

Nagymaros Város Önkormányzat az Államreform Operatív Program (ÁROP) „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Középmagyarországi régióban” tárgyú kiírás keretében benyújtotta a „Hatékony hivatal Nagymaroson” c. pályázatát a VÁTI Kht. felé.



2009. március 16-án kapott értesítést a Nagymaros Város Önkormányzata arról, hogy nyertes pályázata alapján **19.980.560 Ft** vissza nem térítendő támogatásban részesül. A támogatási szerződés 2009. június 19-én került aláírásra.

Nagymaros Város Önkormányzata ajánlati felhívása után - a beérkező pályázatok alapján – a **CONTROLL – DELTA – BUDATA Konzorcium** nyerte el a szerződés teljesítésére való jogosultságot. A vállalkozói szerződés megkötésére 2010. március 31-én került sor.

A pályázat kiírója:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Cím: 1113 Budapest, Pozsonyi út 56.
Tel.: 06-1-237-4400,
Infovonal: 06-40-239-5277
E-mail cím: nfu@meh.hu
Honlap: www.nfu.hu



Közreműködő szervezet:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
Cím: 1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.
Tel.: 06-1224-3100
E-mail cím: vati@vati.hu
Honlap: www.vati.hu



Európai Szociális Alap: <http://www.esza.hu/>

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség: <http://www.nfu.hu/>

Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága: <http://www.nfu.hu/krp/hu>

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.: <http://www.vati.hu/>



A projekt az Európai Unió Támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

Műszaki adatok:

Projekt neve: „Hatékony hivatal Nagymaroson”

Azonosítója: ÁROP-3.A.1/A-2008-0049

A támogatás elnyert összege: 19.980.560Ft

A projekt időtartama: 2009.06.01. - 2010.09.30.

Kedvezményezett önkormányzat adatai:

Név: Nagymaros Város Önkormányzata
Cím: 2626 Nagymaros, Fő tér 5.
Kapcsolat: Dr. Keczely Béla aljegyző
Tel/fax: 27/595-117
E-mail: keczely.bela@nagymaros.hu

Vállalkozók adatai:

Név: Controll Holding Tanácsadó Zrt.
Cím: 1124 Budapest, Fűrj u. 18.
Kapcsolat: Kormány Tamás vezérigazgató
Tel/fax: 1/319-3071, 1/319-2562
Mail: controll@controllrt.hu

Név: BUDATA Informatikai és Szolgáltató Kft.
Cím: 1121 Budapest, Széchenyi emlék út 27.
Kapcsolat: Domián Péter ügyvezető
Tel/fax: 1/275-4092
Mail: budata@budata.hu

Név: Delta Informatika Zrt.
Cím: 1033 Budapest, Szentendrei út 39-53.
Kapcsolat: Szűcs Norbert ügyvezető igazgató
Tel/fax: 1/437-5200, 1/437-5299
Mail: barna.egedy@delta.hu

Cél:

A projekt keretében a forráshiány miatt eddig nem megvalósítható szervezetfejlesztésre kerül sor a mikrotérségi hatáskörrel is rendelkező Nagymarosi Polgármesteri Hivatalban. Jelen fejlesztés hatékonyságnövelést, eljárás racionalizálást, oktatást, képzést és számos szakértő tanulmány elkészítését eredményezi a sikeres és hatékony Polgármesteri Hivatal működése érdekében. Cél, hogy a Hivatal polgárbarát legyen és magas szintű közszolgáltatásokat nyújtson.

A projekt tartalma:

1. A döntési mechanizmus korszerűsítése

- a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében;
- b) a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
- c) ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);
- d) rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása
- e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;
- f) a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése;
- j) a hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése.
- k) szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése
- l) a projekt szemlélet megerősítése.

2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása

- a) pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása;
- b) stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása.
- c) tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között;
- d) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- e) új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása;
- f) közbeszerzési eljárások lebonyolítása
- g) környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése
- h) pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása

3. A partnerség erősítése

- a) szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére;
- b) a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa
- d) szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, ill. a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére

4. Szoftver – dokumentumkezelő rendszer, ingatlanvagyon és műszaki adat nyilvántartó térinformatikai rendszer szállítása és oktatása

5. Nyilvánosság biztosítása

A Projekt állása (mérőkövetkezők)

2010. március végén a sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként szerződéskötésre került sor a CONTROLL – Delta – BUDATA Konzorciummal. Ezzel párhuzamosan a szervezeti egységek vezetőinek részvételével nyitó értekezletet tartottunk, ahol ismertetésre kerültek a projekt tervezett időbeli, tartalmi elemei. A szeptemberi zárásra tekintettel a munkákat felgyorsítottuk. Folyamatos a konzultáció, munkamegbeszélések, egyeztetések zajlanak a hivatalban egyrészt a szoftverek bevezetése érdekében, másrészt a helyzetértékelés, szervezeti átvilágítás pontjainak egyeztetése tárgyában. Interjúk lefolytatása, kérdőíves adatgyűjtés a hivatal dolgozói körében több terület vizsgálatával megtörtént.

A dokumentumkezelő rendszer kiépítése, bevezetése a hozzá kapcsolódó oktatásokkal július elején megtörtént. A DokNet egy Intelligens Dokumentum Kezelő rendszer, mely a jelenlegi legkorszerűbb informatikai architektúrán az INTRANET – INTERNET felépítésen, az úgynevezett „webes” technológián alapszik. Modulárisan épül fel, így rugalmasan alakítható a kiépítése. A dokNET intelligens dokumentumkezelő rendszer az iratkezelési szabályzatban rögzített iratkezelést modellezi le. Az ügyintézés során újabb iktatási folyamatok indíthatók, így egymásba ágyazhatók az egyes iratkezelési folyamatok. A rendszerben folyamatosan nyomonkövethetők az egyes dokumentumok státusza, valamint a dokumentum tulajdonosa.

A költségvetési gazdálkodással összefüggő programpontok teljesítése dokumentumok áttekintését és személyes interjúkat követően megvalósult, véleményezése folyamatban van.

A tréningeket augusztus végére, szeptember elejére tervezzük

A szeptember végi zárásnak akadályai nem merültek fel.