azonnal összehívható.

Természetesen a működéssel kapcsolatos kommunikáció mindennapos a telephely vezetők között.

3. Szülői értekezletek témái:

IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	TÉMA
Szeptember .	nevelőtestület, szülők	tanévnnyitó szülői értekeztet, az éves programok ismertetések, a Pedagógiai Szakszolgálat munkájának és munkatársainak bemutatása, a fejlesztési lehetőségek ismertetése
December	telephelyvezetők, SZMK	Adventi vásár előkészületei
Január .	nevelőtestület, szülők	beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése alsós tanítónők segítségével, a második féléves programok ismertetése,alapítványi bál szervezése

VEZETŐI FELADATELLÁTÁSI TERV A 2018-2019-ES NEVELÉSI ÉVBEN

VÁRHATÓ FELADAT	HATÁRIDŐ
Tanügyigazgatási és pedagógus életpálya modellel összefüggő adminisztrációs feladatok	folyamatos
Az óvodai csoportnaplók elkészítése	augusztus
Szülői értekezleteken való részvétel SZMK értekeztet megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján, szeptember-október
NÉBIH ellenőrzést követő intézkedési terv megvalósulásának ellenőrzése	november
Dajkai megbeszélés	alkalmanként
Óvónői megbeszélések tartása, BECS működtetése intézményvezető helyettesel	alkalmanként
Konzultáció a fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal, szülőkkel	igény szerint folyamatosan
Kapcsolattartás a védőnői szolgálattal, családsegítő szolgálattal, gyámüggyel	folyamatos
Statisztikai adatszolgáltatás Beszámoló, munkaterv készítése, Költségvetési terv előkészítése	folyamatos (október 1.)
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, megtartása	előzetes időpont egyeztetés alapján 4 alk.
Gazdálkodási feladatok ellátása	folyamatos
Kapcsolattartás fenntartóval, karbantartási problémák esetén Kapcsolattartás a gazdasági csoporttal	folyamatos
Adatszolgáltatás, változás bejelentés	folyamatos

Óvodatitkárral való együttműködés	folyamatos
Tűz-, és munkavédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése	folyamatos
Óvónők munkájának ellenőrzése, értékelése	ellenőrzési terv szerint
Kapcsolattartás a társintézményekkel és más települések óvodavezetőivel	folyamatos
Pályázatfigyelés, pályázatírás	folyamatos
Munkáltatói feladatok ellátása, intézményi szervezési feladatok	folyamatos
Óvodai beíratás	várhatóan áprilisban

A VEZETÉS ELLENŐRZŐ TEVÉKENYSÉGE

Célja: a pedagógiai feladatok, működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, segítése.

Az ellenőrzés alapja:

- a nevelési program az éves munkaterv illetve a kitűzött feladatok nyomon követése
- felelősségteljes gazdálkodás megvalósulása

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- a korszerű hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során
- az intézmény tárgyi eszközeinek felelős használata

Visszatérő, folyamatos ellenőrzést igénylő területek:

- a munkafegyelem alakulása, szabályok megtartása
- az intézmény kötelező dokumentumainak ellenőrzése
- a működéssel kapcsolatos feladatok megvalósítása: költség-energiatakarékos működés
- gyermekvédelmi feladatok megvalósulása az intézményben
- egymás segítése, ösztönzése, az emberi kapcsolatok formálódása, szervezetfejlesztés

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása szerint intézményvezetői (2018.10.04.) és intézményi tanfelügyeleti (2018.11.13.) ellenőrzés várható a 2018/19-es nevelési évben. Ennek függvényében az alábbi intézkedéseket tervezzük:

Tevékenység	Dátum	Felelős
Belső ellenőrzési csoport működésének felülvizsgálata A belső ellenőrzési terv elkészítése, a pedagógusok kijelölése	2018. szeptember	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

Az intézményi dokumentáció felülvizsgálata, rendezése	2018. szeptember	Intézményvezető-helyettes
Felkészülés a tanügyigazgatási ellenőrzésre	2018. szeptembertől folyamatosan	Intézményvezető
Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerének kezelése, dokumentumok feltöltése	2018. októberétől	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes

FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI TERV (Hosszú és rövidtávú feladatok)

Ezúton is szeretném jelezni, hogy a Magyar u.-i, valamint a Dózsa Gy. u-i telephelyeken a vegyestüzelésű kazánok működésképtelenek, esetleges villany, ill. gáz szolgáltatás kiesése esetén a telephelyek fűtése nem megoldható. A Magyar u.-i telephely gázkazánja meghibásodás esetén cserére szorulhat, hisz lejárt konstrukció alkatrész nem kapható hozzá.

A Magyar u.-i telephely udvarának felújítása szükségesé vált, az udvar átépítésének tervezése folyamatban van. Pályázat esetén beadható, ill. saját forrás szükséges hozzá. Veszélyes az épület mellé falazott kamra állapota is mert több helyen ujjni repedésekkel elvált az épülettől.

	Magyar u.	Dózsa Gy. u.	Elsővölgy u.
Óvodafelújítás, átalakítás	- nyílászáró csere (ajtó, ablak) - épület homlokzatának felújítása - tárolóhelyiség újraépítése (karbantartó helyiség kialakítása) - vizesblokk felújítása, burkolása, melegvíz kapacitás növelése (bojler)	Pályázat alapján megvalósuló felújítások: - nyílászáró csere (ajtó, ablak) - épület homlokzatának felújítása - elektromos hálózat felújítása - födém szigetelés - alsó udvar felújítása, esővíz elvezetés megoldása	- melegvíz kapacitás növelése (bojler) - beázás, gombásodás megszüntetése - kerítés javítása, megerősítése - fűtés karbantartás, rendszer korszerűsítés
Eszközbeszerezés	- projektor, laptop beszerzés - mosógép - sövényvágó - fűnyíró - sófal csoportszobánként - szőnyeg - fektetők, takarók - mozgásfejlesztő eszközök - játékeszközök - textíliák, függönyök	- laptop beszerzés és informatikai hardver és szoftver fejlesztés - sófal csoportszobánként - fektetők, takarók - textíliák, függönyök - szőnyeg - porszívó	- laptop beszerzés és informatikai hardver és szoftver fejlesztés - sófal csoportszobánként - fektetők, takarók - textíliák, függönyök - szőnyeg - porszívó

Konyhafejlesztés	• mosogatógép • fogó eszközök pótlása (üvegpohár, jénai, tányér) • rozsdamentes tálaló edények beszerzése • tálalóedényekre fedő beszerzése	• mosogatógép • fogó eszközök pótlása (üvegpohár, jénai, tányér) • rozsdamentes tálaló edények beszerzése • tálalóedényekre fedő beszerzése	• mosogatógép • fogó eszközök pótlása (üvegpohár, jénai, tányér) • rozsdamentes tálaló edények beszerzése • tálalóedényekre fedő beszerzése
Udvar felújítás, parkoló	• talajkiegyenlítés, feltöltés • kisház újraépítése • rugós hinta beépítése • parkosítás • akadálymentesítés • bejárati kapu felújítása, kapuzár • kerítések felújítása, vakolása (hátsó) • egy komplex udvar felújítási terv készítése • bicikli tároló	• játéktároló kialakítása a lépcsőnél • bejárati és gazdasági kapuk felújítása, kapuzár • kerítések felújítása, vakolása (hátsó) • Pince utca felől gazdasági bejárat kiépítése Pályázatból alsó udvar felújítása: • parkosítás • bejáratnál szilárd burkolat kiépítése, gumi és műfű burkolat	• árnyékoló kialakítása, pergola építése • fatároló építés • parkolók kialakítása • fa ültetés

Intézményünk törekszik a magas szintű szakmai munka megvalósítására, a törvényes és gazdaságos működésre, valamint a hatékony kommunikáció működtetésére partnereivel. Az intézmény sikeressége érdekében számítunk támogató együttműködésükre.

Nagymaros, 2018.szeptember 03.

Gerstmayer Judit
intézményvezető